

Reporte de Información

Entidad: Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - Unidad Recursos Administrados

Ambito: GENERAL

Periodo: 2024 - 01-12

Categoría: EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE

Formulario: CGN2016_EVALUACION_CONTROL_INTERNO_CONTABLE



Nivel...

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				4.93
1.1.1	.....1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	La URA actualizó las Políticas contables en el 2023, y se aprobó por parte de la Junta Directiva de la ADRES, en dic 21 de 2023 según Acta No.85.	1.00	
1.1.2	.....1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	Los funcionarios del proceso contable de la URA participaron en la elaboración de las políticas contables y se socializó a través de reunión presencial y lista de asistencia.		
1.1.3	.....1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	El proceso contable de la URA aplicó las políticas contables en el año 2024, en cumplimiento de la normatividad y están publicadas en la página WEB de la ADRES. Así mismo, la revisoría fiscal lo menciona en el dictamen.		
1.1.4	.....1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	Las políticas contables definidas para la URA en la vigencia 2024, están elaboradas y se aplican de acuerdo con la naturaleza y actividad de la Entidad, en cumplimiento de la normatividad, así mismo, están publicadas en la página WEB de la ADRES.		
1.1.5	.....1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	Las políticas contables establecidas para la URA, contienen y reflejan la información financiera de la misma y fueron aplicadas en el año 2024 por la Entidad.		
1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA?	SI	Si existe procedimiento para el seguimiento a los planes de mejoramiento interno y externo para la Adres. El proceso contable de la DGRFS tiene un delegado para los planes de mejoramiento, correspondientes al proceso de gestión contable y control de recursos.	0.86	
1.1.7	.....2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	La Adres cuenta con el procedimiento de planes de mejoramiento interno, con los cuales se hace seguimiento al cumplimiento de los planes suscritos. Así mismo, a diciembre 31 de 2024, el proceso de gestión contable y control de recursos realizó las acciones de mejora.		
1.1.8	.....2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	PARCIALMENTE	La entidad realizó seguimiento a los planes de mejoramiento internos y externos a diciembre 31 de 2024, no obstante, la OCI realizará seguimiento en el 2025 a la acción de mejora relacionada con los consecutivos de los comprobantes contables generados por el sistema, para lo cual se subsanara con la nueva aplicación del ERP.		
1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	SI	La Entidad a través de los manuales de procedimientos de cada proceso, tiene definido la caracterización y los flujos de información donde reflejan los hechos económicos del proceso de gestión contable y control de recursos. Así mismo, la entidad socializa estos documentos a través de la publicación de la página WEB y de la herramienta Eureka.	1.00	
1.1.10	.....3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Los funcionarios del proceso de gestión contable participan en la elaboración de los manuales de procedimientos y se publican los documentos en la página WEB e Intranet de la ADRES.		
1.1.11	.....3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	La Adres a través de los manuales de procedimientos de cada proceso tienen identificados los documentos y archivos magnéticos, que suministran al área contable como soporte para el registro de las transacciones.		
1.1.12	.....3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	SI	Existen manuales de procedimientos que facilitan la aplicación de las políticas contables y de operación, los cuales se encuentran divulgados y publicados en la página WEB e Intranet de la ADRES.		
1.1.13	.....4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	Existe manual de políticas contables de la URA implementada para propiedad planta y equipo, así mismo, se tiene la política de de propiedad, planta y equipo, la cual esta publicada en la página WEB de la ADRES.	1.00	
1.1.14	.....4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Existe manual de políticas y esta publicado en la página WEB e Intranet de la ADRES. Así mismo, los procedimientos con las políticas de operación.		
1.1.15	.....4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	SI	Se tiene la política de propiedad planta y equipo para la URA, para el manejo de la Clínica de Cartagena, y esta publicada en la página WEB e Intranet de la ADRES.		
1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	SI	La Adres, a través de los manuales de procedimientos del proceso contable tiene establecido la realización de las conciliaciones en forma mensual (bancarias, deudores, acreedores, ingresos y gastos) así mismo, los manuales se encuentran publicados en la página WEB de ADRES.	1.00	
1.1.17	.....5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	El proceso contable tiene socializado a través de los manuales de procedimientos las políticas y directrices contables para el proceso de la DGRFS, los cuales están publicados en la página de la ADRES.		
