



## **ANÁLISIS AVANCES PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC (PLANES DECRETO 612)**

PRIMER CUATRIMESTRE 2025  
VIGENCIA 2025

### **INTRODUCCIÓN**

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) es uno de los planes a los que hace referencia el Decreto 612 de 2018 y para la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) constituye una herramienta preventiva fundamental para el control de la corrupción. Su metodología tiene seis elementos autónomos e independientes, cada uno con parámetros y respaldo normativo específico. Este plan propone estrategias concretas destinadas a evitar la corrupción mediante mecanismos que faciliten su prevención, control y seguimiento.

En el presente documento se detalla cada una de las actividades con sus responsables, periodicidad y porcentaje de avance. Así mismo la implementación del PAAC y el análisis realizado por la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos (OAPCR) de la ADRES como segunda línea de defensa.

Esta información ayuda a identificar cuáles actividades se han cumplido al corte del seguimiento del primer cuatrimestre y que actividades están programadas para realizarse en el segundo y tercer cuatrimestre, logrando así una información más acertada sobre el porcentaje de cumplimiento de cada uno de los componentes del PAAC.

### **1. ANÁLISIS GENERAL DEL PAAC**

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2025 está conformado por ochenta y uno (81) actividades las cuales fueron presentadas para consulta ciudadana a través del menú “Participa” (<https://www.adres.gov.co/planeacion/participacion-en-la-formulacion-de-politicas>) y aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y la Junta Directiva de la ADRES.

**Tabla 1:** Distribución actividades del PAAC 2025 I cuatrimestre

No.	Componente	Actividades programadas
1	Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción	10
2	Racionalización de trámites	16
3	Rendición de cuentas	6
4	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4
5	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información pública	27
6	Iniciativas adicionales que permitan fortalecer su estrategia de lucha contra la corrupción	18
<b>Total</b>		<b>81</b>

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

## 2. AVANCE DEL PAAC PRIMER CUATRIMESTRE 2025

A continuación, se realiza un análisis de la ejecución del PAAC 2025 para el primer cuatrimestre del año y los logros más importantes por componente:

### **Componente 1:** Gestión del Riesgo de Corrupción y LAFT Mapa de Riesgos de corrupción

Este elemento comprende una serie de acciones destinadas a que la entidad pueda identificar, evaluar y atenuar los riesgos de corrupción. Esto se logra a través de la creación y puesta en marcha de un Mapa de Riesgos Institucional, específicamente dirigido a los riesgos de corrupción, acompañado de procesos de monitoreo y seguimiento eficaces y oportunos.

**Tabla 2:** Actividades componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción y LAFT Mapa de Riesgos de corrupción - PAAC 2025

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
Adelantar los procesos contractuales requeridos para soportar la estructura de gestión de Riesgos	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	100	I CUATRIMESTRE	CUMPLIDA
Elaborar el programa de promoción de la cultura de riesgos, que combine acciones de divulgación, capacitación, sensibilización y	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	100	I CUATRIMESTRE	CUMPLIDA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
participación, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la conciencia sobre la gestión de riesgos				
Elaborar el perfil de riesgo inherente de LAFT	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Diseñar campaña preventiva de riesgos a los grupos de interés	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Ejecutar actividades conducentes para la aprobación de la Estructura Organizacional de gestión de riesgos propuesta para la ADRES	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Desarrollar las actividades asignadas del plan Anual de Auditorías 2025, en los temas señalados frente a: INFORMES POR REQUERIMIENTO LEGAL EXTERNOS - IRLE; INFORMES POR REQUERIMIENTO LEGAL INTERNOS - IRLI; AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN - AIG; AUDITORÍAS	Oficina de Control Interno	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Ejecutar campaña preventiva de riesgos a los grupos de interés	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Fortalecer las dependencias en la estructuración de los diferentes documentos precontractuales.	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
Implementar el modelo GRC de acuerdo con el cronograma de ejecución de actividades	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Implementar el programa de promoción de la cultura de riesgos, llevando a cabo las actividades planificadas de divulgación, capacitación y sensibilización.	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

Durante el primer cuatrimestre de 2025, se desarrollaron y finalizaron diversas acciones orientadas a fortalecer la estructura institucional de gestión de riesgos, conforme a lo previsto en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC). Entre los hitos relevantes se encuentran:

La contratación del servicio de consulta y verificación de contrapartes (ID-009-OAP), orientado a mitigar riesgos reputacionales y de cumplimiento mediante la revisión en listas restrictivas, medios de comunicación y fuentes especializadas.

