( )

*Por la cual se definen y adoptan las especificaciones técnicas y operativas, las estructuras de datos y los formularios que soportan el proceso de compensación*

# 

# EL DIRECTOR GENERAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – ADRES

En ejercicio de sus facultades, en especial, de las conferidas en el numeral 12 del artículo 9 del Decreto 1429 de 2016, los artículos 2.6.4.7.2 y 2.6.4.7.3 del Decreto 780 de 2016 y,

# CONSIDERANDO

Que mediante el artículo 66 de la Ley 1753 de 2015, el Legislador creó la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, como una entidad de naturaleza especial del nivel descentralizado del orden nacional, adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, cuyo objeto es la administración de los recursos que financian el aseguramiento en salud.

Que, para el desarrollo de su objeto, el Legislador asignó a la ADRES la función de efectuar la liquidación, reconocimiento y giro de las Unidades de Pago por Capitación y demás recursos del aseguramiento obligatorio en salud, labor que, para el caso del régimen contributivo de salud, se ejecuta mediante el proceso de compensación.

Que el proceso de compensación se encuentra reglado en el Decreto 780 de 2016, artículos 2.6.4.3.1.1.1 a 2.6.4.3.1.1.8, disposiciones que enmarcan los subprocesos PILA – Financiero, PILA – BDUA, corrección de registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones, devolución de cotizaciones y, liquidación y corrección de registros compensados.

Que en el marco de las facultades previstas en los artículos 2.6.4.7.2 y 2.6.4.7.3 del Decreto 780 de 2016 la ADRES expidió la Resolución 3341 de 2020 en la que se determinaron las especificaciones técnicas y operativas propias del proceso de compensación y sus respectivos subprocesos.

Que el Decreto 1437 de 2021 modificó el Decreto 780 de 2016 respecto a aspectos relativos a, entre otros, las cuentas de recaudo de cotizaciones, el proceso de compensación, la identificación del recaudo y la corrección de registros compensados.

Que en el marco de la Resolución 1178 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social se incluyó el Permiso por Protección Personal -PPT como documento válido de identificación de los migrantes venezolanos, situación que permite el ajuste del documento frente al Permiso Especial de Permanencia -PEP de que tratan la Resolución 5797 de 2017 del Ministerio de Relaciones Exteriores y 3015 del mismo año del Ministerio de Salud y Protección Social.

Que con ocasión de la referida modificación del Decreto 780 de 2016, así como del resultado de los análisis técnicos propios de los desarrollos implementados en la Resolución 3341 de 2020, resulta necesario ajustar aspectos de dicho acto administrativo con el fin de garantizar una aplicación de las especificaciones técnicas dispuestas de manera eficiente, clara y eficaz por parte de los actores involucrados en el proceso en mención.

Que así, mismo, teniendo en cuenta los cambios a la Resolución 3341 de 2020, es recomendable proceder con la expedición del presente acto administrativo que sustituya la resolución referida de manera integral, concentrando así en una sola norma reglamentaria, las especificaciones técnicas y operativas, las estructuras de datos y los formularios que soportan el proceso de compensación.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**CAPÍTULO I**

**ASPECTOS GENERALES**

**Artículo 1**. *Objeto.* La presente Resolución tiene por objeto definir y adoptar las especificaciones técnicas y operativas, las estructuras de datos y los formularios que soportan el proceso de compensación del régimen contributivo de salud.

**Artículo 2.** *Ámbito de aplicación.* La presente Resolución aplica a los operadores de información de la PILA, a los operadores financieros, a las Entidades Promotoras de Salud, a las Entidades Obligadas a Compensar y a la ADRES.

**Artículo 3**. *Anexos técnicos*. Con la presente Resolución se adoptan los siguientes anexos técnicos:

**Anexo técnico 1.** **Estructuras de datos del Proceso de Compensación.** Contiene el detalle de los registros procesados en cada uno de los subprocesos que hacen parte del proceso de compensación.

**Anexo técnico 2. Formularios del Proceso de Compensación.** Corresponde a los formatos mediante los cuales se presentan los resultados consolidados de los subprocesos que hacen parte del proceso de compensación.

**Anexo técnico 3**. **Causales de Inconsistencia en el Proceso de Compensación**. Corresponde a las causales y códigos de glosa, generados cuando se presentan inconsistencias en cada uno de los subprocesos que hacen parte del proceso de compensación.

# CAPÍTULO II

# PROCESO DE COMPENSACIÓN

**Artículo 4.** *Proceso de compensación.* En concordancia con lo establecido en el literal f del artículo 156 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 2.6.4.3.1.1.1 del Decreto 780 de 2016, en el proceso de compensación la ADRES determina y reconoce a las EPS y EOC, la Unidad de Pago por Capitación - UPC, la provisión para el pago de las incapacidades originadas por enfermedad general de los afiliados cotizantes y los recursos para financiar las actividades de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad, por los afiliados al régimen contributivo conforme con lo definido por el Ministerio de Salud y Protección Social, por cada periodo al que pertenece el pago de la cotización recaudada y conciliada entre el mecanismo de recaudo y la base de datos de afiliación al SGSSS.

**Artículo 5.** *Estructura del proceso de compensación.* Desde el plano operativo, las actividades que integran el proceso de compensación se organizan en los siguientes subprocesos:

**5.1.** PILA – Financiero,

**5.2**. PILA – BDUA,

**5.3.** Corrección de registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones,

**5.4**. Devolución de cotizaciones,

**5.5.** Liquidación, y

**5.6.** Corrección de registros compensados.

# SECCIÓN 1

# SUBPROCESO PILA – FINANCIERO

**Artículo 6.** *Alcance.* Mediante el subproceso PILA – Financiero, la ADRES concilia la información de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA reportada por los operadores de información de la PILA y Financieros, validando para cada planilla la coincidencia entre el número, el código de operador y el valor reportado para cada EPS y EOC.

Para el efecto, los operadores de información de la PILA reportarán a la ADRES, antes de las 9:00 a.m. del día hábil siguiente al pago de la PILA, mediante la herramienta tecnológica y los parámetros de consistencia y seguridad dispuestos, la información registrada en la PILA, conforme a las especificaciones técnicas definidas en el Anexo Técnico 4 “*Estructura de los archivos de salida con destino al Administrador Fiduciario de los Recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA*” de la Resolución 2388 de 2016 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o la norma que la modifique o sustituya.

Los operadores financieros reportarán a la ADRES, antes de las 10:00 a.m. del día hábil siguiente al pago de la PILA y en la herramienta tecnológica y los parámetros de seguridad dispuestos, el archivo de información financiera con la información de recaudo de las cotizaciones de la PILA, conforme a las especificaciones técnicas definidas en el documento “*Especificaciones Técnicas para el Intercambio de Información con las Administradoras*” de marzo de 2007 de la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia (Asobancaria 2007) y/o directriz que la modifique o sustituya.

Como resultado del subproceso PILA – Financiero, las planillas conciliadas continuarán con el subproceso PILA – BDUA, mientras que las planillas que presenten inconsistencias serán reportadas por la ADRES a los operadores de información de la PILA y a los operadores Financieros, según corresponda, en el archivo de *“Reporte de planillas inconsistentes subproceso PILA – Financiero”*, con la estructura prevista en el numeral 1 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, para que conforme a lo previsto en el inciso segundo del artículo 2.6.4.3.1.1.5 del Decreto 780 de 2016, adelanten las gestiones para el ajuste de la información. Las causales de inconsistencia en el subproceso PILA – Financiero son las previstas en el numeral 1 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo.

**Artículo 7.** *Corrección de planillas inconsistentes por parte del operador de información de la PILA*. La corrección de las planillas inconsistentes, a cargo de los operadores de información de la PILA, se efectuará bajo los siguientes parámetros:

1. Causal “N” – no conciliada por diferencia de valor:

El operador de información de la PILA realizará la verificación y corrección de la planilla, empleando la estructura descrita en el anexo 4 de la Resolución 2388 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social o la norma que lo modifique o sustituya. El archivo deberá ser remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia. El nombre del archivo debe contener la estructura prevista en el numeral 2.1 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo.

1. Causal “R” – planilla repetida:

* Dos planillas con el mismo número, para el mismo operador y un solo archivo financiero: a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia, el operador de información de la PILA deberá enviar una comunicación a la ADRES, suscrita por el representante legal o líder de proceso, solicitando la eliminación de la planilla repetida en las bases de datos de la ADRES.
* Dos planillas con el mismo número, para el mismo operador y dos archivos financieros: a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia, el operador de la PILA deberá enviar una comunicación a la ADRES, suscrita por el representante legal o líder de proceso, solicitando la eliminación de la planilla repetida en las bases de datos de la ADRES.

Una vez la ADRES elimine la planilla de sus bases de datos, el operador de información de la PILA generará un nuevo número de planilla en un archivo de salida con la misma información reportada en la planilla eliminada. El archivo generado por el operador de información de la PILA deberá ser remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta para el efecto, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia. Dentro del mismo término, el operador de información de la PILA deberá informar a la EPS o EOC y al aportante el nuevo número de planilla.

1. Causal “D” – doble dispersión:

El operador de información de la PILA solicitará al operador financiero la publicación de un archivo “DD”, que contenga el detalle del registro a marcar. El archivo generado por el operador financiero será remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia. En el mismo término, el operador de información de la PILA informará a la EPS o EOC del trámite realizado.

El nombre del archivo deberá contener la estructura prevista en el numeral 2.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo.

1. Causal “T” – faltante total:

El operador de información de la PILA deberá remitir un archivo de salida con la planilla faltante, empleando la estructura descrita en el anexo 4 de la Resolución 2388 de 2016, o la norma que la modifique o sustituya. El archivo generado por el operador de información de la PILA será remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia.

En caso de que este faltante corresponda a una doble dispersión para el mismo periodo y aportante, pero reportado en número de planillas diferentes y el aportante desee solicitar la devolución de los recursos, el operador de información de la PILA debe solicitar al operador financiero el envío de una comunicación a la ADRES requiriendo la marcación del log de toda la planilla. Esta comunicación deberá ser suscrita por el representante legal o líder de proceso del operador financiero y debe ser enviada a la ADRES, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia.

1. Causal “P” – faltante parcial:

El representante legal o líder de proceso del operador de información de la PILA, enviará a la ADRES una comunicación en la que solicita se autorice la corrección de la planilla. Esta solicitud deberá remitirse a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia.

El operador de información de la PILA generará el archivo de salida con la información completa de la planilla a corregir, empleando la estructura descrita en el anexo 4 de la Resolución 2388 de 2016, o la norma que la modifique o sustituya. El archivo generado por el operador de información de la PILA será remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta, a más tardar el cuarto día hábil siguiente a la notificación por parte de esta Entidad.

**Artículo 8.** *Corrección de planillas inconsistentes por parte del operador financiero*. La corrección de planillas inconsistentes, a cargo de los operadores financieros, se efectuará bajo los siguientes parámetros:

1. Causal “R” – planilla repetida:

En el caso de que existan dos planillas con el mismo número, para el mismo operador y dos archivos financieros, el operador financiero enviará una comunicación a la ADRES, suscrita por el representante legal o líder de proceso, solicitando la eliminación de la planilla repetida en la base de datos de la ADRES, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia.

Una vez se elimine, el operador financiero generará una planilla en un archivo financiero con la misma información reportada en la planilla eliminada, conforme a las especificaciones técnicas definidas en el documento “*Especificaciones Técnicas para el Intercambio de Información con las Administradoras*” de marzo de 2007 de la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia (Asobancaria 2007) y/o directriz que la modifique o sustituya. El archivo generado por el operador financiero será remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta para tal efecto, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia.

1. Causal “D” – doble dispersión:

* Una vez el operador de información de la PILA solicite al operador financiero la publicación de un archivo “DD”, el operador financiero deberá generarlo únicamente con la información del registro tipo 6, conforme a las especificaciones técnicas definidas en el documento *“Especificaciones Técnicas para el Intercambio de Información con las Administradoras”* de marzo de 2007 de la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia (Asobancaria 2007) y/o directriz que la modifique o sustituya. El archivo generado por el operador financiero será remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia. El nombre del archivo “DD” debe contener la estructura prevista en el numeral 2.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo.
* Si la cotización solo fue abonada una vez a la cuenta maestra de recaudo de la EPS o EOC, y existen dos archivos financieros, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia, el operador financiero enviará una comunicación a la ADRES solicitando la eliminación de la planilla que presentó la inconsistencia, suscrita por el representante legal o líder de proceso, quien debe certificar que los recursos no ingresaron doble vez a la cuenta de la EPS o EOC.

1. Causales “T” – faltante total y “P” – faltante parcial:

El operador financiero remitirá los registros faltantes en un archivo tipo “AD”, conforme a las especificaciones técnicas definidas en el documento *“Especificaciones Técnicas para el Intercambio de Información con las Administradoras”* de marzo de 2007 de la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia (Asobancaria 2007) y/o directriz que la modifique o sustituya. El archivo generado por el operador financiero será remitido a la ADRES mediante la herramienta tecnológica dispuesta, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia. El nombre del archivo “AD” debe contener la estructura prevista en el numeral 2.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo.

En caso de que este faltante corresponda a una planilla que no cumple con las especificaciones de validación de acuerdo con la normatividad vigente, el aportante u operador realizó el pago nuevamente de manera correcta y el primero desee solicitar la devolución de los recursos, el operador de información de la PILA deberá solicitar al operador financiero el envío de una comunicación a la ADRES requiriendo la marcación del log de toda la planilla. Esta comunicación deberá ser suscrita por el representante legal o líder de proceso del operador financiero y debe ser enviada a la ADRES, a más tardar el cuarto día hábil siguiente al reporte de la inconsistencia.

# SECCIÓN 2

# SUBPROCESO PILA – BDUA

**Artículo 9.** *Alcance*. Mediante el subproceso PILA-BDUA, a que alude el inciso primero del artículo 2.6.4.3.1.1.2 del Decreto 780 de 2016, la ADRES valida la consistencia de la información de los cotizantes reportados en las PILA conciliadas en el subproceso PILA – Financiero, con la información de la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, las tablas de referencia de afiliados fallecidos y de documentos cancelados y la Base de Datos de los Regímenes Especiales y de Excepción – BDEX.

Con los registros de cotizantes que no presenten inconsistencias, se conformarán los grupos familiares de acuerdo con la información registrada en la BDUA y, para cada afiliado, se efectuará la liquidación de la Unidad de Pago por Capitación – UPC, de los recursos de promoción y prevención y, de la provisión para el pago de incapacidades, este último concepto exclusivamente para los afiliados cotizantes. El cálculo se efectuará a partir de los valores y porcentajes definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Los registros de cotizantes que presenten inconsistencias serán reportados por la ADRES a las EPS y EOC, a través de la herramienta tecnológica dispuesta, en un archivo con la estructura prevista en el numeral 3 del anexo 1 del presente acto administrativo. Las causales de inconsistencia en el subproceso PILA – BDUA son las previstas en el numeral 2 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo.