1.1.18	.....5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	Se verificó los procedimientos a través de las conciliaciones bancarias y anexos de cuentas por cobrar y pagar para el cierre del estado de situación financiera de la Adres a diciembre 31 de 2024.		
1.1.19	.....6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	e acuerdo con las funciones de los cargos del proceso gestión contable y los roles que desempeñan los funcionarios (registrar, clasificar, conciliar, revisar y aprobar) se observó que existe segregación de funciones para las actividades del proceso de la URA. Así mismo, las funciones estan actualizadas en el 2022 a través de la Resoluciones 525 de marzo 10 de 2022, 31114 y 30940 de 2023 de la ADRES.	1.00	
	.....6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA		Los funcionarios de los cargos de los funcionarios del proceso de gestión contable de la		

1.1.20	.....6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	Las funciones de los cargos de los funcionarios del proceso de gestión contable de la DGRFS se encuentran establecidas a través de los procedimientos del proceso, los cuales reflejan la segregación de funciones de las actividades que desarrollan los funcionarios.		
1.1.21	.....6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	La verificación del cumplimiento de las funciones de los cargos del proceso contable las realiza la coordinadora de gestión contable y control de recursos de la DGRFS. La evidencia se realiza a través de las aprobaciones de comunicaciones, comprobantes contables y conciliaciones de 2024 a través del ERP y formatos.		
1.1.22	.....7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	El proceso de gestión contable de la URA, a través del manual de procedimientos de la DGRFS y del régimen de contabilidad pública y demás circulares y resoluciones de la CGN, realiza la presentación oportuna de la información financiera.	1.00	
1.1.23	.....7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	El proceso contable de la URA tiene identificado y socializado a través de los manuales de procedimientos los responsables del proceso gestión y pago de recursos de la DGRFS, los cuales están publicados en la página WEB de la ADRES. Se cuenta con Circular 01 de diciembre 16 de 2024 de cierre de la CGN.		
1.1.24	.....7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	Se verificó que el proceso contable de la URA, realizó en forma trimestral y al corte de diciembre 31 de 2024 el reporte de la información establecida en la Resolución 706 de 2016 y el instructivo 01 de dic 16 de 2024 de la CGN.		
1.1.25	.....8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	SI	El manual de procedimientos de gestión y pago de recursos de la DGRFS, tiene establecido cronograma de cierre para generar el estado de situación financiera de la URA y se remite correo a las Dependencias en forma mensual.	1.00	
1.1.26	.....8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	El procedimiento se tiene socializado a través del manual de procedimientos del proceso de gestión contable y control de recursos de la DGRFS, evidenciándose a través de correos remitidos a los funcionarios, sobre la actualización del procedimiento y cierre mensual, así mismo, el manual está publicado en la página WEB de la ADRES.		
1.1.27	.....8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	SI	El proceso de la URA aplica y cumple el procedimiento establecido en los manuales y políticas de la Entidad		
1.1.28	.....9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	SI	La URA no maneja inventarios. Pero en los manuales de procedimientos de gestión contable y pago de recursos de la DGRFS, tiene definido el procedimiento de políticas contables y de operación, en los que se contempla la existencia de activos relacionados con las cuentas por cobrar, de cuentas por pagar y Propiedad Planta y Equipo.	1.00	
1.1.29	.....9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	El procedimiento está socializado a través del manual operativo del proceso de gestión contable de la DGRFS, el cual se evidencia a través de las reuniones de los funcionarios por TEAMS y del manual publicado en la página de ADRES.		
1.1.30	.....9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	SI	La URA cumple con el procedimiento y realiza las validaciones a través de los anexos de cuentas por cobrar y por pagar de las cuentas contables frente a los estados financieros.		
1.1.31	.....10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	SI	La URA a través de los procedimientos y mediante la conciliación de las cuentas por cobrar y por pagar, al igual que las cuentas de orden, tiene establecidas las actividades para análisis, depuración y seguimiento, así mismo se realizó el comité técnico de sostenibilidad contable para el sostenimiento de la calidad de la información.	1.00	
1.1.32	.....10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	El procedimiento se tiene socializado a través del manual operativo de gestión y pago de recursos de la DGRFS, y el manual se encuentra publicado en la página de la Adres. Así mismo, existe lista de funcionarios de reunión presencial o a través de TEAMS.		