La preselección de equipo de colaboradores en dos momentos (13 de marzo y 1 de abril de 2025) y la selección de candidatos (28 de marzo de 2025) para conformar el equipo técnico que soporte la operación del sistema de gestión de riesgos.

Estas acciones permiten evidenciar una gestión anticipativa e integral de los riesgos institucionales, fortaleciendo la capacidad de respuesta frente a amenazas reputacionales, de cumplimiento y operativas. Las actividades se ejecutaron dentro de los plazos establecidos y bajo un liderazgo técnico definido, garantizando trazabilidad y cumplimiento.

Adicionalmente, la ADRES formuló y aprobó el Programa de Promoción de la Cultura de Riesgos, mediante el documento institucional GEDO-FR22, como parte de la estrategia para consolidar la gestión preventiva de los riesgos que puedan



afectar el cumplimiento de los objetivos misionales. El programa articula acciones de divulgación, formación y participación, alineadas con el Objetivo Estratégico 4 del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2026, y se estructura bajo el enfoque GRC (Gobierno, Riesgo y Cumplimiento).

Entre las acciones definidas en el programa se destacan:

- Estrategias de comunicación interna (micrositio en SENDA, piezas visuales, podcast y cápsulas educativas).
- Capacitación práctica, con el apoyo de la Universidad Nacional de Colombia, dirigida a funcionarios y contratistas, mediante cursos, clases magistrales y sesiones interactivas en la plataforma Moodle.
- Talleres de sensibilización, espacios de participación institucional y evaluación del aprendizaje mediante encuestas e indicadores.
- Campaña institucional denominada “Farografía”, que combina elementos gráficos innovadores y mensajes estratégicos para promover la apropiación de la cultura de riesgos en todos los niveles de la entidad.

El programa fue desarrollado de manera articulada entre la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos, el Grupo de Comunicaciones y la dependencia de Talento Humano, garantizando una integración efectiva entre pedagogía, cultura organizacional y gestión institucional. Se destaca la definición de indicadores para el seguimiento de resultados, lo que permitirá evaluar su impacto y ajustar las estrategias a lo largo del año.

### **Componente 2:** Racionalización de Trámites.

Este componente tiene como fin mejorar la interacción de la entidad con la ciudadanía, facilitando procedimientos ágiles, transparentes y efectivos para ofrecer un servicio de alta calidad a nuestros grupos de interés y al público en general.