La ejecución de este subproceso estará condicionada a la modificación de los históricos no compensados que resulten de los subprocesos de PILA – Financiero o Corrección de Registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones y, una vez actualizado el histórico de afiliados compensados de que trata el Subproceso de Liquidación.

# SECCIÓN 3

**SUBPROCESO DE CORRECCIÓN DE REGISTROS INCONSISTENTES Y TRANSFERENCIA DE COTIZACIONES**

**Artículo 10.** *Subproceso de corrección de registros inconsistentes y de transferencia de cotizaciones entre EPS, EOC y la ADRES (Regímenes especiales y de excepción).* Mediante la corrección de registros inconsistentes, prevista en el inciso primero del artículo 2.6.4.3.1.1.5 del Decreto 780 de 2016, las EPS y EOC subsanan los registros inconsistentes reportados por la ADRES como resultado del subproceso PILA - BDUA.

En el evento que la cotización se recaude con un código diferente al de la EPS o EOC al que pertenece el afiliado, la EPS y EOC o la ADRES corregirán el código mediante la estructura del archivo de corrección de registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones del numeral 4.2 del Anexo técnico 1 que hace parte de la presente resolución.

**Parágrafo.** La cotización de aportes a operadores de regímenes especiales o de excepción escapa a la competencia de la ADRES y no es objeto del presente subproceso.

**Artículo 11.** *Reporte de la corrección de registros inconsistentes y la transferencia de cotizaciones.* Para efectos de la corrección de registros inconsistentes y la transferencia de cotizaciones, las EPS y EOC remitirán a la ADRES, antes de las 10:00 a.m. del día hábil anterior al siguiente subproceso de liquidación, mediante la herramienta tecnológica y los parámetros de consistencia y seguridad dispuestos, un único archivo con la estructura prevista en el numeral 4 del anexo 1 del presente acto administrativo, con tantos registros como inconsistencias a subsanar y transferencias a efectuar haya lugar, previamente validada por la Malla de Validación Universal -MAVU- vigente.

En el evento de que la EPS o EOC no corrijan el código de la EPS en los cuatro subprocesos de transferencias siguientes a la fecha del recaudo, la ADRES, en el quinto subproceso efectuará la corrección de acuerdo con la EPS o EOC en que el afiliado registraba como inscrito para el periodo pago o en el caso de cotizaciones por afiliados a los regímenes especiales o de excepción con ingresos adicionales, se indicará el código de la ADRES.

**Artículo 12.** *Validación de las correcciones y las transferencias.* La ADRES validará las correcciones y transferencias reportadas por las EPS y EOC, con base en la información registrada en la BDUA y en el histórico de aportes.

Como resultado de la validación, la ADRES generará los archivos *“RESCOR”* para las correcciones y *“RESTRF”* para las transferencias, con el detalle de los registros aprobados y glosados, en las estructuras previstas en los numerales 5 y 6.1 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, respectivamente.

Adicionalmente, frente a los registros de transferencias aprobados, la ADRES generará el archivo *“PILA\_TRF”*, con la estructura prevista en el numeral 6.2 del anexo técnico 1 de este acto administrativo, que contendrá el detalle de la información reportada en la planilla PILA.

Estos archivos serán remitidos a las EPS y EOC mediante la herramienta tecnológica dispuesta por la ADRES para tal fin.

Los registros aprobados como resultado de los subprocesos de corrección de registros inconsistentes y de transferencias de cotizaciones, serán incluidos por la ADRES en el siguiente subproceso de conciliación PILA – BDUA.

Las causales de inconsistencia del subproceso de correcciones y transferencias son las previstas en los numerales 3.1 y 3.2 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo.

La EPS o EOC deberá presentar los registros no tramitados en el siguiente proceso siempre y cuando no superen el término de doce (12) meses desde su fecha de recaudo.

# SECCIÓN 4

**SUBPROCESO DE DEVOLUCIÓN DE COTIZACIONES**

**Artículo 13.** *Subproceso de devolución de cotizaciones.* Mediante este subproceso, previsto en el artículo 2.6.4.3.1.1.8 del Decreto 780 de 2016, las EPS y EOC, previo requerimiento del aportante y del análisis de su procedencia, podrán solicitar a la ADRES la devolución de las cotizaciones no compensadas y de los intereses moratorios pagados sobre cotizaciones.

Para el efecto, el último día hábil de la primera semana de cada mes, las EPS y EOC deberán remitir mediante la herramienta tecnológica dispuesta, el archivo “DEVOL” con la estructura prevista en el numeral 7.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, previamente validada por la Malla de Validación Universal -MAVU- vigente.

Para la devolución de cotizaciones recaudadas con tantos registros como causales de devolución se configuren por cotizante y el *“Formulario de devolución de cotizaciones”*, adoptado en el numeral 1 del anexo técnico 2 del presente acto administrativo, debidamente diligenciado y suscrito por el representante legal y el revisor fiscal de la EPS o EOC,

Para la devolución de excedentes de cotizaciones del Sistema General de Participaciones vigencia 2012 a septiembre de 2013, las EPS y EOC remitirán la estructura prevista en el numeral 7.1 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo.

Cuando la solicitud de devolución corresponda a excedentes de cotizaciones de SGP octubre de 2013 a diciembre de 2016 o se presente por causal de excedentes del SGP, deberá remitirse además el acta de la conciliación y las estructuras previstas en los numerales 7.3.1 y 7.3.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo.

Cuando la solicitud de devolución de cotizaciones se origine en una orden judicial que tenga como destinataria a la ADRES, las EPS y EOC remitirán a esta entidad, a través de la herramienta tecnológica dispuesta, dos días antes de la fecha del subproceso, a más tardar a las 10 a.m., copia de la providencia judicial que ordena la devolución de la cotización. La remisión extemporánea o incompleta de este documento impedirá el procesamiento del registro reportado bajo la causal de devolución de providencia judicial.

Los aportantes solo podrán solicitar ante la EPS y EOC la devolución de cotizaciones pagadas erróneamente dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de pago.

**Parágrafo 1.** La solicitud de devolución será presentada por el valor total de la cotización del afiliado o por los intereses moratorios correspondientes al valor de la cotización del afiliado. En el caso de excedentes del SGP, la solicitud de devolución corresponderá al valor reportado en el acta de conciliación.

**Parágrafo 2.** El término previsto en el artículo 2.6.4.3.1.1.8 del Decreto 780 de 2016, para solicitar la devolución de cotizaciones no compensadas se contará a partir de la fecha de su pago.

**Parágrafo 3**. Las EPS y EOC deberán presentar los registros de devolución de cotizaciones ya efectuadas que no fueron reclamados de manera oportuna por el aportante. La ADRES validará que la información reportada sea consistente con el histórico de aportes. Sobre el valor total aprobado en el proceso por causales diferentes a esta, se aplicará el valor devuelto por la EPS y se efectuará el giro del valor diferencial.

**Parágrafo 4**. Los valores devueltos por el FOSYGA hoy ADRES a las EPS y EOC por concepto de devolución de cotizaciones en el marco de lo dispuesto en el Decreto 2280 de 2004, que no fueron reclamados de manera oportuna por los aportantes, deberán ser girados a la cuenta que la ADRES disponga para tal efecto.

**Artículo 14.** *Validación de la solicitud de devolución de cotizaciones no compensadas.* La ADRES validará la solicitud de devolución presentada por las EPS y EOC, verificando que la información reportada sea consistente con la información registrada en el histórico de aportes. Como resultado de la validación, se actualizará el estado de los registros aprobados en el histórico de aportes.

La ADRES reportará a las EPS y EOC, mediante la herramienta tecnológica dispuesta y en los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de devolución, el detalle de los registros aprobados y glosados en los archivos “DEVOL”, con la estructura prevista en los numerales 7.1 y 7.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, según corresponda y en el *“Formulario de devolución de cotizaciones”* adoptado en el numeral 1 del anexo técnico 2 de la presente Resolución. Las causales de inconsistencia del subproceso de devolución de cotizaciones son las previstas en el numeral 4 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo. Adicionalmente, mediante la herramienta tecnológica dispuesta, informará a los aportantes el detalle de la devolución de cotizaciones aprobadas.

# 

# SECCIÓN 5

# SUBPROCESO DE LIQUIDACIÓN

**Artículo 15.** *Subproceso de liquidación.* Mediante este subproceso y conforme con la programación establecida en el calendario de procesos referenciado en el artículo 2.6.4.3.1.1.4. del Decreto 780 de 2016, la ADRES consolida los resultados de la liquidación efectuada en el subproceso PILA – BDUA, en función de las cotizaciones recaudadas en los meses anteriores a su ejecución que no superen los doce (12) meses.

Sobre el resultado de la liquidación, tratándose de EPS y EOC que se encuentren incursas en medida de giro directo de los recursos del régimen contributivo, la ADRES liquidará sobre el valor a reconocer por concepto de UPC, como mínimo el porcentaje de recursos definido normativamente para el giro directo, previa deducción de los valores correspondientes por concepto de descuentos que se deban aplicar en este proceso.

El resultado de este subproceso será reportado a las EPS y EOC a través de la herramienta tecnológica dispuesta, mediante el archivo *“ACX”* con el detalle de la liquidación de los registros de afiliados cotizantes y la relación de los registros glosados, en la estructura prevista en el numeral 8.1 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo; y el archivo *“ABX”* con el detalle de la liquidación de los registros de afiliados beneficiarios y adicionales, así como la relación de los registros glosados, en la estructura prevista en el numeral 8.2 del anexo técnico 1 de la presente resolución. Adicionalmente, la ADRES dispondrá el *“Formulario de resultado del proceso de compensación – FC”*, con la estructura prevista en el numeral 2 del anexo técnico 2 del presente acto administrativo, con la liquidación agregada del proceso.

Los registros de cotizantes, beneficiarios y adicionales que resulten aprobados en el subproceso de liquidación serán actualizados en el histórico de afiliados compensados de la base de datos del régimen contributivo.

Con fundamento en esta liquidación, y en aplicación de lo previsto en el artículo 2.6.4.3.1.1.1 del Decreto 780 de 2016, la ADRES determinará el monto a reconocer a la EPS o EOC. Así mismo, efectuará el reconocimiento de los recursos del proceso de compensación y realizará los giros correspondientes.

**Parágrafo 1.** La información resultado del subproceso de liquidación, será publicada por la ADRES en el transcurso del día hábil siguiente a su ejecución, con el detalle previsto en el artículo 2.6.4.3.1.1.4 del Decreto 780 de 2016.

# SECCIÓN 6

**SUBPROCESO DE CORRECCIÓN DE REGISTROS COMPENSADOS**

**Artículo 16.** *Subproceso de corrección de registros compensados.* Mediante este subproceso, previsto en el artículo 10 del Decreto 1437 de 2021 que modifica el artículo 2.6.4.3.1.1.6 del Decreto 780 de 2016, las EPS y EOC, previo requerimiento del aportante, así como del análisis de su procedencia y pertinencia, solicitan ante la ADRES la corrección de la información del Ingreso Base de Cotización – IBC, los días cotizados, los días compensados o el valor de la cotización de los registros compensados.

Resultado de lo anterior, se puede generar la devolución, por parte de la ADRES, de la cotización a las EPS y EOC con el fin de que sea girado al aportante o la devolución, por parte de la EPS o EOC, de los valores reconocidos por UPC, PyP y provisión para el pago de incapacidades a la ADRES.

Para el efecto, las EPS y EOC remitirán a la ADRES, el último día hábil de la segunda semana de cada mes antes de las 10:00 a.m., a través de la herramienta tecnológica dispuesta, el archivo *“Solicitud de corrección de registros compensados”*, con la estructura prevista en el numeral 9 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, con tantos registros como tipos de corrección a aplicar y, el *“Formulario de solicitud de corrección de registros compensados”*, adoptado en el numeral 3 del anexo técnico 2 del presente acto administrativo, debidamente diligenciado y suscrito por el representante legal y el revisor fiscal de la EPS o EOC.

Adicionalmente, cuando la corrección se origine en una orden judicial que tenga como destinataria a la ADRES, las EPS y EOC remitirán a la entidad, a través de la herramienta tecnológica dispuesta, dos (2) días hábiles antes de la fecha del subproceso, a más tardar a las 10 a.m., el archivo con los registros a corregir en la estructura prevista en el numeral 9 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, copia de la providencia judicial que ordena la corrección de la información que determinó la compensación del registro (IBC, días cotizados, días compensados o valor de la cotización), esta misma información debe ser incluida en el archivo de presentación el día establecido para el proceso. La remisión extemporánea o incompleta de este documento impedirá el procesamiento del registro reportado bajo los tipos de corrección de orden judicial.

**Parágrafo 1.** El término previsto en el artículo 10 del Decreto 1437 de 2021 que modifica el artículo 2.6.4.3.1.1.6 del Decreto 780 de 2016, para solicitar la corrección del registro compensado, se contará a partir de la fecha de su compensación.

**Parágrafo 2.** El proceso de corrección de registros compensados solo permitirá la aprobación de registros por tipo de corrección una sola vez. Para los registros que hayan sido aprobados en procesos anteriores y sean presentados por el mismo tipo de corrección, se les aplicará la glosa correspondiente.

**Parágrafo 3.** Los formularios de solicitud de corrección de registros compensados o los archivos con los registros presentados por parte de las EPS y EOC de forma incompleta o extemporánea, no serán incluidos en el proceso.

**Parágrafo 4**. Los valores devueltos por ADRES a las EPS y EOC por concepto de devolución de cotizaciones solicitadas mediante este subproceso y que no fueron reclamados de manera oportuna por los aportantes, deben ser girados a la cuenta que la ADRES disponga para tal efecto.

**Artículo 17.** *Presentación de registros por Compartibilidad Pensional.* Cuando la corrección se origine por compartibilidad pensional, entre administradoras de pensiones, las EPS y EOC remitirán a la ADRES, a través de la herramienta tecnológica dispuesta, dos (2) días hábiles antes de la fecha del subproceso, a más tardar a las 10 a.m., el archivo con los registros a corregir en la estructura prevista en el numeral 9 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, esta misma información debe ser incluida en el archivo de presentación el día establecido para el proceso. La remisión extemporánea o incompleta del archivo impedirá el procesamiento de los registros reportados bajo los tipos de corrección.

En cualquier caso, las EPS y EOC son las encargadas de realizar el análisis de la viabilidad y pertinencia de la corrección solicitada, antes de su presentación a la ADRES.

Sin perjuicio de las validaciones propias de cada EPS o EOC, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones para efectos de la solicitud de corrección por compartibilidad:

* El usuario debe tener dos aportes para el mismo periodo como pensionado.
* El aporte objeto de corrección debe estar compensado con la entidad que reconoce la pensión por jubilación o extralegal.
* Solo puede corregir IBC y Cotización.

La ADRES procesará la información de los registros presentados por la EPS y notificará el resultado en los términos del decreto, la información presentada es responsabilidad de la EPS.