1.1.33	.....10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	SI	El procedimiento está socializado a través del manual de gestión y pago de recursos de la DGRFS. Para validar los saldos de las cuentas por cobrar y pagar en forma mensual, se realiza a través de los anexos de conciliaciones bancarias, cuentas por cobrar y pagar, se ha mejorado, para fortalecer la efectividad del control de cuentas por cobrar y por pagar, no obstante existen partidas mayores a 360 días pendientes de gestionar.		
1.1.34	.....10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACION Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	El proceso de gestión contable realiza el análisis de las cuentas por cobrar y por pagar de forma mensual para efectos de realizar el cierre del balance de prueba, no obstante, se debe fortalecer la efectividad del control, para las partidas pendientes de gestionar en su totalidad por parte de los procesos misionales.		
1.2.1.1.1	.....11. SE EVIDENCIA POR MEDIO DE FLUJOGRAMAS, U OTRA TÉCNICA O MECANISMO, LA FORMA COMO CIRCULA LA INFORMACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE?	SI	Los manuales de procedimientos de la entidad contienen la caracterización y flujogramas de la información hacia el proceso de gestión y pago de recursos de la DGRFS. Los documentos se encuentran publicados en la página WEB de la ADRES.	1.00	
1.2.1.1.2	.....11.1. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Los manuales de procedimientos actualizados en 2024 del proceso contable, a través de la caracterización tienen identificados los proveedores de información para el proceso gestión y pagos de recursos de la DGRFS.		
1.2.1.1.3	.....11.2. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS RECEPTORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	Los manuales de procedimientos de gestión y pago de recursos de la DGRFS, tiene identificados los usuarios o receptores (internos y/o externos) del proceso de gestión contable.		
1.2.1.1.4	.....12. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INDIVIDUALIZADOS EN LA CONTABILIDAD, BIEN SEA POR EL ÁREA CONTABLE, O BIEN POR OTRAS DEPENDENCIAS?	SI	Las obligaciones y derechos se encuentran identificados en la contabilidad por cuenta, subcuenta, auxiliar y tercero de los activos, pasivos y patrimonio a diciembre 31 de 2024.	1.00	
1.2.1.1.5	.....12.1. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN A PARTIR DE SU INDIVIDUALIZACIÓN?	SI	En la contabilidad del proceso de la URA se encuentran individualizados los derechos y obligaciones por cuenta, subcuenta, auxiliar y tercero, se hacen conciliación de aplicativos de recaudos, en coordinación con los procesos misionales y las conciliaciones bancarias del proceso contable, reflejado en los estados financieros de la entidad.		
1.2.1.1.6	.....12.2. LA BAJA EN CUENTAS ES FACTIBLE A PARTIR DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES?	SI	Teniendo en cuenta que los derechos y obligaciones se encuentran individualizados se puede realizar la baja en cuentas en los casos que se deba realizar de acuerdo con los procedimientos y normatividad, y de acuerdo con la autorización del responsable del proceso de la ADRES. Lo anterior, dentro del marco normativo.		
1.2.1.1.7	.....13. PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE TOMA COMO BASE EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	La Entidad adoptó el marco normativo de las Resoluciones de la CGN, aplicables a la Entidad, a través de los manuales de políticas y procedimientos, los cuales están publicados en la página WEB de la ADRES.	1.00	
1.2.1.1.8	.....13.1. EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN SE TIENEN EN CUENTA LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LAS NORMAS?	SI	Las políticas contables, tiene establecido los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos establecidos en el marco normativo de las resoluciones de la CGN, el manual de políticas, documento publicado en la página de la Entidad.		
1.2.1.2.1	.....14. SE UTILIZA LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	La Entidad aplica la Resoluciones 620 de 2015, 468 de 2016, 135 de 2018, 425 y 427 de 2019 y 177 de 2020, 321 de 2023, 211 de 2021, 322 de 2022, 331 de 2022 y 411 de 2023 y demás normatividad emitidas por la CGN.	1.00	
1.2.1.2.2	.....14.1. SE REALIZAN REVISIONES PERMANENTES SOBRE LA VIGENCIA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS?	SI	El proceso de la URA verifica la aplicación en forma trimestral del catálogo de cuentas cada vez que la CGN emite normatividad al respecto. Así mismo se verifica el cambio de la normatividad, para analizar y verificar su aplicación.		
