

1 OBJETIVO

Realizar la actualización de la base de referencia del Sisben que se utiliza en las validaciones para mantener actualizada la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, a partir de la información remitida y/o dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación -DNP con el fin de validar el Nivel y Puntaje Sisben para poder aprobar el cargue y traslado de afiliados al Regimen Subsidiado.

2 ALCANCE

Inicia con la recepción del Correo Electrónico enviado por parte del DNP en el cual informa la disposición del archivo Sisben III en el SFTP-DNP, continua con la programación del Proceso en la Intranet ADRES y finaliza con el envío del Correo Electrónico al DNP informando el cruce y cargue correcto de la información.

3 LÍDER DEL PROCEDIMIENTO

Director (a) de la Dirección de Liquidaciones y Garantías en coordinación con el Grupo Interno de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información, de la Dirección de Gestión Tecnología de Información y Comunicaciones o el que haga sus veces.

4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Este procedimiento, se encuentra alineado con las directrices que la ADRES ha definido dentro de la Política General de Seguridad y Privacidad de la información y el Manual de Políticas Específicas de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Se deben publicar los respectivos archivos en los SFTP dispuestos para la transferencia de información entre el DNP y la ADRES
- El DNP dispone mensualmente el archivo SisbenIII en el SFTP-DNP, por lo tanto, las actividades relacionadas con este procedimiento se realizan con periodicidad mensual.

5 REQUISITOS LEGALES

Ver Normograma de la entidad

6 DEFINICIONES

Ver Glosario General

7 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
1	Recibir Correo Electrónico del DNP	<p>Nota1: El proveedor a partir de la esta actividad es el DNP, el cual dispone el archivo necesario para cruce y cargue e informa mediante correo electrónico a la ADRES para dar continuidad con el procedimiento.</p> <p>El Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de</p>	Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas	<p>Correo Electrónico</p> <p>Archivo .ZIP</p>

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
		<p>Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC recibe mensualmente correo electrónico enviado por el DNP en el cual se informa la disposición del archivo SisbenIII.zip en el SFTP de esa entidad, así como las credenciales de acceso a este, el cual contiene la información actualizada sobre el nivel y puntaje sisben recopilada por el mecanismo interno de la misma.</p> <p>La disposición del archivo Sisben y este correo electrónico del DNP son insumos para el inicio de este procedimiento.</p>	de Información de la Dirección de Gestión TIC	
2	Descargar Información del SFTP	<p>Una vez recibido el Correo Electrónico por parte del DNP, el Gestor de Operaciones o Contratista del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC, procede a ingresar y descargar el archivo .ZIP dispuesto en el SFTP, con el propósito de realizar las validaciones del archivo para el cargue del mismo como Base de Referencia.</p> <p>El archivo .ZIP se dispone en la ruta previamente parametrizada del servidor BDUa para la ejecución del proceso.</p>	Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	Descarga Archivo .ZIP del SFTP DNP
3	Seleccionar criterios y programar ejecución de Proceso	<p>El Gestor de Operaciones o Contratista del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC; debe ingresar a la Intranet y Programar el Proceso. Posteriormente, agregar la descripción, fecha y hora de cargue. Finalmente elegir el proceso "DNP".</p> <p>La selección de criterios y la ejecución de procesos tienen como finalidad iniciar con el cargue y cruce de información DNP.</p> <p>Como evidencia de esta actividad se cuenta con el registro de la selección de criterios y de la programación del Proceso en las opciones BDUa de la Intranet ADRES.</p>	Gestor de Operaciones o Contratista del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	Programación Proceso Intranet ADRES
4 PC	Actualizar y Verificar Proceso	Los Gestores de Operaciones o Contratistas de la DGTIC, asignados	Gestor o Contratista de	Bitácora del Proceso/

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
	Base de Datos Sisben	<p>para el seguimiento de los temas de la BDUA, realizan la verificación y monitoreo del proceso de cargue de la información a la Base de Datos con la finalidad de garantizar la correcta actualización de la información dejando como evidencia la bitácora de la Base de Datos donde se podrá verificar el paso a paso del proceso garantizando que la Tabla SisbenIII se encuentre correctamente actualizada.</p> <p>¿El proceso fue ejecutado correctamente?</p> <p>NO: En caso de que el proceso genere algún error los Gestores de Operaciones de la Dirección de Gestión TIC o Contratistas asignados para el seguimiento de los temas de la BDUA verifican la bitácora del proceso con el fin de validar la inconsistencia, para solución y nueva ejecución.</p> <p>Continua Actividad No. 5</p> <p>SI: Continua con la Actividad No. 6</p> <p>La evidencia del punto de control es la Base de Datos actualizada.</p>	Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	Consulta Base de Datos Tabla SisbenIII actualizada
5	Corregir Inconsistencia Proceso	<p>Si llegase a presentarse la ocurrencia de algún evento dentro del procesamiento, este se debe informar al Coordinador o el Gestor de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información y el Gestor DBA de la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones DGTIC, con el fin de que sean implementados los correctivos a lugar mediante la ejecución de un script correctivo, con el fin de dar solución oportuna.</p> <p>Continua Actividad No. 4</p>	<p>Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC</p> <p>Coordinador del Grupo de Gestión de Operaciones y el Gestor de Operaciones/DBA de la</p>	Script Solución Error Proceso

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
			Dirección de Gestión TIC	
6	Disponer el Resultado Cargue de Información	El Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC ingresa a la ruta donde se genera el resultado del cargue y cruce de información y lo dispone en la carpeta DNP del SFTP ADRES con el propósito que se proceda al descargue de este.	Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	Disposición Archivo .ZIP en el SFTP ADRES
7	Enviar Respuesta al DNP	A través de correo electrónico, el Gestor de Operaciones o Contratista del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC, da repuesta a la Dirección Nacional de Planeación informando la actualización correcta de la tabla de SisbenIII como Base de Referencia, con el propósito de que esta entidad sepa del cargue correcto de la información y la publicación del archivo resultado en el SFTP ADRES para descarga. Fin del procedimiento.	Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	Correo Electrónico

8 CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Descripción del cambio	Asesor del proceso
01	2 de diciembre de 2020	Emisión y Publicación inicial	Olga Marcela Vargas Gestor de Operaciones Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos

9 ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sergio Luis Antonio García Contratista del Grupo Interno Gestión de Operaciones de Sistemas de Información Dirección de Gestión Tecnología de Información y Comunicaciones	José Leonardo Herrera Coordinador Grupo Interno Gestión de Operaciones de Sistemas de Información Dirección de Gestión Tecnología de Información y Comunicaciones Sergio Andrés Soler Rosas	Álvaro Rojas Fuentes Director Dirección de Liquidaciones y Garantías

ADRES	PROCEDIMIENTO CARGUE DNP	Código:	VALR-PR50
		Versión:	01
		Fecha:	27/01/2021
		Página:	Página 5 de 5

	Director de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
--	--	--