**Artículo 18.** *Validación de la corrección de registros compensados.* La ADRES validará las correcciones presentadas por las EPS y EOC, verificando que la información reportada en las variables objeto de corrección del registro sea consistente con la información registrada en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA e histórico de afiliados compensados y cumpla con los parámetros establecidos para el tipo de corrección seleccionada. Como resultado de la validación, los registros aprobados serán reliquidados de acuerdo con la información de la corrección presentada. Así mismo, con base en este resultado, la ADRES actualizará la base de histórico de afiliados compensados.

La ADRES reportará a las EPS y EOC, mediante la herramienta tecnológica dispuesta, el detalle de los registros aprobados y glosados en los archivos “ACX” y “ABX”, con la estructura prevista en los numerales 8.1 y 8.2 del anexo técnico 1 del presente acto administrativo, respectivamente, y generará el formulario de resultados adoptado en el numeral 3 del anexo 2 de la presente Resolución. Las causales de inconsistencia del subproceso de corrección de registros compensados son las previstas en el numeral 5 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo. Adicionalmente, mediante la herramienta tecnológica dispuesta, informará a los aportantes el detalle de la corrección aprobada.

# CAPÍTULO III

# DISPOSICIONES FINALES

**Artículo 19.** *Incumplimiento de los términos para el reporte de información necesaria para la ejecución del proceso de compensación*. El incumplimiento atribuible a las EPS y EOC, a los operadores de información de la PILA y a los operadores financieros, de los términos establecidos en el presente acto administrativo para el reporte de los archivos, formatos y demás documentos requeridos como insumo para la ejecución del proceso de compensación, será reportado a la Superintendencia Nacional de Salud y a la Superintendencia Financiera de Colombia, según corresponda, para que en el marco de sus competencias de inspección y vigilancia adopten las decisiones a que haya lugar.

**Artículo 20.** *Transitoriedades.* Hasta tanto entren en operación las cuentas de recaudo de que trata el Decreto 1437 de 2021, deberá darse aplicación a los artículos 6, 11, 13 y 16 de la Resolución 3341 de 2020 y sus respectivos formularios.

En el caso del artículo 6, su aplicación se deberá entender hasta tanto las EPS y EOC giren a la ADRES los recursos de las cotizaciones, intereses de mora y rendimientos financieros de las antiguas cuentas maestras de recaudo.

**Artículo 21.** *Vigencia.* La presente Resolución entra en vigencia a partir de su publicación y deroga las Resolución 3341 de 2020 y sus anexos técnicos y las demás que le sean contrarias.

**Parágrafo.** Debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 20 del presente acto administrativo.

# PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE

**JORGE ENRIQUE GUTIÉRREZ SAMPEDRO**

Director General

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud

Aprobó: A. Rojas

Revisó: Claudia P.

Proyectó: J. Girón, O. Gómez, Mónica B., Lyda R., Adriana M., Yerly N., Mirtha R., Aurelio L., Juan R., C. Hernández

# ANEXO TÉCNICO 1

**ESTRUCTURAS DE DATOS DEL PROCESO DE COMPENSACIÓN**

Las características del archivo del anexo técnico 1 son las definidas a continuación:

* Archivos en formato ASCII delimitados por comas.
* Todos los campos son obligatorios.
* Los datos alfabéticos deben ser en mayúsculas.
* Ningún dato en los campos debe venir encerrado entre comillas (“”), ni ningún otro carácter especial.
* Las longitudes contenidas en los cuadros de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo permitido para el campo.
* Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto, no se les debe completar con cero ni espacios.
  1. **Archivo de reporte de planillas inconsistentes subproceso PILA-Financiero:** En los archivos reportados en este numeral, la información se encuentra separada por comas.

# Nombre del archivo

Nombre del archivo publicado: **[CO][DDMMAAAA].ZIP.CMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | CO | Código del operador de información PILA | 2 | Carácter |
| 2 | FECHA | DDMMAAAA Día, mes y año de ejecución del proceso | 8 | Numérico |

Este archivo podrá contener los siguientes archivos, en función de la causal de inconsistencia y del responsable de la corrección:

* **CR[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt** Contiene las inconsistencias de la información de los operadores financieros respecto a la información reportada por los operadores de la PILA: error en valores, planillas repetidas y planillas con doble dispersión.
* **CR[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt** Contiene las inconsistencias de la información de los operadores de la PILA respecto a la información reportada por los operadores financieros: error en valores, planillas repetidas y planillas con doble dispersión.
* **PF[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt** Contiene la información de faltantes de los operadores de la PILA, frente a la información reportada por el operador financiero: faltantes parciales o faltantes totales.
* **PF[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt** Contiene la información de faltantes de los operadores financieros, frente a la información reportada por el operador de la PILA: faltantes parciales o faltantes totales.

Estructura del nombre de los archivos reportados:

# CR[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt y CR[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt PF[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt y PF[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt

**CR:** Para los casos de planillas inconsistentes con causales: error en valores, planillas repetidas y planillas con doble dispersión.

**PF:** Para los casos de planillas inconsistentes por la causal de información faltante total o parcial.

**CO:** Corresponde al código del operador de información o al código del operador financiero, según sea el caso.

**[DDMMAAAA]:** Corresponde a la fecha del resultado del proceso PILA – Financiero.

**FINAN:** Identificador del tipo de archivo.

**PILA:** Identificador del tipo de archivo.

* 1. **Estructura de los archivos**

Archivo **CR[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt:** Operadores de la PILA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Código del operador | Código del operador de información a través del cual el aportante realizó el pago. | 2 | Carácter |
| 2 | Número de planilla | Número de planilla pagada asignado por el operador de información a través del cual el aportante hizo el pago. | 10 | Numérico |
| 3 | Periodo | Contiene el periodo de pago de la planilla. | 7 | Alfanumérico |
| 4 | Cotización | Sumatoria del valor de cotización de la planilla para ese periodo a compensar y ese operador | 15 | Numérico |
| 5 | Intereses | Sumatoria de intereses | 15 | Numérico |
| 6 | Valor total planilla | Valor total de la planilla PILA | 15 | Numérico |
| 7 | Valor total log | Valor total de la planilla en el log financiero | 15 | Numérico |
| 8 | Causal | Causal de inconsistencia | 1 | Carácter |

Archivo **CR[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt:** Operadores Financieros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Código EPS | Código de la EPS | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Número de planilla | Número de planilla pagada asignado por el operador de información a través del cual el aportante hizo el pago. | 10 | Numérico |
| 3 | Periodo | Contiene el periodo de pago de la planilla. | 7 | Alfanumérico |
| 4 | Cotización | Sumatoria del valor de cotización de la planilla para ese periodo a compensar y ese operador | 15 | Numérico |
| 5 | Intereses | Sumatoria de intereses | 15 | Numérico |
| 6 | Valor total planilla | Valor total de la planilla PILA | 15 | Numérico |
| 7 | Valor total log | Valor total de la planilla en el log financiero | 15 | Numérico |
| 8 | Causal | Causal de inconsistencia | 1 | Carácter |

Archivo **CR[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt:**

| **No. De Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tipo de registro | Contiene la identificación del tipo de registro. | 1 | Numérico |
| 2 | Identificación del aportante | Número de identificación del aportante. | 16 | Alfanumérico |
| 3 | Nombre del aportante | Nombre del aportante que hizo el pago. | 16 | Alfanumérico |
| 4 | Código del banco autorizador | Código del banco a través del cual el aportante hizo el pago de la planilla. | 8 | Numérico |
| 5 | Número de planilla de liquidación | Número de planilla pagada asignada por el operador de información a través del cual el aportante hizo el pago. | 15 | Alfanumérico |
| 6 | Periodo de pago | Contiene el periodo de pago de la planilla. | 6 | Alfanumérico |
| 7 | Canal de pago | Contiene el canal de pago utilizado por el aportante. | 2 | Alfanumérico |
| 8 | Número de registros | Número de registros o empleados enviados a la administradora en la planilla de liquidación. | 6 | Numérico |
| 9 | Código del operador de información | Código del operador de información a través del cual realizó el pago el aportante. | 2 | Alfanumérico |
| 10 | Valor de la planilla | Valor del pago. | 18 | Numérico |
| 11 | Hora-minuto | HH: hora del recaudo. MM: minutos del recaudo. Formato en hora militar. (desde 00 hasta 24 horas) | 4 | Numérico |
| 12 | Número de secuencia | Número de secuencia ascendente dentro del archivo. | 6 | Numérico |
| 13 | Reservado código EPS | Código de la EPS | 6 | Alfanumérico |
| 14 | Causal de inconsistencia | Causal de la inconsistencia | 1 | Carácter |

Archivo **PF[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt:** Operadores PILA Archivo **PF[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt:** Operadores PILA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Código EPS | Código de la EPS | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Fecha de recaudo | Fecha de pago de la planilla en formato de DD/MM/AAAA | 11 | Alfanumérico |
| 3 | Número de planilla de liquidación | Número de planilla pagada asignada por el operador de información a través del cual el aportante hizo el pago. | 10 | Alfanumérico |
| 4 | Periodo de pago | Contiene el periodo de pago de la planilla. | 6 | Alfanumérico |
| 5 | Valor de la planilla | Valor del pago. | 18 | Numérico |
| 6 | Causal de inconsistencia | Causal de la inconsistencia | 1 | Carácter |

Archivo **PF[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt:** Operadores Financieros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. De Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Código EPS | Código de la EPS | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Código del operador de información | Código del operador de información a través del cual realizó el pago el aportante. | 2 | Alfanumérico |
| 3 | Fecha de recaudo | Fecha de pago de la planilla en formato de DD/MM/AAAA | 11 | Alfanumérico |
| 4 | Número de planilla de liquidación | Número de planilla pagada asignada por el operador de información a través del cual el aportante hizo el pago. | 10 | Alfanumérico |
| 5 | Periodo de pago | Contiene el periodo de pago de la planilla. | 6 | Alfanumérico |
| 6 | Valor de la planilla | Valor del pago. | 18 | Numérico |
| 7 | Causal de inconsistencia | Causal de la inconsistencia | 1 | Carácter |

# Archivos de corrección de planillas inconsistentes subproceso PILA- Financiero

* 1. **Nombre del archivo de corrección de inconsistencias por parte del operador PILA – causal N**

# RECODDMMAAAA\_PILAConsecutivo.TXT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Prefijo | Para archivos de corrección de la causal N, el prefijo será “RE” | 2 | Carácter |
| 2 | CO | Corresponde al código del operador de información. | 2 | Numérico |
| 3 | Fecha de pago | Corresponde a la fecha de pago de la(s) planilla(s) contenidas en el archivo, en formato DDMMAAAA | 8 | Numérico |
| 4 | PILA | Es la especificación dada al archivo con la información enviada por los operadores de información. | 4 | Carácter |
| 5 | Consecutivo | Número de 3 cifras (por ejemplo 001) asignado al archivo. Este número deberá ser empleado para diferenciar cada uno de los archivos remitidos a la ADRES cuando la fecha de pago y el código de operador sean el  mismo. El control de los consecutivos será responsabilidad del operador de información PILA. | 3 | Numérico |

* 1. **Nombre del archivo de corrección de inconsistencias por parte del operador financiero – causales “DD”, “T” o “P”**

# [DD, AD]AAAAMMDD\_CODEPS\_CODOPERADOR\_F\_consecutivo.TXT.CMS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Prefijo | Para archivos de corrección de la causal DD, el prefijo será “DD” | 2 | Carácter |
| Para archivos de corrección de las causales “F” o “P”, el prefijo será “AD” |
| 2 | Fecha de recaudo o pago | Formato: AAAAMMDD | 8 | Numérico |
| 3 | Código de la EPS o EOC | Código de la EPS o EOC | 6 | Alfanumérico |
| 4 | Código del banco recaudador | Campo de 3 posiciones correspondientes a los últimos tres caracteres del código de ruta y tránsito | 3 | Numérico |
| 5 | Tipo de archivo | F=Archivo de información financiera | 1 | Carácter |
| 6 | Consecutivo | Iniciará en 001 y se irá incrementando con cada nuevo envío que realice el operador financiero. El control de este consecutivo es deber del operador financiero. | 3 | Numérico |

# Archivo para el reporte de registros inconsistentes subproceso PILA – BDUA

* 1. **Estructura del nombre del archivo**

Nombre del archivo publicado: **CRRICODENTIDADDDMMAAAA.TXT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributo del Nombre** | **Descripción** |
| CRRI | Código del subproceso a ejecutarse |
| CODENTIDAD | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que presenta el archivo. |
| DDMMAAAA | Día, mes y año de ejecución del proceso |

# Estructura del archivo

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que recibe el aporte. | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Código del operador PILA | Identificación del operador de información. | 2 | Numérico |
| 3 | Número de la Planilla Integrada de  Liquidación de Aportes. | Número de la planilla de liquidación de aportes reportada por el Operador PILA. | 15 | Numérico |
| 4 | Serial BDUA | Serial reportado en la planilla PILA o serial corregido por la EPS o EOC. | 16 | Numérico |
| 5 | Serial Histórico de Aportes – HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes. | 16 | Numérico |
| 6 | Tipo de documento del cotizante o  beneficiario adicional | Corresponde al tipo de documento reportado en la planilla PILA o al tipo de documento del  cotizante o beneficiario adicional corregido por la EPS o EOC. | 2 | Alfanumérico |
| 7 | Número de  documento del  cotizante o  beneficiario adicional | Corresponde al número de documento reportado en la planilla PILA o al número de documento del cotizante o beneficiario adicional corregido por la EPS o EOC. | 16 | Alfanumérico |
| 8 | Primer apellido | Primer apellido del cotizante o beneficiario adicional. | 20 | Alfanumérico |
| 9 | Segundo apellido | Segundo apellido del cotizante o beneficiario adicional. | 30 | Alfanumérico |
| 10 | Primer nombre | Primer nombre del cotizante o beneficiario adicional. | 30 | Alfanumérico |
| 11 | Segundo nombre | Segundo nombre del cotizante o beneficiario adicional. | 20 | Alfanumérico |
| 12 | Tipo de afiliado | Corresponden al tipo de afiliado: C=Cotizante  A=Adicional | 1 | Carácter |
| 13 | Tipo de cotizante | Corresponde al tipo de cotizante reportado  en la planilla PILA o al tipo de cotizante corregido por la EPS o EOC. | 2 | Numérico |
| 14 | Periodo a  compensar | Corresponde al mes y año por el que se  efectuó la cotización en la planilla PILA o al periodo corregido por la EPS o EOC. | 7 | Alfanumérico |
| 15 | Ingreso base de cotización | Es el dato reportado en la planilla de autoliquidación de aportes. | 15 | Numérico |
| 16 | Días cotizados | Corresponde a los días reportados en la  planilla PILA o a los días corregidos por la EPS o EOC. | 2 | Numérico |
| 17 | Tipo de documento del aportante | Corresponde a los tipos de documentos reportados en la planilla PILA o al tipo de  documento del aportante corregido por la EPS o EOC. | 2 | Alfanumérico |
| 18 | Número de  documento del aportante | Corresponde al número de documento del aportante reportado en la planilla PILA o al  número de documento del aportante corregido por la EPS o EOC. | 20 | Alfanumérico |
| 19 | Inconsistencia | Corresponde al código asignado a la  inconsistencia identificada para el registro, conforme a lo establecido en el numeral 2 del | 100 | Alfanumérico |
| 20 | Código de la EPS o EOC en la que se encuentra activo el afiliado | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC a la cual se encuentra activo el  afiliado en la BDUA para el periodo reportado en la planilla PILA. | 6 | Alfanumérico |
| 21 | Valor de la cotización | Corresponde al valor de la cotización del período reportado en la planilla PILA. | 15 | Numérico |
| 22 | Fecha de pago de la planilla | Corresponde a la fecha de pago de la planilla PILA (DD/MM/AAAA). | 10 | Numérico |