1.2.1.2.3	.....15. SE LLEVAN REGISTROS INDIVIDUALIZADOS DE LOS HECHOS	SI	La URA realiza los registros individualizados de los hechos económicos de actividades y transacciones que efectúan los procesos misionales de la Entidad, a través del aplicativo	1.00	

	ECONOMICOS OCURRIDOS EN LA ENTIDAD?		ERP.		
1.2.1.2.4	.....15.1. EN EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SE CONSIDERAN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Las políticas contables de la URA tiene establecido los criterios para la clasificación de la categoría de costos a las cuentas de la Entidad, de acuerdo con las políticas contables y el marco normativo de la CGN. Así mismo, se encuentran publicadas a través de la página WEB de la ADRES.		
1.2.1.3.1	.....16. LOS HECHOS ECONÓMICOS SE CONTABILIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	La URA registra los hechos económicos de la Entidad en forma cronológica, numérica, en el aplicativo ERP. Así mismo, la entidad se encuentra en proceso de implementación la nueva herramienta del ERP.	1.00	
1.2.1.3.2	.....16.1. SE VERIFICA EL REGISTRO CONTABLE CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS?	SI	El aplicativo ERP maneja consecutivo y fecha de registro de las transacciones, que se registran en el estado financiero de la URA. Así mismo, la entidad se encuentra en proceso de implementación de la nueva herramienta del ERP.		
1.2.1.3.3	.....16.2. SE VERIFICA EL REGISTRO CONSECUTIVO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	La URA realiza el cruce del listado de transacciones contables frente al balance de prueba y saldos iniciales.		
1.2.1.3.4	.....17. LOS HECHOS ECONÓMICOS REGISTRADOS ESTÁN RESPALDADOS EN DOCUMENTOS SOPORTE IDÓNEOS?	SI	La URA registra los hechos económicos en el aplicativo ERP, con base en documentos y soportes que reúnen los requisitos del código de comercio, DIAN, y la normatividad establecida por la CGN y lineamientos del Ministerio de Salud.	1.00	
1.2.1.3.5	.....17.1. SE VERIFICA QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO QUE LOS SOPORTEN?	SI	La URA realiza los registros contables en el aplicativo ERP con base en documentos internos y externos. La OCI ha verificado una muestra de los soportes físicos y virtuales en las evaluaciones de auditorías realizadas a los procesos misionales, apoyo y financieros.		
1.2.1.3.6	.....17.2. SE CONSERVAN Y CUSTODIAN LOS DOCUMENTOS SOPORTE?	SI	Los soportes de los hechos económicos de la ADRES, se conservan y estan archivados en carpetas de los procesos misionales. De igual manera, la entidad almacena la información en las herramientas colaborativas (ONE DRIVE, SHAREPOINT, LA NUBE, TEAMS Y PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL) definidas por la ADRES		
1.2.1.3.7	.....18. PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE ELABORAN LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	La URA elabora los comprobantes contables a través del aplicativo ERP, generados por las operaciones de recaudos y pagos a las EPS, IPS, entre otros.	1.00	
1.2.1.3.8	.....18.1. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE REALIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	El aplicativo ERP maneja un registro cronológico por fecha de transacción en los comprobantes contables.		
1.2.1.3.9	.....18.2. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE ENUMERAN CONSECUTIVAMENTE?	SI	El aplicativo ERP maneja un registro por código y fecha de la transacción de los comprobantes de contabilidad. Así mismo, la entidad fortalece el registro de los hechos económicos a través de los comprobantes de contabilidad con la implementación de la nueva aplicación del ERP.		
1.2.1.3.10	.....19. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SOPORTADOS EN COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	El aplicativo ERP, genera los libros de contabilidad mayor y balances, diario y auxiliar, los cuales están soportados en los comprobantes contables.	1.00	
1.2.1.3.11	.....19.1. LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COINCIDE CON LA REGISTRADA EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	La información de los libros de contabilidad coincide con los comprobantes de contabilidad que soportan la transacciones realizadas por la Entidad. Se evidenció a través de la verificación del estado de situación financiera con el libro mayor a diciembre 31 de 2024.		