**Tabla 3:** Actividades componente 2. Racionalización de Trámites - PAAC 2025

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
Formular la estrategia de racionalización de	Oficina Asesora de Planeación y	100	I CUATRIMESTRE	CUMPLIDA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
trámites de 2025 y registrar en el SUIT	Control del Riesgo			
Digitalizar y/o automatizar Tramites y servicios de acuerdo con la estrategia de racionalización de tramites - Devolución de aportes pagados directamente a la Administradora de los Recursos del SGSSS	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Digitalizar y/o automatizar Tramites y servicios de acuerdo con la estrategia de racionalización de tramites - Reconocimiento de prestaciones económicas a afiliados a los regímenes especial y/o de excepción	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Digitalizar y/o automatizar Tramites y servicios de acuerdo con la estrategia de racionalización de tramites - Reconocimiento y pago de indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos y terroristas.	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Digitalizar y/o automatizar Tramites y servicios de acuerdo con la estrategia de racionalización de tramites - Registro y modificación de cuentas bancarias	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Digitalizar y/o automatizar Tramites y servicios de acuerdo con la estrategia de	Dirección de Gestión de Tecnologías de	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
racionalización de tramites - Solicitud compra de cartera	Información y Comunicaciones			
Expedir los Actos Administrativos que reglamentan la operación de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Expedir Resolución para la optimización del proceso de Reconocimiento y pago de indemnizacionesEn el marco del trámite 70014: Reconocimiento y pago de indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito;	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Habilitar el mecanismo: Consulta del estado del trámite en línea. En el marco del trámite 70014: Reconocimiento y pago de indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito; o a sus beneficiarios	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Proyectar la propuesta de los Actos Administrativos que reglamentan la operación de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud -ADRES y remitir a la Oficina Asesora Jurídica la	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
proyección de los actos administrativo				
Realizar las pruebas funcionales para verificar la integración de las funcionalidades relacionadas con el reconocimiento de Prestaciones Económicas (licencias de maternidad, paternidad e incapacidades) en un único aplicativo, para los regímenes contributi	Dirección de Liquidaciones y Garantías	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar las pruebas funcionales para verificar la integración de las funcionalidades relacionadas con el Registro y modificación de cuentas bancarias para giro directo	Dirección de Gestión de Recursos Financieros de la Salud	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar las pruebas funcionales para verificar la integración de las funcionalidades relacionadas con la solicitud de compra de cartera	Dirección de Liquidaciones y Garantías	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar las pruebas funcionales para verificar la integración - en un único sistema- de las funcionalidades relacionadas con la devolución de cotizaciones de los regímenes contributivo, especial y exceptuado	Dirección de Liquidaciones y Garantías	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar por medios electrónicos la Notificación del trámite de radicación. En el marco del trámite 70014: Reconocimiento y pago de	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito; o a sus beneficiari				
Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites de 2025	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

Durante el primer cuatrimestre de 2025 se adelantó la formulación de la Estrategia de Racionalización de Trámites, en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Para tal fin, se convocaron mesas de trabajo técnicas con las áreas funcionales responsables de los trámites, permitiendo identificar oportunidades de mejora y establecer acciones orientadas a la simplificación, automatización y transformación digital de los procesos institucionales.

Posteriormente, se procedió con el registro formal en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), incluyendo la estrategia consolidada que contiene acciones como la radicación electrónica de solicitudes, la notificación digital de resultados, la habilitación de consultas en línea, la integración de bases de datos y la optimización de aplicativos asociados a cada trámite. La estrategia fue cargada en el SUIT el 25 de marzo de 2025, en cumplimiento del cronograma institucional.

### **Componente 3: Rendición de cuentas.**

Dentro del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, la Rendición de Cuentas emerge como un aspecto crucial. Esta práctica no sólo responde al cumplimiento del mencionado plan, sino que también promueve la transparencia informativa, la vinculación con los grupos de interés, la comunicación en doble vía y el fortalecimiento de la confianza institucional frente a otros actores.

**Tabla 4:** Actividades componente 3. Rendición de cuentas- PAAC 2025

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
Elaborar el Cronograma Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Elaborar la Estrategia de Rendición de Cuentas y participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Consolidar Informe Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Diseñar y divulgar la información referente a los procesos que se deben ejecutar para el pago oportuno y transparencia en el manejo de los recursos con la creación de contenidos gráficos, audiovisuales y sonoros.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Diseñar y ejecutar un plan de pauta en medios de comunicación a nivel nacional, regional y local y redes sociales, para la divulgación de información de la entidad dirigida a grupos de valor e interés.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Divulgar la jornada de rendición de	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
cuentas pública de la entidad.				

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

Las actividades del presente componente fueron planeadas para ejecutarse en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2025.

**Componente 4:** *Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.*

Este componente está diseñado para garantizar que la ciudadanía acceda de manera oportuna, eficaz, eficiente, transparente y equitativa a los trámites y servicios ofrecidos, con el fin de cumplir con las expectativas ciudadanas y asegurar la prestación de servicios sin discriminación.