# Archivo para la corrección de registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones

# 4.1 Estructura del nombre del archivo

Nombre del archivo publicado: **CRCODENTIDADDDMMAAAA.PAK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributo del Nombre** | **Descripción** |
| CR | Código del subproceso a ejecutarse |
| CODENTIDAD | Corresponde al código asignado por la  Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que presenta el archivo. |
| DDMMAAAA | Día, mes y año de ejecución del proceso |

# 4.2 Estructura del archivo de corrección de registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la  Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que recibe el aporte. | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Código del operador PILA | Identificación del operador de información. | 2 | Numérico |
| 3 | Número de la Planilla Integrada de  Liquidación de Aportes | Número de la planilla de liquidación de aportes reportada por el operador PILA. | 15 | Numérico |
| 4 | Serial BDUA | Serial reportado en la planilla PILA. Puede ser corregido por la EPS o EOC. | 16 | Numérico |
| 5 | Serial Histórico de Aportes – HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes. | 16 | Numérico |
| 6 | Tipo de documento del cotizante o  beneficiario adicional | Corresponde al tipo de documento del cotizante o beneficiario adicional reportado en la planilla PILA. | 2 | Alfanumérico |
| 7 | Número documento del cotizante o beneficiario  adicional | Corresponde al número de documento del cotizante o beneficiario adicional reportado en la planilla PILA. | 16 | Alfanumérico |
| 8 | Primer apellido | Primer apellido del cotizante o beneficiario  adicional. No puede ser modificado por la EPS-EOC. | 20 | Alfanumérico |
| 9 | Segundo apellido | Segundo apellido del cotizante o beneficiario  adicional. No puede ser modificado por la EPS-EOC | 30 | Alfanumérico |
| 10 | Primer nombre | Primer nombre del cotizante o beneficiario  adicional. No puede ser modificado por la EPS-EOC | 30 | Alfanumérico |
| 11 | Segundo nombre | Segundo nombre del cotizante o beneficiario  adicional. No puede ser modificado por la EPS-EOC | 20 | Alfanumérico |
| 12 | Tipo de afiliado | Corresponden al tipo de afiliado: C=Cotizante  A=Adicional  No puede ser modificado | 1 | Carácter |
| 13 | Tipo de cotizante | Corresponde al tipo de cotizante reportado en la planilla PILA. Puede ser corregido por la EPS-EOC. | 2 | Numérico |
| 14 | Periodo a  compensar | Corresponde al mes y año que se va a compensar. Puede ser corregido por la EPS  – EOC. | 7 | Alfanumérico |
| 15 | Ingreso base de cotización | Es el dato reportado en la planilla de autoliquidación de aportes, sin decimales y  de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. No se puede modificar. | 15 | Numérico |
| 16 | Días cotizados | Corresponde a los días reportados en la  planilla PILA, sin que supere 30 días. Puede ser modificado por la EPS-EOC. | 2 | Numérico |
| 17 | Tipo de documento del aportante | Corresponde al tipo de documento del aportante reportado en la planilla PILA. Puede ser corregido por la EPS si se identifica un error del aportante. | 2 | Alfanumérico |
| 18 | Número de  documento del aportante | Corresponde al número de documento del aportante reportado en la planilla PILA.  Puede ser corregido por la EPS si se identifica un error del aportante. | 20 | Alfanumérico |
| 19 | Tipo de  inconsistencia a subsanar | Corresponde a la inconsistencia a subsanar, según la siguiente numeración:  1= Tipo documento de cotizante  2= Número de documento, solo aplica cuando el tipo de documento cambia de PE a PT  3= Tipo de cotizante  4= Tipo documento de aportante 5= Número documento aportante 6= Periodo de cotización  7= Error en los días de cotización 8= Ajuste Serial BDUA  9= Transferencia de cotizaciones entre EPS y EOC  10 = Transferencia de cotizaciones entre  EPS y EOC hacia la ADRES (Regímenes especiales y de excepción) | 2 | Numérico |
| 20 | Código de la EPS o EOC en la que se encuentra activo el afiliado | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC a la cual se encuentra activo el  afiliado en la BDUA para el periodo a transferir. | 6 | Alfanumérico |
| 21 | Valor de la cotización | Corresponde al valor de la cotización a transferir del período reportado. No puede ser modificado por la EPS o EOC. | 15 | Numérico |
| 22 | Fecha de pago de la planilla | Corresponde a la fecha de pago de la planilla PILA (DD/MM/AAAA). No puede ser modificado por la EPS o EOC. | 10 | Numérico |

# Reporte de resultado de la validación de la corrección de inconsistencias

* 1. **Estructura del nombre del archivo**

Nombre del archivo publicado: **RESCORCODENTIDADDDMMAAAA.TXT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributo del nombre** | **Descripción** |
| RESCOR | Código que indica archivo de resultado de la corrección de inconsistencias |
| CODENTIDAD | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que presentó la corrección. |
| DDMMAAAA | Día, mes y año de publicación del resultado del proceso |

# Estructura del archivo de resultado de la validación de la corrección de inconsistencias

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la  Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que recibe el aporte. | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Código del operador PILA | Identificación del operador de Información. | 2 | Numérico |
| 3 | Número de la Planilla Integrada de  Liquidación de Aportes. | Número de la planilla de liquidación de aportes reportada por el operador PILA. | 15 | Numérico |
| 4 | Serial BDUA | Serial reportado en la planilla PILA o serial corregido por la EPS o EOC. | 16 | Numérico |
| 5 | Serial Histórico de Aportes – HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes. | 16 | Numérico |
| 6 | Tipo de documento del cotizante o  beneficiario adicional | Corresponde al tipo de documento reportado en la planilla PILA o al tipo de documento del  cotizante o beneficiario adicional corregido por la EPS o EOC. | 2 | Alfanumérico |
| 7 | Número documento del cotizante o beneficiario adicional | Corresponde al número de documento reportado en la planilla PILA o al número de documento del cotizante o beneficiario adicional corregido por la EPS o EOC. | 16 | Alfanumérico |
| 8 | Primer apellido | Primer apellido del cotizante o beneficiario adicional. | 20 | Alfanumérico |
| 9 | Segundo apellido | Segundo apellido del cotizante o beneficiario adicional. | 30 | Alfanumérico |
| 10 | Primer nombre | Primer nombre del cotizante o beneficiario adicional. | 30 | Alfanumérico |
| 11 | Segundo nombre | Segundo nombre del cotizante o beneficiario adicional. | 20 | Alfanumérico |
| 12 | Tipo de afiliado | Corresponde al tipo de afiliado: C=Cotizante  A=Adicional | 1 | Carácter |
| 13 | Tipo de cotizante | Corresponde al tipo de cotizante reportado  en la planilla PILA o al tipo de cotizante corregido por la EPS o EOC. | 2 | Numérico |
| 14 | Periodo a  compensar | Corresponde al mes y año por el que se  efectuó la cotización en la planilla PILA o al periodo corregido por la EPS o EOC. | 7 | Alfanumérico |
| 15 | Ingreso base de cotización | Es el dato reportado en la planilla de autoliquidación de aportes. | 15 | Numérico |
| 16 | Días cotizados | Corresponden a los días reportados en la  planilla PILA o a los días corregidos por la EPS o EOC. | 2 | Numérico |
| 17 | Tipo de documento del aportante | Corresponde al tipo de documento reportado en la planilla PILA o al tipo de documento del aportante corregido por la EPS o EOC. | 2 | Alfanumérico |
| 18 | Número de  documento del aportante | Corresponde al número de documento del aportante reportado en la planilla PILA o al  número de documento del aportante corregido por la EPS o EOC. | 20 | Alfanumérico |
| 19 | Tipo de  inconsistencia a subsanar, según el reporte de la EPS o EOC | Corresponde al tipo de inconsistencia a subsanar, reportada por la EPS y EOC, según la siguiente tipificación:  1= Tipo documento de cotizante  2= Número de documento, solo aplica cuando el tipo de documento cambia de PE a PT  3= Tipo de cotizante  4= Tipo documento de aportante 5= Número documento aportante 6= Periodo de Cotización  7= Error en los días de cotización 8= Ajuste Serial BDUA | 2 | Numérico |
| 20 | Valor de la cotización | Corresponde al valor de la cotización del periodo reportado en la planilla PILA | 15 | Numérico |
| 21 | Fecha de pago de la planilla | Corresponde a la fecha de pago de la planilla PILA (DD/MM/AAAA) | 10 | Numérico |
| 22 | Estado | Corresponde al estado del registro una vez validado por la ADRES:  1= Aprobado  2= Glosado | 1 | Numérico |
| 23 | Inconsistencia | Corresponde al código de la inconsistencia del proceso de corrección asignada a cada registro glosado, las cuales son descritas en el numeral 3 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo. | 100 | Alfanumérico |

# Reporte del resultado de la validación de la transferencia de cotizaciones

* 1. **Archivo de resultado de la validación de la transferencia de cotizaciones**

# Estructura del nombre del archivo

Nombre del archivo publicado: **RESTRFCODENTIDADDDMMAAAA.TXT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributo del nombre** | **Descripción** |
| RESTRF | Código que indica archivo de resultado de la transferencia de cotizaciones |
| CODENTIDAD | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que presenta el archivo. |
| DDMMAAAA | Día, mes y año de publicación del resultado del proceso |

# Estructura del archivo de resultado de la validación de la transferencia de cotizaciones

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la  Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que recibe el aporte. | 6 | Alfanumérico |
| 2 | Código del operador PILA | Identificación del operador de información. | 2 | Numérico |
| 3 | Número de la Planilla Integrada de  Liquidación de Aportes. | Número de la planilla de liquidación de aportes reportada por el operador PILA. | 15 | Numérico |
| 4 | Serial BDUA | Serial reportado en la planilla PILA o serial corregido por la EPS o EOC. | 16 | Numérico |
| 5 | Serial Histórico de Aportes – HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes. | 16 | Numérico |
| 6 | Tipo de documento del cotizante o  beneficiario adicional | Corresponde al tipo de documento reportado en la planilla PILA o al tipo de documento del  cotizante o beneficiario adicional corregido por la EPS o EOC | 2 | Alfanumérico |
| 7 | Número de  documento del  cotizante o  beneficiario adicional | Corresponde al número de documento reportado en la planilla PILA o al número de documento del cotizante o beneficiario adicional corregido por la EPS o EOC | 16 | Alfanumérico |
| 8 | Primer apellido | Primer apellido del cotizante o beneficiario adicional | 20 | Alfanumérico |
| 9 | Segundo apellido | Segundo apellido del cotizante o beneficiario adicional | 30 | Alfanumérico |
| 10 | Primer nombre | Primer nombre del cotizante o beneficiario adicional | 30 | Alfanumérico |
| 11 | Segundo nombre | Segundo nombre del cotizante o beneficiario adicional | 20 | Alfanumérico |
| 12 | Tipo de afiliado | Corresponde al tipo de afiliado: C=Cotizante  A=Adicional | 1 | Carácter |
| 13 | Tipo de cotizante | Corresponde al tipo de cotizante reportado  en la planilla PILA o al tipo de cotizante corregido por la EPS o EOC | 2 | Numérico |
| 14 | Periodo a  compensar | Corresponde al mes y año por el que se efectuó la cotización en PILA o al periodo corregido por la EPS o EOC. | 7 | Alfanumérico |
| 15 | Ingreso base de cotización | Es el dato reportado en la planilla integrada de liquidación de aportes | 15 | Numérico |
| 16 | Días cotizados | Corresponde a los días reportados en PILA o a los días corregidos por la EPS o EOC | 2 | Numérico |
| 17 | Tipo de documento del aportante | Corresponde al tipo de documento reportado en PILA o al tipo de documento del aportante corregido por la EPS o EOC. | 2 | Alfanumérico |
| 18 | Número de  documento del aportante | Corresponde al número de documento  reportado en PILA o al número de documento del aportante corregido por la EPS o EOC. | 20 | Alfanumérico |
| 19 | Tipo de  transferencia reportada por la EPS y EOC o efectuada por la ADRES | Corresponde al tipo de transferencia reportada por la EPS y EOC o efectuada por la ADRES, según la siguiente tipificación: | 2 | Numérico |
| 1 = Transferencia de cotizaciones entre EPS y EOC  2 = Transferencia de cotizaciones entre EPS y EOC hacia la ADRES (Regímenes especiales y de excepción)  3 = Transferencia de cotizaciones por afiliados al régimen contributivo recaudadas por la ADRES hacia las EPS y EOC.  4 = Transferencia desde la ADRES de cotizaciones por afiliados al régimen contributivo o al régimen especial y de excepción con ingresos adicionales, no efectuadas por la EPS o EOC dentro de los  4 subprocesos siguientes a la fecha de recaudo. |
| 20 | Código de la EPS, EOC, o código de recaudo PILA parala ADRES al que se  efectúa el traslado de la cotización | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC, y al código de recaudo PILA asignado a la ADRES, al cual se trasladó la cotización. | 6 | Alfanumérico |
| 21 | Número de  transacción de traslado | Corresponde al número de la transacción de  traslado de la cotización. Cuando el registro sea glosado, se reportará vacío. | 20 | Alfanumérico |
| 22 | Valor de la cotización | Corresponde al valor de la cotización del periodo reportado en PILA. | 15 | Numérico |
| 23 | Fecha de pago de la planilla | Corresponde a la fecha de pago de la planilla PILA (DD/MM/AAAA) | 10 | Numérico |
| 24 | Estado | Corresponde al estado del registro una vez validado por la ADRES:  1= Aprobado  2= Glosado | 1 | Numérico |
| 25 | Inconsistencias | Corresponde a los códigos de inconsistencia del proceso de traslado de cotizaciones asignados a cada registro, las cuales son  descritas en el numeral 3 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo. | 100 | Alfanumérico |

# Archivo de reporte de la información de la planilla integrada de liquidación de aportes por transferencias aprobadas

* + 1. Estructura del nombre del archivo

Nombre del archivo publicado: **PILA\_TRF\_CODEPSORIGEN\_CODEPSDESTINO\_ DDMMAAAA.TXT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributo del Nombre** | **Descripción** |
| PILA\_TRF | Reporte de información de operador PILA |
| CODEPSORIGEN | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que presentó el archivo de  transferencia. Es la EPS que transfiere la cotización. |
| CODEPSDESTINO | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC que recibe la cotización. |
| DDMMAAAA | Día, mes y año de publicación del resultado del proceso |