1.2.1.3.12	.....19.2. EN CASO DE HABER DIFERENCIAS ENTRE LOS REGISTROS EN LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ¿SE REALIZAN LAS CONCILIACIONES Y AJUSTES NECESARIOS?	SI	El aplicativo ERP es un sistema integrado desde el registro de la transacción, comprobantes y la generación de libros de contabilidad, hasta la elaboración de estados financieros, por lo cual no se presenta diferencia. La OCI, realizó la verificación del libro mayor frente al balance de diciembre de 2024.		
1.2.1.3.13	.....20. EXISTE ALGÚN MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFIQUE LA COMPLETITUD DE LOS REGISTROS CONTABLES?	SI	El aplicativo ERP por ser una herramienta sistematizada, opera por código de concepto transaccional y asegura la completitud de los registros contables, y que el valor de los débitos sea igual a los créditos, según lo observado en el reporte del libro mayor y balance a diciembre 31 de 2024 Así mismo, a través de las conciliaciones bancarias.	1.00	
1.2.1.3.14	.....20.1. DICHO MECANISMO SE APLICA DE MANERA PERMANENTE O PERIÓDICA?	SI	El aplicativo ERP, valida de manera automática y permanente que los registros contables por partida y contrapartida sean iguales los débitos y los créditos, según lo observado en el reporte del libro mayor y balance a diciembre 31 de 2024.		
1.2.1.3.15	.....20.2. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS Y SUS SALDOS ESTÁN DE ACUERDO CON EL ÚLTIMO INFORME TRIMESTRAL TRANSMITIDO A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN?	SI	Se verificaron los libros de contabilidad (mayor y balance) que genera el aplicativo ERP y están actualizados con el último reporte del estado de situación financiera y de resultados al cierre de diciembre 31 de 2024. transmitido a la CGN en febrero 14 de 2025.		
1.2.1.4.1	.....21. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN INICIAL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD CORRESPONDEN AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Las políticas contables de la URA tienen establecidos los criterios para la medición inicial a las cuentas de la Entidad, de acuerdo con el marco normativo, las cuales están publicadas en la página de ADRES.	1.00	
1.2.1.4.2	.....21.1. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS CONTENIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD, SON DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	Las políticas contables tienen definido los criterios de medición de activos pasivos e ingresos, y están publicadas en la página WEB de la ADRES.		
1.2.1.4.3	.....21.2. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS SE APLICAN CONFORME AL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD?	SI	La entidad aplica el marco normativo de acuerdo con las políticas contables de medición inicial, publicadas en la página WEB de la entidad.		
1.2.2.1	.....22. SE CALCULAN, DE MANERA ADECUADA, LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, AGOTAMIENTO Y DETERIORO, SEGUN APLIQUE?	SI	La URA realiza el cálculo del deterioro de las cuentas por cobrar, de acuerdo con los manuales de procedimientos, normatividad y las políticas contables al cierre de diciembre 31 de 2024, reflejados en el balance de la URA.	1.00	
1.2.2.2	.....22.1. LOS CÁLCULOS DE DEPRECIACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA?	SI	En las políticas contables están definidos los criterios de medición de PPyE y la depreciación, dado lo anterior, la URA aplicó el calculo de la depreciación reflejados en el balance al cierre de diciembre 31 de 2024.		
1.2.2.3	.....22.2. LA VIDA ÚTIL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, Y LA DEPRECIACIÓN SON OBJETO DE REVISIÓN PERIÓDICA?	SI	La URA aplicó la política de Propiedad Planta y Equipo, se realizó el cálculo de depreciación acumulada a diciembre 31 de 2024.		
1.2.2.4	.....22.3. SE VERIFICAN LOS INDICIOS DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS POR LO MENOS AL FINAL DEL PERIODO CONTABLE?	SI	La URA al cierre de diciembre de 2024, verificó los indicios de deterioro de las cuentas por cobrar y realizó la medición y aplicación de acuerdo con la política contable.		