**Tabla 5:** Actividades componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano - PAAC 2025

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
Dar continuidad a la socialización de información de la ADRES en lenguas nativas colombianas y lengua de señas a través de las herramientas dispuestas por la entidad como son el portal Web y redes sociales	Dirección Administrativa y Financiera	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Elaborar y publicar piezas comunicativas para divulgar el compromiso y gestión de la ADRES en relación a contenidos de la entidad en lenguas nativas colombianas y lengua de señas para facilitar el	Dirección Administrativa y Financiera	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA



Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
acceso a la información en un lenguaje claro e incluyente.				
Realizar mensualmente asistencias técnicas virtuales según el cronograma previamente establecido para cada territorio. Estas asistencias se dirigirán a las IPS públicas y privadas, abordando temas relacionados con el proceso de reclamaciones con cargo a l	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar mensualmente una (1) asistencias técnicas personalizadas en territorio a las IPS públicas y privadas en los temas relacionados al proceso de reclamaciones con cargo a la ADRES	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

Las actividades del presente componente fueron planeadas para ejecutarse en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2025.

**Componente 5:** Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información pública.

Este elemento se enmarca en las acciones para implementar la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se requiere que todas las áreas funcionarios públicos y contratistas proporcionen información precisa,

puntual, veraz y actualizada en un lenguaje claro y accesible. Además, en colaboración con el equipo de comunicaciones, se ejecutan estrategias creativas y educativas para comunicar eficazmente a la población general los eventos relevantes y los logros de la gestión de la entidad.

**Tabla 6:** Actividades componente 5. Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información pública - PAAC 2025

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
Elaborar el procedimiento: Verificación, Auditoría y Control de Tecnologías en Salud de Seguimiento Estratégico	Dirección General	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Actualizar la compilación jurídica, según los requerimientos técnicos de contenido y transparencia, así como la actualización del normograma de la Entidad con sus respectivas concordancias, normativas y jurisprudenciales.	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Atender todos los requerimientos de información de todos los actores del SGSSS	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Crear el procedimiento para publicación y divulgación de datos que integre las políticas de gobierno de datos, considerando el aseguramiento de la calidad de la información.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Diseñar el Modelo de Datos de para las capas plata y oro (niveles de datos o servicios diferenciados por su calidad, disponibilidad, seguridad), del proceso priorizado de gobierno de datos, estableciendo	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
relaciones entre procesos, actores y datos clave, a				
Diseñar, implementar y presentar indicadores clave de Negocio en el proceso priorizado mediante visualizaciones en entornos de prueba, asegurando que reflejen el cumplimiento de objetivos y estándares definidos en el Gobierno de Datos.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Divulgar los encuentros con grupos de valor e interés por solicitud de las áreas a nivel nacional, territorial e Internacional	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Efectuar mensualmente (25) auditorías de campo en el territorio a las IPS públicas y privadas en temas relacionados con el proceso de reclamaciones de personas jurídicas.	Dirección de Otras Prestaciones	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Elaborar comunicación de resultados a partes interesadas del proceso de: Verificación, Auditoría y Control de Tecnologías en Salud de Seguimiento Estratégico	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Establecer referentes y mecanismos de actualización para automatizar el proceso de: Verificación, Auditoría y Control de Tecnologías en Salud de Seguimiento Estratégico	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Generar visualizador o herramienta que permita el reporte de resultados del proceso de: Verificación, Auditoría y Control de Tecnologías en	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
Salud de Seguimiento Estratégico				
Identificar, definir y gestionar los datos con atributos de calidad en el proceso priorizado, para cumplimiento de la estrategia de Gobierno de Datos.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Implementar Estrategia de Contenidos multimedia y/o notas de prensa por los diferentes canales de comunicación.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Mantener actualizado el Glosario en la página Web de acuerdo con las necesidades de la operación	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Publicar en web mensualmente el boletín técnico de reclamaciones y nota de prensa	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Publicar mensualmente en la web el boletín técnico de giros UPC y nota de prensa.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar notas de prensa divulgadas en la web y compartidas con periodistas, medios de comunicación y gremios del sector salud.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar publicaciones relacionados con datos de ADRES o del sector que hayan pasado por todo el proceso de gobierno de datos	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar seguimiento y reporte Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Recopilar la Información inherente a las obligaciones a su cargo, analizar los datos	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
obtenidos y posteriormente diligenciar la información en las bases de datos del equipo de Conceptos.				
Recopilar la Información inherente a las obligaciones a su cargo, analizar los datos obtenidos y posteriormente diligenciar la información en las bases de datos del equipo de Notificaciones.	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Recopilar la Información inherente a las obligaciones a su cargo, analizar los datos obtenidos y posteriormente diligenciar la información en las bases de datos del Grupo de Cobro Coactivo	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Recopilar la Información inherente a las obligaciones a su cargo, analizar los datos obtenidos y posteriormente diligenciar la información en las plataformas y bases de datos del Grupo de Acciones Constitucionales y de Tutela.	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Recopilar la Información inherente a las obligaciones a su cargo, analizar los datos obtenidos y posteriormente diligenciar la información en las plataformas y bases de datos del Grupo de Representación Judicial.	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Actividad	Responsable de la actividad	%	Periodo de reporte	Estado de la actividad
Recopilar la Información inherente a las obligaciones a su cargo, analizar los datos obtenidos y posteriormente diligenciar la información en las plataformas y bases de datos del Grupo Prejudicial.	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Recopilar los informes de los diferentes grupos y equipos de la Oficina Asesora Jurídica, analizar los datos contenidos en ellos y la información extraída con el fin de construir el informe general de toda la dependencia, realizando los ajustes necesarios	Oficina Asesora Jurídica	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Solicitar al equipo de Comunicaciones la publicación de los términos nuevos o ajustados o el retiro de aquellos que no apliquen en la sección Glosario de la página Web	Oficina Asesora de Planeación y Control del Riesgo	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