* + 1. Estructura para el reporte de información de la planilla integrada de liquidación de aportes por transferencias aprobadas

| **No. de campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Número de registro | Corresponde al número de registro determinado por el operador PILA, en el archivo en el cual entregó el registro a la ADRES | 8 | Numérico |
| 2 | Tipo de registro | Corresponde al tipo de registro entregado por el operador PILA. Para este caso es 2 | 1 | Numérico |
| 3 | Número secuencial de la planilla | Corresponde al número para el registro, asignado por el operador PILA | 8 | Numérico |
| 4 | Código del operador | Identificación del operador de información PILA | 2 | Numérico |
| 5 | Número de radicado de la planilla | Número de planilla de liquidación de aportes reportada por el operador de información PILA a la ADRES | 10 | Numérico |
| 6 | Período de pago del aportante salud | Periodo liquidado en la planilla PILA, con formato AAAA- MM | 7 | Alfanumérico |
| 7 | Fecha de pago de la planilla | Fecha de pago de la planilla de liquidación de aportes reportada por el operador PILA, con formato AAAA-MM-DD | 10 | Alfanumérico |
| 8 | Código de la EPS o EOC | Corresponde al código de la EPS o EOC a la que fue liquidada y pagada la planilla de liquidación de aportes | 6 | Alfanumérico |
| 9 | NIT EPS o EOC | Es el número de identificación tributaria de la EPS o EOC relacionada en el campo 8. | 16 | Alfanumérico |
| 10 | Dígito de verificación NIT | Dígito de verificación del número de identificación tributaria de la EPS-EOC relacionada en el campo 8. | 1 | Numérico |
| 11 | Serial | Corresponde al serial de BDUA remitido por el operador PILA | 8 | Numérico |
| 12 | Tipo de documento del cotizante | Corresponde al tipo de documento del cotizante reportado en la planilla PILA | 2 | Alfanumérico |
| 13 | Número de identificación del cotizante | Corresponde al número de documento del cotizante principal reportado en la planilla de liquidación de aportes por el operador PILA | 16 | Alfanumérico |
| 14 | Serial beneficiario | Corresponde al serial de BDUA enviado por el operador PILA para el beneficiario de UPC adicional | 8 | Numérico |
| 15 | Tipo de documento del beneficiario | Corresponde al tipo de documento del beneficiario reportado en la en la planilla de liquidación de aportes | 2 | Alfanumérico |
| 16 | Número de  identificación del beneficiario | Corresponde al número de documento del beneficiario reportado en la planilla de liquidación de aportes | 16 | Alfanumérico |
| 17 | Tipo de cotizante | Corresponde al tipo de cotizante reportado en la planilla de liquidación de aportes | 2 | Numérico |
| 18 | Subtipo de cotizante | Corresponde al subtipo de cotizante reportado en la planilla de liquidación de aportes | 2 | Numérico |
| 19 | Tipo de pensionado | Corresponde al tipo de pensionado reportado en la planilla de liquidación de aportes | 1 | Numérico |
| 20 | Tipo de pensión | Corresponde al tipo de pensión reportado en la planilla de liquidación de aportes | 2 | Numérico |
| 21 | Pensión compartida | S o N en caso de pensionados. Vacío para los cotizantes activos. | 1 | Alfanumérico |
| 22 | Extranjero no  obligado a cotizar pensión | X cuando aplique o vacío. | 1 | Alfanumérico |
| 23 | Colombiano residente en el Exterior | X cuando aplique o vacío. | 1 | Alfanumérico |
| 24 | Código del  Departamento de la Ubicación Laboral | Código asignado por el DANE para el departamento | 2 | Alfanumérico |
| 25 | Código del Municipio la Ubicación Laboral | Código asignador por el DANE al municipio en ese departamento | 3 | Alfanumérico |
| 26 | Primer Apellido | Corresponde al Primer Apellido del afiliado (cotizante o adicional) | 20 | Alfanumérico |
| 27 | Segundo Apellido | Corresponde al Segundo Apellido del afiliado (cotizante o adicional) | 30 | Alfanumérico |
| 28 | Primer Nombre | Corresponde al Primer Nombre del afiliado (cotizante o adicional) | 20 | Alfanumérico |
| 29 | Segundo Nombre | Corresponde al Segundo Nombre del afiliado (cotizante o adicional) | 30 | Alfanumérico |
| 30 | ING Ingreso | Novedad de Ingreso | 1 | Alfanumérico |
| 31 | RET Retiro | Novedad de Retiro | 1 | Alfanumérico |
| 32 | TDE Traslado de Otra Administradora | Novedad de Traslado de otra administradora | 1 | Alfanumérico |
| 33 | TAE Traslado a Otra Administradora | Novedad de Traslado a otra administradora | 1 | Alfanumérico |
| 34 | VSP Variación  Permanente de Salario | Novedad de Variación permanente de salario | 1 | Alfanumérico |
| 35 | VST Variación Transitoria de Salario | Novedad Variación transitoria del salario | 1 | Alfanumérico |
| 36 | SLN Suspensión  Temporal del Contrato Trabajo | Novedad de Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencias no remuneradas | 1 | Alfanumérico |
| 37 | VAC Vacaciones | Novedad de Vacaciones, licencia remunerada | 1 | Numérico |
| 38 | Días Cotizados | Días cotizados | 2 | Numérico |
| 39 | Salario Básico | Salario básico | 9 | Numérico |
| 40 | IBC | Ingreso Base de Cotización | 9 | Numérico |
| 41 | Tarifa | 0 para todos los casos | 7 | Numérico |
| 42 | Cotización Obligatoria | Valor de la Cotización obligatoria | 9 | Numérico |
| 43 | Valor UPC Adicional | Valor de la UPC adicional | 9 | Numérico |
| 44 | Correcciones | Obedece al campo de planilla tipo N de Correcciones. El  valor del campo puede ser A o C para planillas de corrección, y para otro tipo de planillas va vacío. | 1 | Alfanumérico |
| 45 | Salario Integral | Salario Integral | 1 | Alfanumérico |
| 46 | Tipo Documento del Aportante | Tipo documento del aportante o pagador | 2 | Alfanumérico |
| 47 | Número de  Identificación del Aportante | Número de identificación del aportante o pagador | 16 | Alfanumérico |
| 48 | Nombre del  Aportante – Razón Social | Nombre o razón Social del aportante o pagador | 200 | Alfanumérico |
| 49 | CREE | Aportante exonerado de pago de parte a Salud SENA e ICBF | 1 | Alfanumérico |

# Devolución de cotizaciones

* 1. **Archivo para la devolución de cotizaciones bajo el Decreto 2280 de 2004**
     1. Estructura del nombre del archivo

Nombre del archivo: **DEVOL2280CODENTIDADDDMMAAAA.TXT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. de campo** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Prefijo: Para este tipo de archivo siempre es DEVOL2280 | 9 | Alfanumérico |
| 2 | Código de la entidad: Código de la EPS o EOC | 6 | Alfanumérico |
| 3 | Fecha: Fecha de presentación del archivo del subproceso de devoluciones. El formato es DD/MM/AAAA | 10 | Alfanumérico |

* + 1. Estructura del archivo de devolución de cotizaciones bajo el Decreto 2280 de 2004

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS o EOC | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC | 6 | Carácter |
| 2 | Tipo de documento del aportante | Corresponde a los tipos de cotizante establecidos en la Resolución 2388 de 2016 y las normas que la modifiquen o sustituyan | 2 | Carácter |
| 3 | Número de documento del aportante | Número de documento del aportante | 20 | Carácter |
| 4 | Nombre del aportante | Nombre de la persona jurídica aportante | 40 | Carácter |
| 5 | Fecha de radicación de la solicitud de devolución ante la EPS  o EOC | Corresponde a la fecha en que el aportante radicó la solicitud de aportes ante la EPS o EOC en formato (DD/MM/AAAA) | 10 | Carácter |
| 6 | Número de radicado asignado a la solicitud  de devolución por la EPS-EOC | Corresponde al número interno de radicado asignado por la EPS o EOC a la solicitud de devolución | 15 | Carácter |
| 7 | Periodo de cotización | Corresponde al mes y año de la cotización en formato  (MM/AAAA) y debe enmarcarse dentro del periodo 01/2012 a 09/2013. | 7 | Carácter |
| 8 | Valor solicitado por la EPS o EOC a la ADRES  - Asignación  Compensación | Corresponde al valor resultado del saneamiento de los aportes patronales con cargo a los recursos del SGP, consignado en el acta de conciliación y expresado sin decimales. No debe superar el valor provisionado por la EPS o EOC. | 10 | Numérico |
| 9 | Valor solicitado por la EPS o EOC a la ADRES  - Asignación  Solidaridad | Corresponde al valor resultado del saneamiento de los aportes patronales con cargo a los recursos del SGP, consignado en el acta de conciliación y expresado sin  decimales. No debe superar el valor provisionado por la EPS o EOC. | 10 | Numérico |
| 10 | Valor solicitado por la EPS - EOC a la ADRES  - Asignación Promoción | Corresponde al valor resultado del saneamiento de los aportes patronales con cargo a los recursos del SGP, consignado en el acta de conciliación y expresado sin  decimales. No debe superar el valor provisionado por la EPS o EOC. | 10 | Numérico |
| 11 | Aprobación de solicitud de devolución. | 1=Sí  2=No  Este campo corresponde a la aprobación del registro una vez validado por la ADRES. Debe reportarse en 0 por la EPS o EOC. | 1 | Numérico |
| 12 | Código glosas para solicitud no aprobada | Cuando en el campo 11 se registre la opción 2, la ADRES asignará el código de la glosa respectivo. En caso de existir más de una glosa en el mismo registro se separará con un delimitador punto y coma (;) Este campo se  diligencia exclusivamente por la ADRES. | 60 | Alfanumérico |

# Estructura para la devolución de cotizaciones bajo el Decreto 780 de 2016

* + 1. Estructura del nombre del archivo: **DEVOLCODENTIDADDDMMA.TXT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. de campo** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Prefijo: Para este tipo de archivo siempre es DEVOL | 5 | Carácter |
| 2 | Código de la entidad: Código de la EPS o EOC | 6 | Alfanumérico |
| 3 | Fecha: Fecha de presentación del archivo del subproceso de devoluciones. El formato es DD/MM/AAAA | 10 | Alfanumérico |

* + 1. Estructura del archivo de devolución de cotizaciones bajo el Decreto 780 de 2016

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS o EOC | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC. | 6 | Carácter |
| 2 | Tipo de documento del afiliado | Corresponde a los tipos de documento del afiliado establecidos en la Resolución 2388 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 3 | Número de documento del afiliado | Número de documento del afiliado. | 16 | Carácter |
| 4 | Primer apellido | Primer apellido del afiliado. | 20 | Carácter |
| 5 | Segundo apellido | Segundo apellido del afiliado. | 30 | Carácter |
| 6 | Primer nombre | Primer nombre del afiliado. | 30 | Carácter |
| 7 | Segundo nombre | Segundo nombre del afiliado. | 20 | Carácter |
| 8 | Tipo de cotizante | Corresponde a los tipos de cotizante establecidos en la  Resolución 2388 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Numérico |
| 9 | Tipo de documento del aportante o cotizante | Corresponde a los tipos de documento del aportante o  cotizante establecidos en la Resolución 2388 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 10 | Número de documento del aportante o cotizante | Número de documento del aportante o cotizante | 20 | Carácter |
| 11 | Nombre del aportante o cotizante | Nombre de la empresa o persona natural. | 40 | Carácter |
| 12 | Serial HA | Número asignado al registro en el subproceso PILA Financiero | 16 | Alfanumérico |
| 13 | Fecha de radicación de la solicitud de devolución ante la EPS o EOC | Corresponde a la fecha en que el aportante radicó la solicitud de devolución de cotizaciones ante la EPS o EOC en formato (DD/MM/AAAA). | 10 | Carácter |
| 14 | Número de radicado asignado a la solicitud de  devolución por la EPS- EOC | Corresponde al número interno de radicado asignado por la EPS o EOC a la solicitud de devolución. | 15 | Carácter |
| 15 | Causal por la cual se solicita la devolución de cotizaciones | Corresponde a la causal en la cual se enmarca la solicitud de devolución de aportes:   1. Se marca cuando el aportante solicita la devolución porque pagó de manera errada la cotización o UPC adicional, porque para el periodo pago no se encontraba inscrito a la EPS o porque efectuó el pago sin estar obligado a hacerlo. 2. Se marca cuando el aportante solicita la devolución de cotizaciones posteriores a la fecha de fallecimiento del afiliado. 3. Se marca cuando la EPS solicita la devolución de cotizaciones correspondientes a excedentes del Sistema General de Participaciones SGP, previa conciliación con las ESE.   5. Se marca cuando el aportante solicita la devolución de intereses de mora pagados sobre cotizaciones. Para su procedencia se requerirá que la cotización del afiliado haya sido devuelta por este subproceso o por el de corrección de registros compensados.  6. Se marca cuando la EPS o EOC solicita la devolución de cotizaciones diferentes a recursos del Sistema General de Participaciones recaudadas por un mecanismo diferente al de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.  7. Se marca cuando la EPS solicita la devolución de cotizaciones del Sistema General de Participaciones recaudadas por un mecanismo diferente al de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.  Se marca cuando la EPS solicita la devolución de cotizaciones que fueron pagadas más de una vez por efecto de una doble dispersión.   1. Se marca cuando el aportante solicita la devolución de cotizaciones en cumplimiento de una providencia judicial.      1. Se marca cuando la EPS o EOC devuelve a la ADRES recursos que le fueron devueltos previamente mediante este subproceso y no fueron reclamados de manera oportuna por el aportante.   10.Se marca cuando la EPS o EOC devuelve a la ADRES recursos que le fueron devueltos previamente mediante este subproceso y no fueron reclamados de manera oportuna por el aportante. | 2 | Numérico |
| 16 | Periodo de cotización | Corresponde al periodo objeto de la solicitud de devolución en formato (MM/AAAA). | 7 | Carácter |
| 17 | Código del operador de información | Corresponde a la identificación del operador de información. | 2 | Numérico |
| 18 | Número de planilla de liquidación | Corresponde al número asignado por el operador de información a la planilla de liquidación de aportes. | 15 | Numérico |
| 19 | Fecha de pago de la planilla de liquidación | Corresponde a la fecha en que el aportante realizó el pago  de la cotización e intereses de mora a la EPS o EOC, en formato (DD/MM/AAAA). | 10 | Carácter |
| 20 | Número de radicado | Corresponde al número de radicado asignado en el proceso de conciliación mensual, para solicitudes antes de la salida del Decreto 1437, y para aquellas solicitudes a partir de la vigencia de Decreto 1437 el número de radicado debe ser cero. | 10 | Numérico |
| 21 | Valor de la cotización o  de los intereses de mora objeto de la solicitud | Corresponde al valor de la cotización o de los intereses  para el periodo objeto de la solicitud, expresado sin decimales | 10 | Numérico |
| 22 | Aprobación de la solicitud de devolución | Este campo se diligencia exclusivamente por la ADRES con el resultado del subproceso para cada registro: 1=Sí  2=No | 1 | Numérico |
| 23 | Inconsistencias | Este campo se diligencia exclusivamente por la ADRES,  con el código asignado a la inconsistencia identificada en el registro. | 60 | Alfanumérico |

