

## CIRCULAR No. 0000017

**PARA:** ENTIDADES RECOBRANTES DE SERVICIOS DE SALUD O TECNOLOGÍAS NO FINANCIADOS CON LA UPC DE LOS AFILIADOS AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO

**DE:** ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (ADRES)

**ASUNTO:** CRONOGRAMA DE RADICACIÓN DE CUENTAS POR CONCEPTO DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD NO FINANCIADAS CON LA UPC TERCER TRIMESTRE DEL 2022 - PARCIAL.

**FECHA:** 17 DE JUNIO 2022

La ADRES, actuando en el marco de sus competencias, informa a las entidades recobrantes interesadas en radicar cuentas por concepto de servicios y tecnologías no financiadas con la UPC el cronograma establecido para el tercer trimestre de la vigencia 2022 – parcial, es decir hasta la primera semana del mes de septiembre.

Solicitamos respetuosamente leer con detalle la totalidad de esta circular, en la cual se incluyen todas las precisiones respecto a los periodos habilitados y demás consideraciones.

### Cronograma tercer trimestre del 2022 - parcial:

Concepto	Julio																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
APF - Reingresos																																
APF - Procesos Judiciales - Reingresos																																

  

Concepto	Agosto																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Prestaciones entre el 25 de mayo de 2019 a 29 de febrero de 2020																																
APF - Reclamaciones Administrativas - Reingresos																																
Prestaciones no financiadas con presupuestos máximos y REE																																

  

Concepto	Septiembre																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Prestaciones no financiadas con presupuestos máximos y REE																																

### Lineamientos:

- Para cualquier efecto, se precisa que las cuentas por servicios y tecnologías en salud no financiadas por la UPC efectivamente presentadas a la ADRES son aquellas que cumplen las especificaciones técnicas y requisitos señalados en el Manual Operativo y de Auditoría vigente (V.5), consolidadas al finalizar cada periodo habilitado para tal fin.
- Teniendo en cuenta lo señalado en el parágrafo del artículo 2 del Decreto 507 de 2022 que modifica el artículo 11 del Decreto 521 de 2020, las entidades recobrantes deberán radicar las correcciones o ajustes a las cuentas en un plazo que no podrá ser superior a un mes ni inferior a diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en que se comunique el resultado de auditoría. Así las cosas, la radicación de las cuentas deberá seguir los siguientes lineamientos:

- APF - Reingresos 1 al 14 de julio 2022, cuyo resultado de paquetes APF se haya informado hasta el 14 de junio 2022.
- APF - Procesos Judiciales – Reingresos 18 al 28 de Julio 2022, cuyo resultado de paquetes APF cuentas inmersas en procesos judiciales, se haya informado hasta el 30 de junio 2022.
- APF - Reclamaciones Administrativas – Reingresos 16 al 26 de agosto 2022, cuyo resultado de paquetes APF cuentas inmersas en reclamaciones administrativas se haya informado hasta el 29 de julio 2022.

Para los periodos de radicación de reingresos en APF, la presentación de las cuentas no depende de si hacen parte o no de un contrato de transacción suscrito previamente.

En caso de que la entidad recobrante no presente las cuentas en las fechas precisadas previamente, se entenderá que no tiene la voluntad de surtir el trámite de corrección y/o ajuste, y por tanto, dentro del mecanismo de saneamiento, las cuentas mantendrán como estado definitivo aquel que les fue informado.

- c) En los periodos de radicación habilitados para el reingreso de Acuerdo de Punto Final (Reclamaciones administrativas, Procesos judiciales y APF no inmerso en ninguna de esas situaciones), tomando como referencia el campo que deben diligenciar las entidades del ítem y número de radicación anterior, la ADRES generará la traza para confirmar que las cuentas tengan una presentación inicial en APF, previa al 30 de mayo del 2022, conforme al artículo 1 del Decreto 507 de 2022 que modificó el artículo 4 del Decreto 521 de 2020. En el evento en que no se evidencie en el histórico una presentación previa en Acuerdo de Punto Final, se procederá con la anulación de las cuentas, con la causal [El recobro ingresado no corresponde al Segmento Habilitado].
- d) Se debe tener en cuenta lo establecido por el artículo 2 del Decreto 507 de 2022 que modificó el artículo 11 del Decreto 521 de 2020, particularmente en lo que respecta a la terminación del proceso de saneamiento definitivo en los casos que no se acepte suscribir el contrato de transacción por la totalidad de los ítems que aprobaron las validaciones. Lo que devendrá en que no haya lugar a pago alguno, sin perjuicio de que la EPS deba asumir los costos de auditoría en virtud de la presentación al mecanismo de saneamiento, conforme el artículo 237 de la Ley 1955 de 2019 y el numeral 9.1.5 del artículo 9 del Decreto 521 de 2020.