Las actividades del presente componente fueron planeadas para ejecutarse en el segundo y tercer cuatrimestre del año 2025.

### **Componente 6, *Iniciativas adicionales.***

Este componente agrupa todas las medidas adicionales adoptadas por la entidad para asegurar la transparencia en la gestión pública, el fortalecimiento de la integridad y el combate a la corrupción. Incluye el desarrollo de estrategias para la incorporación del Código de Integridad y la gestión de posibles conflictos de interés, todo ello en línea con la Política de Integridad del MIPG.

**Tabla 7:** Actividades componente 6. Iniciativas adicionales - PAAC 2025

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeadas para el primer trimestre, dando cumplimiento a los Planes del Decreto 612 de 2018	Dirección Administrativa y Financiera	100	I CUATRIMESTRE	CUMPLIDA
Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeadas para el segundo trimestre, dando cumplimiento a los Planes del Decreto 612 de 2018	Dirección Administrativa y Financiera	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar actividades que fomenten la adopción del Código de Integridad de la Entidad primer semestre	Dirección Administrativa y Financiera	0	II CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Actualizar continuamente la base de datos de periodistas y medios, especialmente que cubren el sector salud.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Administrar, crear y monitorear los contenidos de la intranet	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Ejecutar las actividades planeadas del Programa de Bienestar Social Laboral, según lo establecido en el PETH	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeadas para el cuarto trimestre,	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
dando cumplimiento a los Planes del Decreto 612 de 2018				
Ejecutar las líneas estratégicas del talento humano planeadas para el tercer trimestre, dando cumplimiento a los Planes del Decreto 612 de 2018	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Elaborar procedimiento para el otorgamiento de incentivos pecuniarios institucionales y formalizar su entrega	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Elaborar y ejecutar un plan de comunicaciones para fortalecer la gestión del conflicto de interés en la entidad	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Establecer, documentar y mantener las tecnologías y procesos priorizados involucrados en la gestión del dato (Arquitectura)	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Generar plantillas de los tableros priorizados:- Crear prototipos visuales de los tableros con herramientas.- Incluir los gráficos, tablas y filtros requeridos según las necesidades.- Validar el diseño con los usuarios y realizar ajustes según comentarios	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

<b>Actividad</b>	<b>Responsable de la actividad</b>	<b>%</b>	<b>Periodo de reporte</b>	<b>Estado de la actividad</b>
Identificar las fuentes de información para recaudo, liquidación y reconocimiento de servicios, calidad de auditoría, causales de reintegro, entre otros.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Implementar la gestión del conflicto de interés en la entidad	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Producir y divulgar el boletín a través de correo electrónico masivo.	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar actividades que fomenten la adopción del Código de Integridad de la Entidad segundo semestre	Dirección Administrativa y Financiera	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar análisis de datos inicial e hipótesis. Definir métodos, metodologías o buenas prácticas para el análisis de la información de acuerdo a los criterios o indicadores de medición establecidos - Desviaciones, anomalías, elusión, evasión, cuando apliqu	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA
Realizar encuesta de satisfacción de los diferentes canales de comunicación interna	Dirección General	0	III CUATRIMESTRE	PROGRAMADA