1.2.2.5	.....23. SE ENCUENTRAN PLENAMENTE ESTABLECIDOS LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN POSTERIOR PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	Las políticas contables de la URA, tiene definidos los criterios para la medición posterior para cada uno de los elementos de los estados financieros, las cuales estan publicadas en la página WEB de la ADRES.	1.00	
1.2.2.6	.....23.1. LOS CRITERIOS SE ESTABLECEN CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	Los criterios se establecieron de acuerdo con la política contable de diciembre de 2024 definida para la Entidad, publicadas en la página WEB de la ADRES.		
1.2.2.7	.....23.2. SE IDENTIFICAN LOS HECHOS ECONÓMICOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUACIÓN POSTERIOR?	SI	a política contable tiene definido que después del reconocimiento y la medición inicial, la Entidad realizará la medición posterior, a través de la aplicación de la política publicada en la página de la ADRES		

1.2.2.8	.....23.3. SE VERIFICA QUE LA MEDICIÓN POSTERIOR SE EFECTÚA CON BASE EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	De acuerdo con la política contable se verifica la medición posterior en cumplimiento de la normatividad aplicable a la entidad.		
1.2.2.9	.....23.4. LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA?	SI	La Entidad reconoce los hechos económicos por los derechos u obligaciones y cuando se originan por transacciones u operaciones. Lo anterior, se registra en los estados financieros de la URA.		
1.2.2.10	.....23.5. SE SOPORTAN LAS MEDICIONES FUNDAMENTADAS EN ESTIMACIONES O JUICIOS DE PROFESIONALES EXPERTOS AJENOS AL PROCESO CONTABLE?	SI	La URA, aplica el marco normativo de las NICSP (Res 533 de 2015) y tiene establecido en la política contable la medición de estimaciones, acorde con los manuales establecidos para los cálculos de provisiones por parte de la Oficina Jurídica (judiciales) y Dirección de Otras Prestaciones(recobros y reclamaciones), documento publicado en la página de ADRES.		
1.2.3.1.1	.....24. SE ELABORAN Y PRESENTAN OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	proceso de la URA presentó de manera oportuna los estados financieros al corte de diciembre 31 de 2024 a los organismos de control (CGN)	1.00	
1.2.3.1.2	.....24.1. SE CUENTA CON UNA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La Adres tiene políticas contables aplicadas a la presentación de estados financieros y revelaciones, las cuales están publicadas en la página WEB de la entidad. Así mismo se realizó el reporte trimestral de 2024 a la CGN.		
1.2.3.1.3	.....24.2. SE CUMPLE LA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO ESTABLECIDA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La Adres tiene política general para los estados financieros de la URA, para la generación de los estados financieros, la cual se encuentra publicada en la página WEB de la entidad.		
1.2.3.1.4	.....24.3. SE TIENEN EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?	SI	La Entidad con base en los estados financieros de la URA toma las decisiones, en cuanto a ingresos y gastos establecidos para la administración de recursos de la salud.		
1.2.3.1.5	.....24.4. SE ELABORA EL JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE?	SI	La URA elaboró el juego de los estados financieros de 2024 (estado de situación financiera, estado de resultados y estado de cambios en el patrimonio) de acuerdo con lo exigido en el marco normativo, así mismo, los remitió a la CGN en febrero 14 de 2025.		
1.2.3.1.6	.....25. LAS CIFRAS CONTENIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COINCIDEN CON LOS SALDOS DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	Se verificó las cifras y las notas de los estados financieros al cierre de diciembre 31 de 2024 frente a los libros de contabilidad de la URA, sin presentar diferencias.	1.00	
1.2.3.1.7	.....25.1 SE REALIZAN VERIFICACIONES DE LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	La URA realiza las verificaciones de los estados financieros frente a las notas y a los anexos de conciliaciones bancarias, cuentas por cobrar y por pagar, para validar la información previo a la presentación de estados financieros al cierre de diciembre 31 de 2024.		
1.2.3.1.8	.....26. SE UTILIZA UN SISTEMA DE INDICADORES PARA ANALIZAR E INTERPRETAR LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD?	SI	La Adres tiene un sistema de indicadores de los procesos, así mismo, la URA cuenta con indicadores de gestión y utiliza indicadores o razones financieras de rentabilidad y liquidez a nivel interno del proceso.	1.00	
1.2.3.1.9	.....26.1. LOS INDICADORES SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CONTABLE?	SI	El proceso contable de la URA tiene indicadores del proceso de calidad en el registro de operaciones en los estados financieros de la URA y Presentación Oportuna de los estados financieros de la URA.		