Adicionalmente cabe mencionar que, tal como lo señala el artículo 4 del Decreto 507 de 2022 que modificó el artículo 16 del Decreto 521 de 2020, el contrato de transacción deberá incluir todos los cobros contenidos en las demandas.

- e) Adicional a la traza prevista en el literal c) se verificará que las demandas en que se encuentran incluidos los ítems que se presenten como reingreso hayan sido presentadas previamente. Para esto se tomará como referencia el formato 3 remitido por la entidad recobrante, específicamente el campo que deben diligenciar las entidades de ítem y número de radicación anterior. En el evento en que las cuentas no hagan parte de demandas presentadas al Acuerdo de Punto Final, se procederá con la anulación de las cuentas con la causal [El recobro ingresado no corresponde al Segmento Habilitado].
- f) En los periodos de radicación antes señalados, las entidades recobrantes deberán presentar las cuentas según las condiciones del segundo segmento de que trata el Manual Operativo y de Auditoría. Es decir, deberán allegar los soportes documentales previstos en el citado Manual (aplica el capítulo 5 para las cuentas que se presenten al Acuerdo de Punto Final, y el capítulo 6 para: i) las prestaciones efectuadas entre el 25 de mayo de 2019 y el 29 de febrero de 2020 a los afiliados

del régimen contributivo, y ii) para las prestaciones efectuadas entre el 01 de enero y el 29 de febrero de 2020 a los afiliados del régimen subsidiado).

- g) En el periodo de radicación denominado “*Prestaciones entre el 1 de enero y 29 de febrero de 2020*”, las entidades del régimen subsidiado podrán presentar las cuentas correspondientes a suministros efectuados entre el 01 de enero y el 29 de febrero de 2020, periodo en el cual la ADRES asumió dicha competencia.
- h) En los dos últimos días de cada periodo de radicación las entidades deberán realizar la consolidación y envío de las tapas (Formato MYT-R) debidamente suscritas. Por lo cual, durante estos días no se podrá realizar cargue de archivos planos.
- i) Las entidades recobrantes que, en cada uno de los periodos de radicación antes señalados, pretendan presentar cuentas bajo las excepcionalidades de BDUA<sup>1</sup>, deberán informarlo a los correos [requisitosgeneralesAPF@adres.gov.co](mailto:requisitosgeneralesAPF@adres.gov.co), [recobros\\_dop@adres.gov.co](mailto:recobros_dop@adres.gov.co) y [insumos227@adres.gov.co](mailto:insumos227@adres.gov.co) el tercer día hábil antes del inicio del periodo. Si a la solicitud que se presenta le aplica una causal de BDUA excepcional, la entidad recobrante deberá diligenciar la causal correspondiente en el Formato 1 o Anexo 1 del Manual Operativo y de Auditoría, según corresponda, el campo 57 si es MTY01 o el campo 58 si es MYT02.
- j) Las entidades recobrantes deberán garantizar:
- Que al inicio de la radicación de cada periodo se cuente con la información actualizada de las firmas digitales.
  - Que en los tres (03) primeros días hábiles de cada periodo de radicación se realice el envío y cumplimiento de los requisitos generales a que haya lugar.
- k) La información del Formato 3 del que trata el Manual Operativo y de Auditoría vigente (V.5), deberá presentarse como requisito general para las ventanas de procesos judiciales reingresos y contener la información de todos los recobros radicados en dicha ventana. Este deberá ser aportado en Excel, firmado, cifrado y disponerse en la carpeta denominada “ARCHIVOSPDFREQGEN” del SFTP antes de los dos últimos días del cierre de la respectiva ventana. En todo caso la información deberá ser consistente y atender lo dispuesto en el manual operativo y de auditoría vigente, así:
- i) El formato 3 deberá nombrarse de la siguiente manera:  
MYT140SRGEXXXXXXXXXXNI000XXXXXXXXXXRG009.xlsx.cms
  - ii) Las XXXXXXXX que siguen de MYT140SRGE corresponden a AAAAMMDD de acuerdo con la ventana de radicación correspondiente.
  - iii) Las XXXXXXXX que siguen del NI000XXXXXXXXX corresponden al NIT de la entidad recobrante.

Las entidades recobrantes deberán garantizar la calidad de la información diligenciada en el formato 3. Los campos deben presentarse con las especificaciones señaladas en el manual operativo y de auditoría vigente. Particularmente, se requiere la consistencia de la información del campo del proceso judicial actual, cuya especificación alude a 21 dígitos numéricos, o un máximo

<sup>1</sup> Las causas de BDUA excepcional son: i) corresponde a fallos de tutela que obligan a una entidad recobrante a prestar el servicio o tecnología a un usuario que no se encuentra afiliado con dicha entidad o; ii) corresponde a fallos de tutela que obligan a una entidad recobrante a prestar el servicio o tecnología a un usuario con una entidad del régimen exceptuado o especial o; iii) corresponde a servicios o tecnologías que corresponden a menores fallecidos con documento CN (Certificado de nacido vivo).

de 23, salvo en los casos que se traten procesos que cursen en la Superintendencia Nacional de Salud.