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

Durante el primer cuatrimestre de 2025, la entidad avanzó en la implementación de las líneas estratégicas del talento humano, conforme a los planes establecidos en el marco del Decreto 612 de 2018. Se realizaron acciones relacionadas con la administración de la planta de personal, la ejecución parcial de los programas de bienestar laboral, capacitación, incentivos y seguridad y salud en el trabajo.

En materia de provisión de empleos, se efectuaron vinculaciones, encargos y aceptación de renunciaciones, dando continuidad a la operación institucional. Asimismo, se desarrollaron actividades de bienestar e incentivos no pecuniarios, y se ejecutaron acciones previstas en los planes de capacitación y SST, con niveles de avance acordes al cronograma del año.

Aunque se cuenta con recursos asignados para los componentes de bienestar y formación, a la fecha de corte se encontraban en proceso de adjudicación los contratos respectivos.

**Tabla 8:** Actividades por componente y cuatrimestre - PAAC 2025

No.	Componente	I Cuatrimestre	II Cuatrimestre	III Cuatrimestre
1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	2	3	5
2	Racionalización de Trámites	1	0	15
3	Rendición de Cuentas	0	2	4
4	Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	0	2	2
5	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	0	1	26
6	Iniciativas Adicionales que Permitan Fortalecer su Estrategia de Lucha Contra la Corrupción	1	2	15
<b>Totales</b>		4	10	67

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

En la Tabla 8, se evidencia una fuerte concentración de actividades en el tercer cuatrimestre, con 67 actividades programadas (82% del total anual), lo que podría representar un reto operativo para cumplir con todas las metas en tiempo y forma.

**Tabla 9:** Actividades programadas y finalizadas, I Cuatrimestre 2025 - PAAC 2025

No.	Componente	Actividades programadas	Actividades finalizadas	Avance (%)
1	Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	2	2	100%
2	Racionalización de Trámites	1	1	100%
3	Rendición de Cuentas	0	0	0%
4	Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	0	0	0%
5	Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	0	0	0%
6	Iniciativas Adicionales que Permitan Fortalecer su Estrategia de Lucha Contra la Corrupción	1	1	100%
<b>Total</b>		4	4	100%

Fuente: Plan de Acción Institucional Anual (PAIA) 2025, ADRES 2025

La tabla de actividades para el primer cuatrimestre programadas y finalizadas en el PAAC refleja un avance general del 100%, con 4 de las 4 actividades completadas.

## RECOMENDACIONES

Para el seguimiento y verificación de los componentes del PAAC para el primer cuatrimestre de 2025, se ejecutaron las acciones dentro de los plazos establecidos, lo cual facilitó el cumplimiento del 100% de las actividades programadas.

En cuanto a la distribución de actividades, la experiencia de 2024 demostró la importancia de equilibrar las acciones entre los diferentes cuatrimestres. Sin



embargo, se evidencia que la recomendación entregada por la OAPCR no fue tenida en cuenta para la actual vigencia.

Según el monitoreo realizado por la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos como segunda línea de defensa, fue fundamental que las evidencias entregadas correspondieran con precisión a las actividades y periodos analizados.

Finalmente, se exhorta a las diferentes dependencias y responsables de los procesos a considerar las mejoras sugeridas en este informe. Asimismo, es fundamental su participación activa en las instancias de evaluación y seguimiento del PAAC, fomentando una cultura de mejora continua que permita consolidar los logros alcanzados y avanzar en la construcción de una gestión pública transparente, eficiente e inclusiva.

**Aprobado por:** Omar Hernan Guaje Miranda  
**Cargo:** Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos (E)  
**Elaborado por:** Carlos Alberto Meza Lozano