1.2.3.1.10	.....26.2. SE VERIFICA LA FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR?	SI	La información que utiliza el proceso contable, se verifica como insumo para la elaboración de los indicadores y se reporta en la herramienta EUREKA.		
1.2.3.1.11	.....27. LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTA LA SUFICIENTE ILUSTRACIÓN PARA SU ADECUADA COMPRENSIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS?	SI	información financiera de la URA al cierre de diciembre 31 de 2024, contiene las notas a los estados financieros, para facilitar la comprensión de los usuarios y organismos de control y vigilancia.	1.00	
1.2.3.1.12	.....27.1. LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CUMPLEN CON LAS REVELACIONES REQUERIDAS EN LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE?	SI	La URA elaboró los estados financieros y las revelaciones con las notas al cierre de la vigencia 2024, de acuerdo con el nuevo marco normativo de la CGN. (RES 193 de 2020)		
1.2.3.1.13	.....27.2. EL CONTENIDO DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REVELA EN FORMA SUFICIENTE LA INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO PARA QUE SEA ÚTIL AL USUARIO?	SI	La URA elaboró los estados financieros y notas con las revelaciones al cierre de la vigencia de diciembre 31 de 2024, con el detalle de la composición de las respectivas cuentas de manera cuantitativa y cualitativa.		
1.2.3.1.14	.....27.3. EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE HACE REFERENCIA A LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS QUE SE PRESENTAN DE UN PERIODO A OTRO?	SI	La URA elaboró las notas a los estados financieros correspondientes al período comprendido entre enero 1 y diciembre 31 de 2024, teniendo en cuenta la Resolución 038 de 2024 de la CGN, con las variaciones de un período a otro (2024/2023).		
1.2.3.1.15	.....27.4. LAS NOTAS EXPLICAN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS O LA APLICACIÓN DE JUICIOS PROFESIONALES EN LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CUANDO A ELLO HAY LUGAR?	SI	Las notas a los estados financieros de la URA al cierre de diciembre 31 de 2024, explican los juicios y políticas contables en la preparación de la información, de acuerdo con la normatividad vigente.		
1.2.3.1.16	.....27.5. SE CORROBORA QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LOS DISTINTOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN SEA CONSISTENTE?	SI	La Entidad a través del proceso de la URA, valida que la información financiera suministrada a los usuarios internos y externos es la misma, la cual es entregada por la coordinación de gestión contable y control de recursos de la DGRFS.		
1.3.1	.....28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	La Entidad presentó en junio 2024 la rendición cuentas Vigencia 2023-2024 y el informe se encuentra publicado en la página web. Los resultados de la información de estados financieros de la URA 2023-2024 están publicados para conocimiento de la ciudadanía. En la rendición de cuentas se presentaron cifras presupuestales y situación de los recursos financieros.	1.00	
1.3.2	.....28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	La Entidad presentó en junio 2024 la rendición cuentas Vigencia 2023-2024 y el informe se encuentra publicado en la página web. Los resultados de la información de estados financieros de la URA 2023 están publicados para conocimiento de la ciudadanía. En la rendición de cuentas se presentaron cifras presupuestales y situación de los recursos financieros.		
1.3.3	.....28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRENSIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	La Entidad presentó en junio 2023 la rendición cuentas Vigencia 2023-2024 y el informe se encuentra publicado en la página web. Los resultados de la información de estados financieros de la URA 2023-2024 están publicados para conocimiento de la ciudadanía. Así mismo, la información esta reportada en las notas a los EEFF. En la rendición de cuentas se presentaron cifras presupuestales y situación de los recursos financieros.		