- l) En lo que respecta al Formato 7 del que trata el Manual Operativo y de Auditoría, este se deberá tipificar en los soportes como “Otros”.
- m) Las incidencias que las entidades recobrantes tengan durante el periodo de radicación asociadas a criterios de auditoría, rechazos, validaciones y demás aspectos conceptuales deberán reportarse dentro del mismo periodo y únicamente a los correos [recobros\\_dop@adres.gov.co](mailto:recobros_dop@adres.gov.co); [insumos227@adres.gov.co](mailto:insumos227@adres.gov.co). En el asunto del correo deberán indicar la incidencia, el nombre de la EPS y la fecha de la incidencia.

Por ejemplo:

- BDUA\_NOMBRE DE LA EPS\_FECHA DE LA INCIDENCIA
  - DCI\_NOMBRE DE LA EPS\_FECHA DE LA INCIDENCIA
- n) Las entidades recobrantes que consideren pertinente remitir un archivo Excel o TXT con observaciones o justificaciones que detallen el motivo por el cual no están de acuerdo con la glosa impuesta en el trámite de verificación y revisión, podrán enviarlo a los correos electrónicos [recobros\\_dop@adres.gov.co](mailto:recobros_dop@adres.gov.co); [insumos227@adres.gov.co](mailto:insumos227@adres.gov.co). Lo cual deberá surtirse al momento de presentar cuentas por concepto de servicios y tecnologías no financiadas con la UPC que correspondan a un reingreso producto de corrección o ajuste, por las líneas de radicación corriente o Acuerdo de Punto Final (APF).

El archivo deberá mantener la estructura de la hoja de “glosas” del resultado al trámite de revisión y verificación dispuesto por la ADRES en el SFTP de cada entidad recobrante, al final del cual se deberán incluir dos columnas; una denominada “Acepta” con el fin de que señale SI o NO para cada causal de no aprobación de los ítems; y otra denominada “observación” en la que señale la justificación que la entidad recobrante considere. Dicha columna no deberá contener caracteres especiales.

Como parte de la justificación, la entidad recobrante podrá señalar la cuenta en la cual presentó los soportes de una demanda en desarrollo de los principios de eficiencia y economía administrativa. Los soportes documentales que por hacer parte de un mismo expediente judicial son comunes a varias cuentas deberán presentarse de manera consolidada con la totalidad de las piezas procesales que en criterio de las entidades recobrantes resulten pertinentes e idóneos para la revisión de los recobros demandados. Caso en el cual, deberán aportarlo en una de las cuentas que haga parte de la demanda; para las demás cuentas, no será necesario aportar nuevamente las piezas procesales siempre y cuando la entidad recobrante de manera expresa señale que para dichas cuentas también aplican los soportes allegados a cierta cuenta.

Las entidades recobrantes podrán allegar documentación adicional a los soportes requeridos para la verificación de los requisitos, que en su consideración pueda desvirtuar la glosa impuesta, la cual deberá tipificar como “Otros”. En la columna de observaciones del archivo que remitan, las entidades recobrantes podrán hacer referencia a dichos soportes adicionales.

Cabe precisar que tanto el archivo de las observaciones como los soportes adicionales que remitan las entidades recobrantes son un insumo adicional para el trámite de verificación y revisión, sin que ello implique que con su envío se subsanarán todas las causales de no aprobación de las cuentas correspondientes.

- o) Para las cuentas que sean presentadas como reingreso a surtir su corrección o ajuste en los periodos habilitados para Acuerdo de Punto Final, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:
- Se reitera que, el ítem y número de radicación anterior que se debe diligenciar en los medios magnéticos corresponde al número de radicado asignado por el FOSYGA/ADRES en la radicación corriente. Así las cosas, para las cuentas que se presenten al mecanismo de saneamiento Acuerdo de Punto Final – APF y tengan un número de radicación inicial de MYT01 o MYT02, la entidad recobrante debe allegar en el campo No. 4 *NroRadicacionAnt* el número asignado en la radicación corriente (inicial).
  - Ahora bien, para las cuentas cuya primera presentación a surtir el trámite de verificación se dio en el mecanismo de saneamiento y, por consiguiente, no cuentan con radicaciones previas en MYT 01 – 02, se debe relacionar el número de radicación asignado en la primera presentación por APF en el campo No. 62 *NoRadicaciónrecobroanterior (FormatoMYT-01)* o en el campo No. 65 *NoRadicación recobro anterior (FormatoMYT-02V)*. En estos casos, el campo No. 4 *NroRadicacionAnt* debe ir vacío, y el campo No. 3 *TRadicación* se marcará como “1”, es decir, nuevo.

**JORGE ENRIQUE GUTIERREZ SAMPEDRO**  
Director General

Elaboró: C. Plazas – Andrea R.

Revisó: M. Ramírez – Mayra P. – L. Rodríguez