

1 OBJETIVO

Realizar la actualización de la Base de Datos del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS, teniendo en cuenta la información remitida por el Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS con el fin de cargar las IPS habilitadas como Base de Referencia y que es utilizada en las validaciones de los Procesos BDUA-BDEX-PVS.

2 ALCANCE

Inicia con la recepción del correo electrónico por parte del MSPS informando la disposición del archivo VPRESTADORESEDES.TXT en el SFTP-SISPRO, continua con la programación del Proceso en la Intranet ADRES y finaliza con el envío del correo electrónico al MSPS informando el cargue correcto de la información.

3 LÍDER DEL PROCEDIMIENTO

Director (a) de la Dirección de Liquidaciones y Garantías en coordinación con el Grupo Interno de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información, de la Dirección de Gestión Tecnológica de Información y Comunicaciones o el que haga sus veces.

4 POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- Este procedimiento, se encuentra alineado con las directrices que la ADRES ha definido dentro de la Política General de Seguridad y Privacidad de la información y el Manual de Políticas Específicas de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Se deben publicar los respectivos archivos en los SFTP dispuestos para la transferencia de información entre el MSPS y la ADRES.
- El MSPS dispone mensualmente el archivo VPRESTADORESEDES.TXT en el SFTP-Sispro, por lo tanto, las actividades relacionadas con este procedimiento se realizan con periodicidad mensual.

5 REQUISITOS LEGALES

Ver Normograma de la entidad

6 DEFINICIONES

Ver Glosario General

7 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
1	Recibir Correo Electrónico del MSPS	Nota1: El proveedor a partir de la esta actividad es el MSPS, el cual dispone el archivo necesario para cruce y cargue e	Gestor o Contratista de Operaciones del	Correo Electrónico

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
		<p>informa mediante correo electrónico a la ADRES para dar continuidad con el procedimiento.</p> <p>El Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC recibe mensualmente correo electrónico enviado por el MSPS en el cual se informa la disposición del archivo VPRESTADORESEDES.TXT en el SFTP de esa entidad, el cual contiene la información actualizada las IPS habilitadas para operar en el territorio nacional recopilada por el mecanismo interno de la misma.</p> <p>La disposición del archivo REPS y el correo electrónico del MSPS son insumos para el inicio de este procedimiento.</p>	<p>Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC</p>	<p>Archivo .TXT</p>
2	<p>Descargar Información del SFTP</p>	<p>Una vez recibido el correo electrónico del MSPS, el Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC procede a ingresar y descargar el archivo .TXT dispuesto en el SFTP-SISPRO, con el propósito de realizar las validaciones del archivo para el cargue del mismo como Base de Referencia.</p> <p>El archivo .TXT se dispone en la ruta previamente parametrizada del servidor BDUa para la ejecución del proceso.</p>	<p>Gestor de Operaciones o Contratista del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la DGTIC</p>	<p>Descarga Archivo .TXT del SFTP MSPS</p>
3	<p>Seleccionar criterios y programar ejecución de Proceso</p>	<p>Cada vez que se descarga la información del SFTP, se debe ingresar a la intranet y programar el proceso. Posteriormente, agregar la descripción, fecha y hora de cargue. Finalmente elegir el proceso "REPS".</p> <p>La selección de criterios y la ejecución de procesos tienen como finalidad iniciar con el cargue de la información REPS.</p> <p>Como evidencia de esta actividad se cuenta con el registro de la selección de criterios y de la programación del Proceso en las opciones BDUa de la Intranet ADRES.</p>	<p>Gestor de Operaciones o Contratista del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC</p>	<p>Programación Proceso Intranet ADRES</p>

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
4 PC	Actualizar y Verificar Proceso Base de Datos REPS	<p>Los Gestores de Operaciones o Contratistas de la Dirección de Gestión TIC asignados para el seguimiento de los temas de la BDUA, realizan la verificación y monitoreo del proceso de cargue de la información a la Base de Datos con la finalidad de garantizar la correcta actualización de la información dejando como evidencia la bitácora de la Base de Datos donde se podrá verificar el paso a paso del proceso garantizando que la Tabla Entidades_REPS se encuentre correctamente actualizada.</p> <p>¿El proceso fue ejecutado correctamente?</p> <p>NO: En caso de que el Proceso genere algún error los Gestores de Operaciones de la Dirección de Gestión TIC o Contratistas asignados para el seguimiento de los temas de la BDUA verifican la bitácora del proceso con el fin de validar la inconsistencia, para solución y nueva ejecución.</p> <p>Continua Actividad No. 5</p> <p>SI: Continua con la Actividad No. 6</p> <p>La evidencia del punto de control es la Base de Datos actualizada.</p>	Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	<p>Bitácora del Proceso/ Consulta Base de Datos</p> <p>Tabla Entidades REPS actualizada</p>
5	Corregir Inconsistencia Proceso	<p>Si llegase a presentarse la ocurrencia de algún evento dentro del procesamiento, este se debe informar al Coordinador o el Gestor de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información y el Gestor DBA de la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones DGTIC, con el fin de que sean implementados los correctivos a lugar mediante la ejecución de un script correctivo, con el fin de dar solución oportuna.</p> <p>Continua Actividad No. 4</p>	<p>Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC</p> <p>Coordinador del Grupo de Gestión de Operaciones y el Gestor de Operaciones/DB A de la</p>	Script Solución Error Proceso

No	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Registro
			Dirección de Gestión TIC	
6	Proyectar Respuesta al MSPS	A través de Correo Electrónico, el Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC, da repuesta al Ministerio de Salud y Protección Social informando la actualización correcta de la tabla Entidades REPS como Base de Referencia. Fin del procedimiento.	Gestor o Contratista de Operaciones del Grupo de Gestión de Operaciones de Sistemas de Información de la Dirección de Gestión TIC	Correo Electrónico

8 CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Asesor del proceso
01	2 de diciembre de 2020	Emisión y Publicación inicial	Olga Marcela Vargas Asesora Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos

9 ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Sergio Luis Antonio García Contratista del Grupo Interno Gestión de Operaciones de Sistemas de Información Dirección de Gestión Tecnología de Información y Comunicaciones	José Leonardo Herrera Coordinador Grupo Interno Gestión de Operaciones de Sistemas de Información Dirección de Gestión Tecnología de Información y Comunicaciones Sergio Andrés Soler Rosas Director de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Álvaro Rojas Fuentes Director Dirección de Liquidaciones y Garantías