* 1. **Estructura para la devolución de recursos del SGP**
     1. Estructura del nombre del archivo: **CAUSALSGPCODENTIDADDDMMAAAA.TXT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. de campo** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Prefijo: Para este tipo de archivo siempre es CAUSALSGP | 9 | Carácter |
| 2 | Código de la entidad: Código de la EPS o EOC | 6 | Alfanumérico |
| 3 | Fecha: Fecha de presentación del archivo del subproceso de devoluciones. El formato es DD/MM/AAAA | 10 | Alfanumérico |

* + 1. Estructura del archivo de devolución de cotizaciones bajo el Decreto 780 de 2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de campo** |
| 1 | Código de la EPS o EOC | Código de la EPS o EOC asignado por la Superintendencia Nacional de Salud | 6 | Carácter |
| 2 | Tipo de documento de la E.S.E | Tipo de documento de identificación dela  Empresa Social del Estado. El único valor válido es NI. | 2 | Carácter |
| 3 | Número documento de la E.S.E | Número de documento de identificación  de la Empresa Social del Estado. Sin dígito de identificación. | 9 | Numérico |
| 4 | Número de acta | Número del acta de conciliación | 10 | Alfanuméricas |
| 5 | Fecha inicial del periodo objeto de conciliación | Debe corresponder a la fecha de inicio del  periodo objeto de conciliación en el formato DD/MM/AAAA | 10 | Alfanumérico |
| 6 | Fecha final del periodo objeto de conciliación | Debe corresponder a la fecha final del  periodo objeto de conciliación en el formato DD/MM/AAAA | 10 | Alfanumérico |
| 7 | Valor a favor de la E.S.E | Valor a favor de la E.S.E expresado sin decimales | 10 | Numérico |
| 8 | Valor presentado en el proceso de devolución de cotizaciones | Valor presentado en el proceso de devolución de cotizaciones | 10 | Numérico |

# Reporte del resultado del subproceso de liquidación

* 1. **Archivo para el reporte del resultado del subproceso de liquidación - afiliados cotizantes**
     1. Nombre del archivo: **ACXCODENTIDADDDMMAAAA.TXT**
     2. Estructura del archivo para el reporte del resultado del subproceso de liquidación – afiliados cotizantes

| **No. de campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC. | 6 | Carácter |
| 2 | Fecha del proceso de compensación | Especifica la fecha en que la ADRES efectúa el proceso de compensación. (DD/MM/AAAA) | 10 | Carácter |
| 3 | Periodo a compensar | Corresponde al mes y año a compensar (MM/AAAA) | 7 | Carácter |
| 4 | Tipo de documento del cotizante | Corresponde a los tipos de documentos establecidos en la  Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 5 | Número de  documento del cotizante | Corresponde al número de documento del cotizante | 16 | Carácter |
| 6 | Tipo de cotizante | Corresponde a los tipos de cotizante establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Numérico |
| 7 | Tipo de documento del aportante | Corresponde a los tipos de documentos establecidos en la  Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 8 | Número de  documento del aportante | Corresponde al número de documento del aportante | 20 | Carácter |
| 9 | Ingreso base de cotización | Es el dato reportado en la planilla de autoliquidación de  aportes, sin decimales y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. | 15 | Numérico |
| 10 | Total días cotizados | Igual o menor a 30 y son los reportados por cada aportante y período. | 2 | Numérico |
| 11 | Valor de la cotización | Corresponde al valor de la cotización para el período. | 15 | Numérico |
| 12 | Fecha de pago de la planilla PILA | Debe corresponder a la fecha de pago de la planilla PILA (DD/MM/AAAA). | 10 | Carácter |
| 13 | Código del operador PILA | Identificación del operador de información | 2 | Numérico |
| 14 | Número de la Planilla Integrada de  Liquidación de  Aportes | Número de la planilla de liquidación de aportes reportada por el operador PILA | 15 | Numérico |
| 15 | Estado del registro | Corresponde a la marcación que indica si el registro fue aprobado o glosado.  1 = Aprobado  2 = Glosado | 1 | Numérico |
| 16 | Código de  inconsistencia de los registros glosados | Corresponde al código asignado a la inconsistencia de cada registro, conforme a lo establecido en el numeral 2 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo. En caso de existir  más de una inconsistencia en el mismo registro se separarán con un delimitador punto y coma (;). | 60 | Alfanumérico |
| 17 | Total de días compensados | Corresponden a los días compensados por la ADRES, los  cuales serán iguales o inferiores a los días cotizados. Estos no podrán superar 30 días de reconocimiento. | 2 | Numérico |
| 18 | Grupo de edad | Corresponde al código del grupo de edad del afiliado a compensar según el acto administrativo los defina | 2 | Numérico |
| 19 | Zona geográfica | Corresponde a la zona en que se ubica el afiliado a compensar, según el acto administrativo que las defina:  1= Zona Normal  2= Zona Especial  3= Zona Grandes ciudades y municipios Conurbados 4= Zona Alejada (San Andrés y Providencia) | 1 | Numérico |
| 20 | UPC a reconocer | Valor de la UPC aprobada por la ADRES para el registro a compensar y a reconocer a la EPS-EOC | 10 | Numérico |
| 21 | Provisión de  incapacidades a reconocer | Valor de la provisión de incapacidades por enfermedad general aprobada por la ADRES para el registro a compensar y reconocer a la EPS-EOC por los afiliados cotizantes | 9 | Numérico |
| 22 | Recursos de  Promoción y  Prevención a reconocer | Recursos de promoción y prevención aprobados por la ADRES para el registro a compensar y reconocer a la EPS- EOC | 9 | Numérico |
| 23 | Serial BDUA | Serial asignado en BDUA al cotizante | 16 | Numérico |
| 24 | Serial HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes | 16 | Numérico |
| 25 | Departamento | Código de departamento del afiliado | 2 | Numérico |
| 26 | Municipio | Código de municipio del afiliado | 3 | Numérico |
| 27 | Exoneración | Cotizante exonerado de aporte patronal (N = No; S = Si) | 1 | Alfanumérico |

# Archivo para el reporte del resultado del subproceso de liquidación – afiliados beneficiarios y adicionales

* + 1. Nombre del archivo: **ABXCODENTIDADDDMMAAAA.TXT**
    2. Estructura del archivo para el reporte del resultado del subproceso de liquidación – afiliados beneficiarios y adicionales

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la  Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC. | 6 | Carácter |
| 2 | Fecha del proceso de compensación | Especifica la fecha en que la ADRES efectúa el proceso de compensación (DD/MM/AAAA) | 10 | Carácter |
| 3 | Periodo a compensar | Corresponde al mes y año a compensar (MM/AAAA) | 7 | Carácter |
| 4 | Tipo de documento del cotizante | Corresponde a los tipos de documentos  establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 5 | Número de documento del cotizante | Corresponde al número de documento del cotizante | 16 | Carácter |
| 6 | Tipo de documento del beneficiario | Corresponde a los tipos de documentos establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 7 | Número de documento del beneficiario | Corresponde al número de documento del beneficiario | 16 | Carácter |
| 8 | Tipo de afiliado | Corresponde al tipo de afiliado establecido en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya.  A=Adicional B=Beneficiario | 1 | Carácter |
| 9 | Parentesco con cotizante | Corresponde a los tipos de parentesco establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya | 1 | Numérico |
| 10 | Total de días compensados | Corresponden en proporción a los días compensados por la ADRES al cotizante  asociado a este beneficiario. Estos días no podrán superar 30 días | 2 | Numérico |
| 11 | Valor del aporte por UPC adicional | Corresponde al valor (en pesos) de la UPC adicional pagada en la planilla PILA, para el caso en que el tipo de afiliado sea adicional. En  caso contrario será cero ($0) | 15 | Numérico |
| 12 | Fecha de pago de la planilla PILA del afiliado adicional | Corresponde a la fecha de pago de la planilla  PILA del afiliado adicional, en formato (DD/MM/AAAA) | 10 | Carácter |
| 13 | Código del operador PILA | Identificación del operador de información. Aplica para el recaudo de UPC adicionales | 2 | Numérico |
| 14 | Número de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes | Corresponde al número de la planilla integrada de liquidación de aportes reportada por el  operador PILA. Aplica para el recaudo de UPC adicionales | 15 | Numérico |
| 15 | Estado del registro | Corresponde a la marcación que indica si el registro fue aprobado o glosado.  1 = Aprobado  2 = Glosado | 1 | Numérico |
| 16 | Código de inconsistencia de los registros glosados | Corresponde al código asignado a la inconsistencia de cada registro, conforme a lo establecido en el numeral 2 del anexo técnico 3 del presente acto administrativo. En caso de existir más de una inconsistencia en el mismo  registro se separarán con un delimitador punto y coma (;) | 60 | Alfanumérico |
| 17 | Grupo de edad | Corresponde al código de grupo de edad del afiliado a compensar según el acto administrativo que defina esta estructura | 2 | Numérico |
| 18 | Zona Geográfica | Corresponde a la zona en que se ubica el afiliado a compensar, según el acto administrativo que las defina:  1= Zona normal  2= Zona especial  3= Zona grandes ciudades y municipios conurbados  4= Zona alejada (San Andrés y Providencia) | 2 | Numérico |
| 19 | UPC a reconocer | Valor de la UPC aprobada por la ADRES para el registro a compensar y reconocer a la EPS- EOC | 7 | Numérico |
| 20 | Recursos de Promoción y Prevención a reconocer | Recursos de promoción y prevención aprobados por la ADRES para el registro a compensar y reconocer a la EPS-EOC | 7 | Numérico |
| 21 | Serial BDUA | Serial asignado en BDUA al afiliado beneficiario o beneficiario adicional | 16 | Numérico |
| 22 | Serial HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes para los afiliados adicionales. Los afiliados beneficiarios tendrán en este campo el serial HA de su cotizante  principal. | 16 | Alfanumérico |
| 23 | Departamento | Código de departamento del afiliado | 2 | Numérico |
| 24 | Municipio | Código de municipio del afiliado | 3 | Numérico |

# Solicitud de corrección de registros compensados

* 1. **Estructura del nombre del archivo**

Nombre del archivo: **CORCODENTIDADDDMMAAAA.TXT**

* 1. **Estructura del archivo de la solicitud de corrección de registros compensados**

| **No. de Campo** | **Nombre** | **Descripción** | **Longitud** | **Tipo de Campo** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Código de la EPS | Corresponde al código asignado por la  Superintendencia Nacional de Salud a la EPS o EOC. | 6 | Carácter |
| 2 | Periodo compensado | Corresponde al periodo compensado que se va a corregir: (MM/AAAA) | 7 | Carácter |
| 3 | Tipo de documento del afiliado | Corresponden a los tipos de documentos establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 4 | Número de documento del afiliado | Número de documento del afiliado | 16 | Carácter |
| 5 | Tipo de afiliado | Corresponden al tipo de afiliado:  C= Cotizante  B= Beneficiario A= Adicional  Corresponden a los tipos de afiliado establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 21 | Carácter |
| 6 | Tipo de cotizante | Corresponde a los tipos de cotizante establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Numérico |
| 7 | Tipo de documento del aportante | Corresponden a los tipos de documentos establecidos en la Resolución 4622 de 2016 o la norma que la modifique o sustituya. | 2 | Carácter |
| 8 | Número de documento del aportante | Número de documento del aportante | 20 | Carácter |
| 9 | Ingreso base de cotización | Es el dato reportado en la planilla integrada de liquidación de aportes. Sin decimales y de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. | 15 | Numérico |
| 10 | Total de días cotizados | Igual o menor a 30 y son los reportados por cada aportante y período. | 2 | Numérico |
| 11 | Total de días compensados | Corresponden en proporción a los días cotizados sin que supere los 30 días de reconocimiento. | 2 | Numérico |
| 12 | Valor de la cotización | Corresponde al valor de la cotización para el período. En caso de corresponder a un afiliado adicional se registrará el valor recaudado. | 15 | Numérico |
| 13 | Serial BDUA | Serial asignado en BDUA al afiliado | 16 | Numérico |
| 14 | Serial HA | Serial asignado en el proceso de registro en el histórico de aportes | 16 | Numérico |
| 15 | Condición de exonerado  – Estatuto Tributario, artículo 114-1 | Se debe registrar si el cotizante objeto de la corrección es beneficiario de exoneración de aporte del patrono de acuerdo con la normatividad  vigente: | 1 | Carácter |
| S=Exonerado N=No Exonerado  Nota: Para los registros presentados que correspondan a compartibilidad pensional, en este campo se debe colocar una “**P**”, con el fin de identificar estas solicitudes. |
| 16 | Tipo de corrección | Corresponde a la causal por la cual se va a corregir el registro:   1. Devolución total de la cotización y retorno del reconocimiento. Los campos 9, 10, 11 y 12 de la presente estructura deben diligenciarse con el número “0”. 2. Devolución parcial de la cotización por disminución del IBC sin afectar días cotizados y días compensados, y retorno parcial del reconocimiento por incapacidades. Solamente deben corregirse los campos 9 y 12 de la presente estructura. 3. Devolución parcial de la cotización por disminución de los días cotizados, lo que conlleva la disminución de los días compensados y el retorno parcial de reconocimientos por UPC, PYP e incapacidades. Solamente deben corregirse los campos 9, 10, 11 y 12 de la presente estructura. 4. Devolución parcial de reconocimientos por disminución parcial de días compensados. Solamente debe corregirse el campo 11 de la presente estructura. 5. Devolución por orden judicial del total de la cotización y devolución total de reconocimientos. Los campos 9, 10, 11 y 12 de la presente estructura deben diligenciarse con el número “0”. 6. Devolución por orden judicial de cotizaciones por disminución del IBC sin afectar días cotizados y días compensados. Solamente deben corregirse los campos 9 y 12 de la presente estructura. 7. Devolución parcial de la cotización por orden judicial y devolución parcial de los reconocimientos por disminución de los días   cotizados, lo que conlleva la disminución de los días compensados y el retorno parcial de reconocimientos por UPC, PYP e incapacidades. Solamente deben corregirse los campos 9, 10, 11 y 12 de la presente estructura.   1. Aumento en los días compensados por novedades aplicadas en la BDUA, lo que conlleva a un mayor reconocimiento de UPC, PYP e incapacidades. Solamente debe corregirse el campo 11 de la presente estructura. En ningún caso los días compensados pueden superar los días cotizados. 2. Devolución de cotización por aportante exonerado de aportes patronales a salud.   Solamente debe corregirse el campo 12 de la presente estructura*.*  Devolución por orden judicial de reconocimientos sin afectar días cotizados y valor de la cotización. Solamente debe corregirse el campo 11 de la presente estructura.   1. Devolución por orden judicial de reconocimientos sin afectar días cotizados y valor de la cotización. Solamente debe corregirse el campo 11 de la presente estructura. | 2 | Numérico |

