



1. MECANISMOS DE CONTACTO CON EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	1.1. Mecanismos para la atención al ciudadano
	1.1.1. Espacios físicos
	1.1.2. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax incluyendo el indicativo nacional e internacional
	1.1.3 Correo electrónico institucional
	1.1.4. Correo físico o postal
	1.1.5. Formulario electrónico de Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Denuncias
	1.2. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público
	1.3. Correo electrónico para notificaciones judiciales
	1.4. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales
	2.1. Datos abiertos
2. INFORMACIÓN DE INTERÉS	2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones
	2.3. Convocatorias
	2.4. Preguntas y respuestas frecuentes
	2.5. Glosario
	2.6. Noticias
	2.7. Calendario de Actividades
	2.8. Información para niños, niñas y adolescentes
	2.9. Información adicional
	2.9.1 Información General
	2.9.2 Carta de Trato Digno
3. ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TALENTO HUMANO	2.9.3 Protocolo de Atención al Ciudadano
	2.9.4 Plan Estratégico de Comunicaciones
	3.1. Misión y visión
	3.2. Funciones y deberes
	3.3. Procesos y procedimientos del Ministerio de Educación Nacional
	3.4. Organigrama
	3.5. Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas
	3.6. Directorio de entidades
	3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés
	3.8. Ofertas de empleo
4. NORMATIVIDAD	3.9. Planes e Informes de Talento Humano
	3.10. Manuales de Funciones
	3.11. Evaluación de desempeño laboral
	3.12. Nombramientos
5. PRESUPUESTO	4.1. Normativa del Ministerio
	4.2. Sistema Único de Información Normativa – SUIN
	4.3. Agenda Regulatoria
6. PLANEACIÓN (Planes y Seguimientos)	5.1. Presupuesto general
	5.2. Ejecución presupuestal histórica anual
	5.3. Estados financieros
	6.1. Políticas, lineamientos y manuales
	6.1.a.2 Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales
	6.1.b Manuales
	6.1.c Planes estratégicos sectoriales e institucionales
	6.1.d Plan de rendición de cuentas
	6.1.e Plan de servicio al ciudadano
	6.1.f Plan de Racionalización de Trámites
7. CONTROL (Informes para control social)	6.1.7. Plan anticorrupción y de atención al ciudadano
	6.2. Plan de gasto público
	6.3. Programas y proyectos en ejecución
	6.4. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño
	6.5. Participación ciudadana y rendición de cuentas
	6.6. Informes de Empalme
	6.7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
	7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría
	7.1.a. Informe de Gestión Anual e Informe de Gestión al Congreso
	7.1.b. Informe Rendición Cuenta Fiscal a la CGR
8. CONTRATACIÓN	7.1.c. Informe de la audiencia de Rendición de Cuentas
	7.1.d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control
	7.2. Control interno (Informes pormenorizados)
	7.3. Planes de mejoramiento
9. TRÁMITES Y SERVICIOS	7.4. Entes de Control que vigilan el Ministerio de Educación Nacional y mecanismos de supervisión
	7.5. Información para población vulnerable
	7.6. Defensa judicial
	8.1. Publicación de información contractual
10. INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	8.2. Contratación en curso
	8.3. Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras
	8.4. Plan Anual de Adquisiciones en SECOP II
	9.1. Trámites y Servicios del Ministerio de Educación Nacional
	10.1. Información mínima requerida a publicar artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014
	10.2. Registro de Activos de Información
	10.3. Índice de información clasificada y reservada
	10.4. Esquema de Publicación
	10.5. Programa gestión documental
	10.6. Tablas de retención documental
11. TRANSPARENCIA PASIVA	10.7. Registro de Publicaciones
	10.8. Costos de Reproducción
	10.9. Mecanismos para presentar Quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado
	10.10. Informe de quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información
	10.11. Otros instrumentos y documentos de la gestión archivística
	10.11.1 Diagnóstico integral de archivos
	10.11.2 PINAR - Plan institucional de archivos
	10.11.3 Sistema integrado de conservación
	10.11.4 Tablas de control de acceso
	10.11.5 Tablas de valoración documental
12. CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD	10.11.6 Inventarios Documentales de Archivos de Gestión
	10.11.7 Transferencias Primarias
13. PROTECCIÓN DE DATOS	10.11.8 Eliminación documental
	10.11.9 Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivos
11. TRANSPARENCIA PASIVA	11.1 Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública
	11.2 Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.
12. CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD	12.2 Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad
13. PROTECCIÓN DE DATOS	13.1.a Protección de Datos Personales

PERSONALES

[13.1.b Bases de datos registradas](#)

Fecha de actualización: 2020-10-13

Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones

Elaborado por: José Francisco López

