

---

# MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

---

*Diego Palacio Betancourt.*

## INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO N° C4 RENDIMIENTOS Y COSTOS EN CUENTAS DE RECAUDO DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

Este formato aplica para el reporte mensual de generación y apropiación de Rendimientos Financieros en cuentas de recaudo de cotizaciones del régimen contributivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud, presentado por las EPS o EOC ante el Administrador Fiduciario del Fosyga, junto con el respectivo anexo técnico en medio magnético y medio físico, el día 18 hábil siguiente al cierre bancario del mes anterior.

**FECHA DE PRESENTACION.** Debe registrar la fecha de presentación del formato ante el Administrador Fiduciario de los Recursos del Fosyga.

**MES DE RECAUDO.** Se tiene que registrar el mes al cual corresponde el recaudo reportado.

**N° DE RADICADO DEL FOSYGA A CORREGIR.** Se debe registrar el número de radicado dado por el Administrador Fiduciario del Fosyga en el evento de que corresponda a una corrección del mismo Formato para el mismo periodo.

### 1. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

**1.1. CODIGO DE LA EPS O EOC.** Escriba el número de código correspondiente a la EPS asignado por la Superintendencia Nacional de Salud.

**1.2. RAZON SOCIAL.** Se debe registrar el nombre de la EPS o EOC con la que se identifica.

### 2. RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTAS DE RECAUDO

**2.1. RECAUDO.** Registre el valor efectivo de las cuentas registradas ante el Ministerio de la Protección Social del mes correspondiente a la presentación.

**2.2. RENDIMIENTOS FINANCIEROS.** Registre el valor total de los rendimientos financieros brutos abonados a las cuentas de recaudo registradas ante el Ministerio de la Protección Social.

### 2.3. INTERESES DE MORA

**2.3.1 COTIZACIONES EXTEMPORANEAS.** Registre los intereses de mora por pago de cotizaciones en forma extemporánea.

**2.3.2 APROPIACION INDEBIDA.** Registre los intereses moratorios por el incumplimiento de los plazos y porcentajes previstos para la apropiación de los rendimientos financieros.

**2.4. TASA.** Registre la tasa promedio mensual del mes del informe, correspondiente a los rendimientos financieros generados en las cuentas de recaudo.

### 2.5. APROPIACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS

**2.5.1 PORCENTAJE.** Registre el porcentaje que puede apropiar en el mes objeto el reporte de acuerdo con la aplicación de la metodología establecida en la Circular Externa 101 expedida por el Ministerio de la Protección Social.

**2.5.2 VALOR.** Especifique en cifras el monto de rendimientos apropiados en el período reportado.

**2.6. VALOR A CONSIGNAR.** La diferencia entre la casilla 2.2 Rendimientos Financieros y la casilla 2.4.2 Valor apropiado, se distribuye y se girará a las diferentes subcuentas del Fosyga, de acuerdo con los porcentajes establecidos en las normas vigentes.

### 3. COSTOS DE RECAUDACION DE APORTES

**3.1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.** Corresponde a los gastos en que incurre la EPS o EOC por las gestiones de cobro de las cotizaciones en mora, por la impresión y/o distribución de formularios de autoliquidación de aportes, costos de identificación de aportantes y actividades que propicien el mejoramiento del recaudo de los aportes. En la casilla otros, debe especificar los conceptos y el valor.

**3.2. GASTOS FINANCIEROS.** Registre los valores pagados a las entidades financieras a través de las cuales se efectúa el recaudo de acuerdo con los convenios o contratos suscritos, gastos financieros en que incurre la EPS por concepto de servicios derivados del recaudo de los aportes. En la casilla otros, debe especificar los conceptos y el valor.

**3.3. ACTIVIDADES DE CONTROL A LA EVASION Y ELUSION.** Especifique cada una de las actividades realizadas tendientes a controlar la evasión y elusión de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, por concepto y valor.

**4. NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** Se escribe en forma legible el nombre del Representante Legal de la Entidad y se registra la firma.

**5. NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR FISCAL.** Se escribe en forma legible el nombre del Revisor Fiscal de la Entidad y se registra la firma.

**Anexo:** El formato debe diligenciarse totalmente, y no puede presentar tachones y/o enmendaduras, en estos eventos (de no diligenciarse completamente o de presentar tachones y/o enmendaduras) el Encargo Fiduciario de los recursos del Fosyga no radicará el formato y se informará a la EPS y la SNS.

**(C.F.)**



## ANEXO FORMATO N° C4

MINISTERIO DE LA PROTECCION SOCIAL  
FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA  
FORMATO C4

FORMATO RENDIMIENTOS Y COSTOS DE CUENTAS DE RECAUDO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

FECHA DE PRESENTACIÓN

DD/MM/AAAA

MES DE RECAUDO

MM/AAAA

## 1. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD

1.1. CÓDIGO DE LA EPS O EOC

1.2. RAZÓN SOCIAL

No. DE RADICADO FOSYGA

No. DE RADICADO FOSYGAA CORREGIR

## 2. RENDIMIENTOS FINANCIEROS CUENTAS DE RECAUDO

2.1 RECAUDO	2.2 INTERESES DE MORA		2.3 RENDIMIENTOS FINANCIEROS	2.4 TASA	2.5 APROPIACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS		2.6 VALOR A CONSIGNAR	
	2.2.1 Cotizaciones extemporáneas	2.2.2 Apropiación indebida			2.5.1 Porcentaje (%)	2.5.2 Valor	Subcuentas	Valor
							Compensación	
							Solidaridad	
							Promoción y Prevención	
							Total	

## 3. COSTOS DE RECAUDACIÓN DE APORTES

3.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		3.2 GASTOS FINANCIEROS		3.3 ACTIVIDADES A CONTROLAR LA EVASION Y ELUSION	
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO	VALOR
GESTION DE COBRO		COMISIONES POR CANJES			
IMPRESIÓN Y DISTRIBUCION DE FORMULARIOS		COMISIONES POR CONSIGNACIONES NACIONALES			
IDENTIFICACION DE APORTANTES		IVA DE COMISION POR CANJE			
OTROS (CUALES)		IVA DE COMISION POR CONSIGNACION NACIONAL			
		OTROS (CUALES)			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

4. NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

5. NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR FISCAL