# ANEXO TÉCNICO 2

**FORMULARIOS DEL PROCESO DE COMPENSACIÓN**

# Formulario de devolución de cotizaciones



1. **Formulario de resultado del subproceso de liquidación**



# 2.1 Formulario de detalle de descuentos aplicados en el subproceso de liquidación



# Formulario de solicitud de corrección de registros compensados



# Formulario de resultado subproceso de corrección de registros compensados



# ANEXO TÉCNICO 3

**CAUSALES DE INCONSISTENCIA EN EL PROCESO DE COMPENSACIÓN**

## Causales de inconsistencia en el subproceso PILA-Financiero

|  |  |
| --- | --- |
| **CR[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt y CR[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt** | |
| **Causal** | **Descripción** |
| **N** | No conciliados por diferencia en valor: el valor reportado por el operador PILA es diferente al reportado por el operador financiero. Esta información resulta de la sumatoria total de las cotizaciones, intereses de cotizaciones, UPC adicionales e intereses de UPC adicionales de la planilla, contra el total del pago reportado en el archivo financiero (Registros tipo 6 agrupados por número de planilla y por código de operador). |
| **R** | Repetida: el número de la planilla se encuentra más de una vez para el mismo operador. |
| **D** | Doble dispersión: la planilla presenta más de una dispersión para la misma EPS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PF[CO][DDMMAAAA]\_PILA.txt y PF[CO][DDMMAAAA]\_FINAN.txt** | |
| **Causal** | **Descripción** |
| **T** | Faltante total: la planilla no existe en uno de los archivos PILA o Financiero. |
| **P** | Faltante parcial: la planilla no tiene la totalidad de la información en uno de los archivos PILA o Financiero. |

1. **Causales de inconsistencia en el subproceso PILA-BDUA**

| **Código** | **Descripción** | | | | | | **Validación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GB003 | Afiliado no existe en BDUA | | | | | | Valida la existencia del afiliado en la BDUA realizando el cruce por tipo y número de identificación. |
| GB004 | Afiliado no pertenece a la entidad en estado activo para el periodo que se pretende compensar | | | | | | Valida que el afiliado se encuentre en estado activo en la EPS reportada en la planilla PILA (o con la EPS resultante de las transferencias de recursos) y que el periodo a compensar coincida con las fechas de afiliación en la BDUA. |
| GB006 | Afiliado no registra como cotizante en la BDUA para el periodo a compensar | | | | | | Valida que el afiliado registre como cotizante en la BDUA para el periodo que se pretende compensar. |
| GB009 | Afiliado no tiene relación con el aportante para el periodo a compensar o el tipo de cotizante difiere según la BDUA | | | | | | Valida que la relación afiliado - aportante de la BDUA sea coincidente con la información de la PILA (o con la información corregida por la EPS) para el periodo en que se pretende compensar. Así mismo, valida si el tipo de cotizante difiere del registrado en la BDUA |
| GB016 | Afiliado excluido de la BDUA -  Procedimiento Resolución 2199 de 2013 | | | | | | Valida si el afiliado beneficiario fue excluido de la BDUA como  resultado del proceso de "Presuntos Repetidos", en aplicación de la Resolución 2199 de 2013. |
| GB020 | Afiliado con compensar | más | de | 30 | días | a | Valida que el afiliado no tenga más de 30 días a compensar, teniendo en cuenta los días ya compensados en el HAC, los días permitidos por la BDUA y en el caso de cotizantes, los días cotizados en la planilla PILA. |
| GB021 | Afiliado adicional no tiene relación con su cotizante principal | | | | | | Valida que la relación entre el afiliado adicional y el cotizante que realiza el pago sea igual a la relación que existe en la BDUA. |
| GB022 | Afiliado cotizante relacionado al adicional no existe en BDUA para el periodo a compensar | | | | | | Valida que el cotizante relacionado al afiliado adicional se encuentre en la BDUA para el periodo que se pretende compensar. |
| GB023 | Afiliado cotizante relacionado al adicional se encuentra glosado | | | | | | Valida si el registro del cotizante relacionado al adicional se encuentra glosado. |
| GB033 | Periodo a compensar es un periodo cerrado | | | | | | Valida si el periodo a compensar es identificado como un periodo cerrado para la EPS. |
| GB034 | Afiliado fallecido según RNEC | | | | | | Valida si el afiliado se encuentra identificado como fallecido por la RNEC para el periodo a compensar |
| GB035 | Afiliado con documento cancelado según RNEC | | | | | | Valida si el documento del afiliado se encuentra cancelado por la RNEC para el periodo a compensar |
| GB036 | UPC adicional recaudada es inferior al rango permitido | | | | | | Valida si el valor de UPC adicional recaudada mediante la planilla PILA es inferior al rango de valores permitidos. |
| GB051 | Afiliado beneficiario con parentesco 1, 2 o 3 mayor de 25 años sin condición de discapacidad para el periodo a compensar | | | | | | Valida si el afiliado beneficiario con parentesco 1, 2 o 3 es mayor de 25 años y no relaciona una condición de discapacidad para el periodo a compensar en la BDUA. |
| GB052 | Aportante reportado no es beneficiario de la Ley 1429 de 2010 o el periodo a compensar no es consistente con la fecha de matrícula mercantil. | | | | | | Valida que el aportante sea beneficiario de la Ley de primer empleo (1429/2010). Adicionalmente valida que el periodo que pretende compensar y la tarifa sea consistente con la fecha de la matrícula mercantil. |
| GB053 | Porcentaje de cotización no es válido para el tipo de cotizante y el periodo a compensar. | | | | | | Valida que el porcentaje de cotización en planilla PILA sea válido para el tipo de cotizante y el periodo a compensar. |
| GB060 | Afiliado cotizante y adicional excluido  de la BDUA- Procedimiento Resolución 2199 de 2013 | | | | | | Valida si el afiliado cotizante o adicional fue excluido de la BDUA  como resultado del proceso de depuración de "Presuntos Repetidos" previsto en la Resolución 2199 de 2013. |
| GB062 | Afiliados cuyo grupo etario o ubicación geográfica registrada en la BDUA no corresponde con los parámetros para realizar la liquidación. | | | | | | Valida que la información de los afiliados registrada en la BDUA correspondiente al grupo etario y/o ubicación geográfica sea la requerida y corresponda con los parámetros definidos para efectuar la liquidación de la UPC. |
| GB063 | IBC negativo en planilla tipo N | | | | | | Valida que el IBC resultante en la planilla tipo N (IBC corregido en registro C - IBC original en registro A) sea mayor a cero |
| GB064 | Afiliado activo en BDEX | | | | | | Valida si el afiliado se encuentra activo para el periodo a compensar en el Régimen especial o de excepción |
| GB066 | El documento del afiliado no existe en base de datos "identificaciones RNEC certificadas" | | | | | | Valida la existencia del documento del afiliado en la base de datos de referencia "identificaciones RNEC certificadas", la cual es alimentada por la RNEC y validada por el MSPS. |
| GB090 | El tipo de cotizante del afiliado no se  encuentra incluido en la BDUA para el periodo a compensar | | | | | | Valida si el tipo de cotizante reportado en la planilla PILA y  homologado con los tipos de cotizante permitidos en la BDUA, no se encuentra actualizado en la BDUA para el periodo a compensar. |
| GB091 | Afiliado no cumple con las condiciones para el periodo a compensar | | | | | | Valida que el afiliado reportado exista en la BDUA, realizando la búsqueda por tipo, número de documento, periodo y régimen. |
| GB101 | Información de afiliado adicional es igual a la de cotizante principal | | | | | | Valida que el tipo y número de documento del cotizante principal del afiliado adicional no sea igual al tipo y número de documento del adicional. |
| GB103 | Afiliado beneficiario con parentesco 4, 5, 6 o 9 mayor de 25 años sin condición de discapacidad para el periodo a compensar | | | | | | Valida si el afiliado beneficiario con parentesco 4, 5, 6 o 9 es mayor de 25 años y no relaciona una condición de discapacidad para el periodo a compensar en la BDUA. |
| GB104 | Afiliado cotizante del beneficiario evaluado con más de un cónyuge para el periodo a compensar | | | | | | Valida que cuando el beneficiario reporte parentesco 1 (cónyuge), su cotizante no tenga más de un cónyuge activo para el periodo a compensar. En este caso se glosa el registro del beneficiario. |
| GB105 | Afiliado beneficiario con tipo de documento MS para el periodo a compensar | | | | | | Valida si el afiliado beneficiario se identifica con el tipo de documento MS para el periodo a compensar. |
| GB107 | Afiliado beneficiario con días compensados igual a cero | | | | | | Valida la cantidad de días permitidos a compensar para el afiliado beneficiario; cuando los días son iguales a cero, no se generan reconocimientos. |
| GB111 | EPS del afiliado reportada en PILA no corresponde a la EPS de movilidad entre regímenes en la BDUA | | | | | | Valida que el régimen del código de la EPS del afiliado reportado en PILA sea igual al régimen del código de EPS registrado en la BDUA. (Código asignado para afiliados del contributivo - Código asignado para afiliados en movilidad). |
| GB112 | La cotización no corresponde a la del salario mínimo proporcional para el periodo a compensar | | | | | | Valida que el valor de la cotización reportada para el afiliado se encuentra por debajo del salario mínimo proporcional para el periodo a compensar. |
| GB113 | Registros que son recaudados producto de la gestión de la UGPP no serán compensados | | | | | | Valida que el tipo de planilla sea igual al tipo de planilla O “*Planilla Obligaciones determinadas por la UGPP”* o tipo de planilla U *“Planilla de uso de UGPP para pago por terceros”* |
| GB114 | Tipo de afiliado adicional no tiene días a compensar en la BDUA | | | | | | Valida la cantidad de días permitidos a compensar para el afiliado adicional. |
| GB115 | Afiliado mayor a 100 años no certificado por RNEC | | | | | | Valida la edad del afiliado de acuerdo con la fecha de nacimiento reportada, y en caso de superar los 100 años, valida que se encuentre certificado por la RNEC. |
| GB116 | Cotizante y/o Adicional activo por emergencia en la BDUA con pago en PILA | | | | | | Valida si el cotizante y/o adicional en estado AE en la BDUA tiene un pago en PILA para el periodo a compensar. |
| GB117 | La EPS no está habilitada en el departamento y/o municipio | | | | | | Valida si el afiliado (cotizante, adicional o beneficiario) se encuentra ubicado en un departamento o municipio donde la EPS no se encuentra habilitada para el aseguramiento en salud. |
| GS001 | Registros de cotizantes tipo 47 (SGP) con cotización insuficiente | | | | | | Valida que la cotización asociada a los registros de cotizantes tipo 47 (Trabajador dependiente de entidad beneficiaria del Sistema General de Participaciones – Aportes Patronales) sea suficiente para lograr la  compensación. |
| GS003 | Tipo de cotizante en planilla T o F es diferente de 47 | | | | | | El tipo de cotizante relacionado en la planilla T o F no es 47  (Trabajador dependiente de entidad beneficiaria del Sistema General de Participaciones – Aportes Patronales). |
| GS004 | Tipo de Cotizante 47 en planilla diferente a SGP | | | | | | El tipo de cotizante 47 (Trabajador dependiente de entidad  beneficiaria del Sistema General de Participaciones – Aportes Patronales) lo están reportando en una planilla diferente a T o F. |
| GS005 | Para este registro no existe planilla tipo T o esta glosada por otra causal | | | | | | El cotizante fue reportado en una planilla tipo F y no existe la planilla tipo T que permita completar la cotización. |

## Causales de inconsistencia en el subproceso de corrección de registros inconsistentes y transferencia de cotizaciones

**3.1 Causales de inconsistencia en el subproceso de corrección de registros inconsistentes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Descripción** | **Validación** |
| GC001 | Los datos reportados para *"Tipo de cotizante"* son inconsistentes | Valida que el tipo de cotizante reportado no esté permitido en función de la tarifa con que se efectuó el pago. Adicionalmente, valida que el tipo de cotizante reportado no sea igual a 4, 10, 11 y 47, ni que el registro inicial corresponda a estos tipos |
| GC002 | Los datos reportados para *"Tipo*  *de documento del aportante"* son inconsistentes | Valida que el tipo de documento del aportante reportado no sea coincidente  con la información registrada en el histórico de aportes administrado por la ADRES |
| GC003 | Los datos reportados para *"Número de documento del aportante"* son inconsistentes | Valida que el número de documento del aportante reportado no sea coincidente con la información registrada en el histórico de aportes administrado por la ADRES |
| GC004 | Los datos reportados para  *"Periodo a compensar"* son inconsistentes | Valida que el periodo de cotización reportado no sea coincidente con la información registrada en el histórico de aportes administrado por la ADRES |
| GC005 | Los datos reportados para *"Días cotizados"* son inconsistentes | Valida que los días de cotización reportados no sean coincidentes con la información registrada en el histórico de aportes administrado por la ADRES |
| GC006 | El registro no le corresponde a la EPS o EOC que lo reporta | Valida que el código de la EPS o EOC que reporta la corrección no sea igual al registrado en el histórico de aportes y en la BDUA |
| GC007 | El registro ya fue compensado | Valida en el histórico de afiliados compensados que el registro reportado haya sido compensado |
| GC008 | El registro no existe en la BDUA | Valida que el afiliado reportado no exista en la BDUA |
| GC009 | El registro reportado fue  devuelto en el subproceso de devolución de cotizaciones | Valida que el registro reportado haya sido devuelto en el subproceso de devolución de cotizaciones |
| GC010 | El serial HA reportado no existe en el Histórico de Aportes | Valida que el serial HA del registro reportado no exista en el histórico de aportes |
| GC011 | El registro es reportado de manera extemporánea | Valida que la "fecha de pago de la planilla" del registro sea superior a doce  (12) meses |