1.4.1	.....29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	La Entidad cuenta políticas de administración de riesgos. El proceso contable tiene mapa de riesgos, la Entidad actualizó dos riesgos del proceso contable de acuerdo con la guía de administración de riesgos Versión 6 de la Funciona Publica, alineados con los manuales de procedimientos del proceso.	1.00	
1.4.2	.....29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	SI	La Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos actualiza el mapa de riesgos en coordinación con el proceso gestión contable, la Entidad actualizó a la guía de administración de riesgos Versión 6 de la Funciona Pública el mapa de riesgos del proceso contable. Así mismo, se actualizó los riesgos en la herramienta, publicados en EUREKA		
	.....30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE TIENE		El proceso tiene identificado dos riesgos uno de corrupción y otro de gestión, los cuales		

1.4.3	DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	PARCIALMENTE	fuieron actualizados a la versión 6 de la Función Pública, pero, es necesario identificar otro riesgo de índole contable.	0.74	
1.4.4	.....30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	PARCIALMENTE	El proceso contable, genera tratamiento a los riesgos, y actualizó los riesgos a la versión 6 de la Función Pública, pero, es necesario identificar otro riesgo de índole contable cuya materialización no tenga un impacto alto en la Entidad, como información no reportada de manera oportuna por los procesos misionales y por ende no revelada en la fecha del hecho económico en los estados financieros.		
1.4.5	.....30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	PARCIALMENTE	s riesgos del proceso contable se actualizan de manera cuatrimestral, según reporte en EUREKA, de acuerdo con la metodología de la versión 6 de la Función Pública, pero, es necesario identificar otro riesgo de índole contable.		
1.4.6	.....30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	SI	El proceso contable de la URA en coordinación con el área de planeación, en la revisión y actualización de procedimientos se actualizaron los puntos de control para mitigar las causas que originan los riesgos, asociados a los procedimientos del proceso.		
1.4.7	.....30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	SI	El proceso contable en los procesos de cierre realizan la autoevaluación a los riesgos y controles y seguimiento a los controles, para establecer la efectividad de los mismos.		
1.4.8	.....31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	Los funcionarios del proceso contable de la URA tienen las habilidades y competencias que requiere el cargo para la ejecución de las actividades, de acuerdo con el manual de funciones actualizado a través de la resoluciones 525 de marzo 10 de 2022 y 30940 y 31114 de 2023.	1.00	
1.4.9	.....31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	La Entidad realizó capacitación en el 2024. Lo anterior según evidencias de la capacitación a través de TEAMS y listado de capacitación de Talento Humano.		
1.4.10	.....32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	El proceso contable solicitó al área de Talento Humano en el 2024 las capacitaciones que requería el proceso listado de capacitaciones de Talento Humano	1.00	
1.4.11	.....32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	SI	La Entidad realizó plan de capacitación de gestión financiera en el 2024 y se verificó con los registros del aplicativo TEAMS y listado de capacitación de Talento Humano.		
1.4.12	.....32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	SI	La Entidad con los programas de capacitación realizados en el 2024, contribuyen a fortalecer el mejoramiento de las competencias y habilidades de los funcionarios del proceso contable.		
2.1	FORTALEZAS	SI	La Unidad de Recursos Administrados de la ADRES, aplica la normatividad de acuerdo con el Marco Normativo establecido para las Entidades de Gobierno expedido por la Contaduría General de la Nación. Así mismo, se da cumplimiento con las políticas contables definidas por la Entidad.		
2.2	DEBILIDADES	SI	La Unidad de Recursos Administrados tiene mapa de riesgos y controles del proceso actualizado, no obstante, se debe complementar con otros riesgos de índole contable.		
2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	SI	La entidad en agosto de 2024 realizó la rendición de cuentas de la Adres, correspondiente a la vigencia de julio de 2023 a junio de 2024, en la cual realizó la presentación de los estados financieros a la ciudadanía. La Unidad de Recursos Administrados durante la vigencia 2024, aplicó el manual de políticas contables actualizado en diciembre 21 de 2023 por la Entidad.		
2.4	RECOMENDACIONES	SI	Continuar con la implementación y puesta en producción de la nueva aplicación del ERP, sistema de información predictiva con inteligencia artificial, que contribuya a la modernización digital de la Adres. Se sugiere que en el mapa de riesgos del proceso contable se identifique otros riesgos de índole contable, aplicando la metodología de administración de riesgos versión 6 de la Función Pública. Se recomienda que la Adres continúe realizando las mesas técnicas internas, tendientes a la resolución y depuración de las cuentas por cobrar y por pagar a las EPS en liquidación o liquidadas, que reportan saldos en los Estados Financieros de la URA al cierre de diciembre 31 de 2024.		