## 3.2 Causales de inconsistencia en el subproceso de transferencia de cotizaciones

| **Código** | **Descripción** | | | | | **Validación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GTB001 | El serial BDUA reportado no existe en la BDUA | | | | | Valida que el serial BDUA reportado no exista en la BDUA |
| GTB002 | El tipo y número de documento reportado no corresponde con el serial BDUA del cotizante | | | | | Valida que el tipo y número de documento de identificación del  cotizante reportados en el registro no corresponda con el serial BDUA |
| GTB003 | Para el periodo reportado, no se registra en la BDUA afiliación para la EPS a la cual se pretende transferir | | | | | Valida por serial BDUA que para el periodo reportado el afiliado no esté inscrito en la EPS a la que se pretende transferir la cotización |
| GTB004 | Serial BDUA reportado | no | pertenece | al | régimen | Valida que para el periodo por el que se transfiere la cotización, el afiliado no pertenezca a los regímenes permitidos |
| GTB005 | Serial BDUA no pertenece a la EPS a la que se pretende transferir la cotización | | | | | Valida que para el periodo por el que se transfiere la cotización, el afiliado no esté inscrito a la EPS destinataria de esta |
| GTB006 | Valor reportado es diferente al valor de la cotización recaudada | | | | | Valida que el valor reportado no sea igual al valor de la cotización recaudada a través del proceso PILA |
| GTB007 | La EPS o EOC a la cual se reporta la transferencia está liquidada para el periodo por el que se transfiere la cotización | | | | | Valida que la EPS o EOC a la cual se reporta la transferencia esté liquidada para el periodo por el que transfiere la cotización. |
| GTB008 | Registro con transferencia ya efectuada | | | | | Valida que entre dos EPS la cotización haya sido transferida más de dos veces. |
| GTB009 | Fecha de recaudo reportada diferente a PILA | | | | | Valida que la fecha de recaudo reportada por la entidad no sea coincidente con la registrada en el histórico de aportes administrado por la ADRES. |
| GTB010 | Número de Planilla PILA no existe | | | | | Valida que el número de planilla PILA reportado no se encuentre registrado en el histórico de aportes |
| GTB011 | Serial HA no existe | | | | | Valida que el Serial HA reportado no se encuentre registrado en el histórico de aportes |
| GTB012 | Registro se encuentra compensado | | | | | Valida que el registro reportado por la EPS se encuentre registrado en el Histórico de Afiliados Compensados. |
| GTB013 | El registro no corresponde a aportes por SGP | | | | | Valida que el "tipo de cotizante" del registro reportado no corresponda al tipo de cotizante 47 en el histórico de aportes. |
| GTB014 | El registro reportado no tiene estado glosado en el histórico de aportes | | | | | Valida que el registro reportado no tenga el estado glosado en el histórico de aportes. |
| GTB015 | Periodo futuro | | | | | Valida que el registro reportado corresponda a un periodo futuro en el histórico de aportes |
| GTB016 | Periodo cerrado para la EPS destino | | | | | Valida que el registro reportado corresponda a un periodo cerrado para la EPS de destino |
| GTB017 | Número de planilla PILA no corresponde al serial HA del registro que se va a transferir. | | | | | Valida que el serial ha reportado corresponda al número de planilla PILA registrado en el histórico de aportes |
| GTB018 | El registro es reportado de manera extemporánea | | | | | Valida que la "fecha de pago de la planilla" del registro reportado sea superior a doce (12) meses |

## Causales de inconsistencia en el subproceso de devolución de cotizaciones

* 1. **Causales de inconsistencia subproceso de devolución de cotizaciones vigencia Decreto 4023 de 2011**

| **Código** | **Descripción** | **Validación** |
| --- | --- | --- |
| GD001 | El registro ya fue devuelto en  proceso de devoluciones anteriores | Valida que el registro reportado se encuentre en estado devuelto en el histórico de aportes. |
| GD002 | El registro se encuentra compensado | Valida que los datos (tipo y número de identificación del aportante y cotizante, número de planilla, código de operador, fecha de pago de la planilla, periodo, código de EPS, tipo de cotizantes y Serial HA) del registro reportado es igual a la  información que existe en el histórico de afiliados compensados. |
| GD003 | Los datos reportados en la estructura no corresponden a  los registrados en el Histórico de Aportes | Valida que los datos (tipo y número de identificación del aportante y cotizante, número de planilla, código de operador, fecha de pago de la planilla, periodo,  código de EPS, tipo de cotizante y Serial HA) del registro sea igual a la información que existe en el histórico de aportes |
| GD004 | La solicitud de devolución es extemporánea | Valida que el campo "fecha de pago planilla liquidación" sea mayor a 01/08/2012 y el campo "fecha de radicación de la solicitud de devolución ante la EPS" no supere el término de doce (12) meses contra la información reportada en el campo  "fecha de pago planilla liquidación". |
| GD005 | La solicitud de intereses moratorios es improcedente porque no se ha devuelto la cotización o supera el valor permitido | Valida que los datos (tipo y número de identificación del aportante y cotizante, número de planilla, código de operador, fecha de pago de la planilla, periodo, código de EPS, tipo de cotizante y Serial HA) del registro no se encuentren en estado aprobado en los subprocesos de corrección de registros compensados y  devolución de cotizaciones. Adicionalmente, valida que el valor solicitado por concepto de intereses supere al reportado en PILA. |
| GD006 | El valor solicitado es diferente al valor de la cotización o de la UPC adicional | Valida que el valor reportado en el campo *"Valor de la cotización o de los intereses de mora objeto de la solicitud"* sea igual al valor registrado en el histórico de aportes, para lo cual se validan los siguientes campos: tipo y número de identificación del aportante y cotizante, número de planilla, código de operador, código de EPS, tipo de cotizante y Serial HA. |
| GD007 | El registro no corresponde al SGP o el valor reportado es  diferente al registrado en la estructura de datos de SGP | Valida que el campo "tipo cotizante" sea diferente a 47, y que el valor reportado no coincide con el valor registrado en la estructura de datos SGP entregado por la entidad. Y el valor solicitado no exceda el valor disponible. |
| GD008 | El registro fue objeto de pago de una prestación económica | Valida que los datos (tipo y número de identificación del aportante y cotizante, periodo y código de EPS) del registro sea igual a la información que existe en el histórico de prestaciones económicas |
| GD009 | El registro no corresponde a una doble dispersión | Valida que los datos (número de planilla, código de operador, periodo, código de EPS y valor de la cotización o de los intereses de mora objeto de la solicitud) del registro sea diferente a la información que existe en el histórico de planillas no conciliadas. |
| GD010 | El registro no corresponde a un recaudo fuera de pila | Valida que los datos (código de EPS, valor de la cotización o de los intereses de  mora objeto de la solicitud y radicado) del registro sea diferente a la información que existe en el histórico de recaudo fuera de pila |

## Causales de inconsistencia subproceso de devolución de cotizaciones SGP 2012 a septiembre de 2013

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Descripción** |
| GDSGP1 | El código de la EPS no es válido |
| GDSGP2 | El aportante no corresponde a una Empresa Social del Estado |
| GDSGP3 | El periodo de cotización no corresponde al periodo enero de 2012 a septiembre de 2013 |
| GDSGP4 | El valor reportado en el campo Valor solicitado por la EPS - EOC a la ADRES Asignación - Compensación sobrepasa a la asignación reportada por la EPS-EOC en el marco del Decreto 2280 de 2004. |
| GDSGP5 | El valor reportado en el campo Valor solicitado por la EPS - EOC a la ADRES -  Asignación Solidaridad, sobrepasa a la asignación reportada por la EPS-EOC en el marco del Decreto 2280 de 2004. |
| GDSGP6 | El valor reportado en el campo Valor solicitado por la EPS - EOC a la ADRES -  Asignación Promoción, sobrepasa a la asignación reportada por la EPS-EOC en el marco del Decreto 2280 de 2004. |

1. **Causales de inconsistencia subproceso de corrección de registros compensados**

| **Código** | **Descripción** | **Validación** |
| --- | --- | --- |
| GCC01 | Registro con mayor valor de IBC al compensado | Se valida que el valor del IBC reportado en el campo 9 sea superior al registrado en el Histórico de Afiliados Compensados. |
| GCC02 | Registro con valor IBC que no cumple con los topes establecidos en el Decreto 510 de 2003 y/o el valor de la cotización no está de acuerdo con el artículo 3.2.1.5 del Decreto 780 de 2016 | Se valida que el valor del IBC reportado en el campo 9 de la estructura de solicitud de corrección, se encuentre dentro de los topes mínimos (1 SMMLV) y máximos (25 SMMLV aprox.). |
| GCC03 | Registro no coincide con el Histórico de Afiliados Compensados | Se valida que los datos reportados en la solicitud de corrección (Serial\_HA, Serial\_BDUA, Tipo Afiliado, Tipo y No. Doc\_Afiliado, Periodo), no sean coincidentes contra el Histórico de Afiliados Compensados. |
| GCC04 | El registro no presenta modificación en ninguno de los campos en IBC, días cotizados, días compensados, ni valor de cotización | Se valida que la información reportada en los campos 9, 10, 11 y 12 de la estructura no presente modificación respecto de la registrada en el Histórico de Afiliados Compensados. |
| GCC05 | El registro no tiene días permitidos en la BDUA respecto a los días que solicita corregir | Valida que los días compensados reportados en el campo 11 de la estructura de solicitud de corrección no tenga días permitidos en la BDUA para el período compensado. |
| GCC06 | El valor reportado de cotización de UPC adicional es inferior al permitido para el afiliado | Se valida que el valor de cotización reportado en el campo 12 de la solicitud de corrección, para cuando se requiere la devolución parcial del valor de cotización por el pago de una UPC Adicional, sea inferior contra la tabla paramétrica. Dicho valor se obtiene con el cálculo de la información registrada en la BDUA (zona, edad y género). |
| GCC07 | Registros involucrados en auditorias de reintegros | Se valida que el registro no se encuentre en una auditoría identificada por reintegros. |
| GCC08 | Registro presentado con días a corregir y valor de cotización igual a cero (0), y el valor del IBC reportado es mayor al compensado | Valida que cuando los campos 11 y 12 (días compensados y el valor de cotización) reportados en cero; el IBC debe también ser igual a cero (0). |
| GCC09 | Registro del cotizante junto con su grupo familiar a corregir | Valida que para un mismo proceso se reporte corrección del registro del cotizante y de cualquiera de sus beneficiarios. |
| GCC10 | Registro con valor de cotización solicitado por el aportante exonerado, no corresponde al valor del 4% del IBC reportado | Se valida la información reportada en el campo 15 (Condición de Exonerado) sea igual a "S" y que el valor de la cotización no corresponda al 4% del IBC presentado en la estructura de solicitud de corrección. |
| GCC11 | La solicitud de corrección es extemporánea | Se valida que el registro no supere los 6 meses de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 2.6.4.3.1.1.6. del Decreto 780 de 2016, contados a partir de la fecha de su compensación. |
| GCC12 | Registro ya compensó los días permitidos | Valida que los días compensados agrupados por tipo de afiliado, superen los 30 días permitidos para cada periodo. Así mismo,  valida que, para los beneficiarios, los días compensados superen los días compensados por su cotizante. |
| GCC13 | Registro con días cotizados menores a los días compensados y/o los días cotizados presentados superan los días cotizados en HAC | Válida para los cotizantes que los días cotizados reportados en el campo 10 de la solicitud de corrección, no sean menores a los días compensados reportados en la misma solicitud, adicionalmente valida que los días cotizados presentados en archivo no sean mayores a los cotizados en HAC. |
| GCC14 | Registro con valor IBC mayor al Histórico de Afiliados Compensados | Válida para los cotizantes que el campo 9 "IBC" presentado en la solicitud de corrección, no sea mayor al registrado en el Histórico de Afiliados Compensados. |
| GCC15 | Registro con valor de cotización mayor al Histórico de Afiliados Compensados | Válida para los cotizantes que el campo 12 "valor de cotización" presentado en la solicitud de corrección no sea mayor a la registrada en el histórico de afiliados compensados. |
| GCC16 | Registro con IBC, días cotizados y valor de cotización no coincidentes con el Histórico de Afiliados Compensados, cuando en la solicitud se incrementan los días compensados | Valida que cuando se solicita incrementar los días compensados, la información reportada en los campos 9, 10 y 12 "IBC, días cotizados y valor de cotización" sea coincidente contra el Histórico de Afiliados Compensados. |
| GCC17 | Registro con días compensados mayores a los permitidos | Se valida que los días compensados reportados en el campo 11 de la solicitud de corrección, no superen los días permitidos en BDUA para el período compensado. |
| GCC18 | Registro con IBC y valor de cotización incorrecta | Se valida que la información reportada en el campo 12 "valor de cotización" no corresponda a la tarifa calculada de acuerdo con el IBC reportado en archivo.  Adicionalmente, se valida que el valor de la cotización reportada corresponda a alguna de las tarifas establecidas (4%, 8%, 8,5%, 10%, 12% y 12,5 %) como resultado del cálculo realizado con el IBC reportado en la solicitud de la corrección, teniendo en cuenta que debe estar redondeada al 100 superior más cercano. |
| GCC19 | Registro con una corrección aprobada en procesos anteriores | Se valida que el registro no haya sido aprobado en procesos anteriores con el mismo tipo de corrección. |
| GCC20 | Registro no cumple con las  condiciones para el tipo de corrección seleccionada | Se valida que la información reportada en función del "tipo de corrección" modifique los campos permitidos. |
| GCC21 | Registro excede los días permitidos a compensar para beneficiarios | Se valida que los días a reconocer no sean superiores a los días permitidos a compensar por efecto de la depuración de la BDUA realizada en virtud de la Resolución 2199 de 2013, y la consecuente homologación de seriales BDUA. Adicionalmente, se valida que los días a reconocer no sean superiores a los días compensados por su cotizante para el periodo. |
| GCC22 | El registro fue objeto de pago de una prestación económica | Valida que los datos del registro sean iguales a la información que existe en el histórico de prestaciones económicas aprobadas, teniendo en cuenta que la información reportada en los campos 9, 10 y 12 no sufra disminución con respecto a lo registrado en el histórico de afiliados compensados. |
| GCC23 | Registros con días activos en BDEX | Se valida que los días compensados reportados en el campo 11, superan los permitidos en función de las novedades en BDEX para el periodo compensado. |
| GCC24 | Registros con marca de fallecidos | Se valida que los días compensados reportados en el campo 11, abarcan días no permitidos por encontrarse como fallecidos en la  base de referencia de BDUA y la RNEC, para el período compensado. |
| GCC25 | Registros con marca de bloqueo en la RNEC | Se valida que los días compensados reportados en el campo 11, contienen días no permitidos, por encontrarse bloqueados en la RNEC, para el período compensado |
| GCC26 | Registros con marca de bloqueo en el MSPS | Se valida que los días compensados reportados en el campo 11, contienen días no permitidos por encontrarse bloqueados en el Ministerio de Salud y Protección Social, para el período compensado |
| GCC27 | Registro presentado no corresponde al notificado en la sentencia judicial | Se valida que los registros fueron presentados por la EPS-EOC, con anterioridad y quedaron aptos para procesar. |
| GCC28 | Registro presentado no corresponde al notificado por compartibilidad pensional | Se valida que los registros fueron presentados por la EPS-EOC, con anterioridad y quedaron aptos para procesar. |
| GCC29 | Beneficiario mayor a 25 años sin marca discapacidad | Se valida en la BDUA, si el registro no tiene la marca de discapacidad, se aplica glosa. |
| GCC30 | Registro presentado para correcciones no permitidas | Se valida si la EPS presenta en un mismo proceso, dos registros con el mismo Serial\_HA, y diferente tipo de corrección, se aplica glosa a uno de los registros. |