



| ADRES | PROCESO | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | |  La salud es de todos Minsalud | | |
|----------------------------|----------------|---|---|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|------------------------------|---|---------------|--|
| | FORMATO | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | | |
| | CÓDIGO | GDOC-FR05 | VERSIÓN | | | 2 | | | | | | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: | | ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES | | | | | | | HOJA N° 1 DE 5 | | | |
| OFICINA PRODUCTORA: | | GRUPO INTERNO DE CONTROL DE RECAUDO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO | | CÓDIGO | GDOC-FR05 | VERSIÓN | 2 | | FECHA: 24/02/2022 | | | |
| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
| DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | | |
| 310 | 38 | | REGISTROS | | | | | | | | | |
| 310 | 38 | 36 | Registros de Operaciones de Recaudo de Aseguradoras de la Contribución Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y Fondo del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (FONSAT) | | | 2 | 18 | X | | | | <p>Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los pagos efectuados por las compañías aseguradoras autorizadas para expedir el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT-, correspondientes a la contribución del Fondo de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - FONSAT, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo de Aseguradoras de la Contribución Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) y Fondo del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (FONSAT) adelantada por la ADRES.</p> |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones a aseguradoras | pdf | | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | | |
| 310 | 38 | 37 | Registros de Operaciones de Recaudo de Cajas de Compensación Familiar | | | 2 | 18 | X | | | | |
| | | | Anexo ADRES002-RIFU-FR02 - Formato de Recaudo del Régimen Subsidiado – Artículo 217 Ley 100 de 1993 Cajas de Compensación Familiar No Administradoras - ADRES 002 | pdf | | | | | | | | |

| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO | |
|-------------|-------|----------|--|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|--|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | | |
| | | | Anexo Formato ADRES003 - RIFU-FR03 Formato de recaudo del Régimen Subsidiado - Artículo 217 Ley 100 de 1993 Cajas de Compensación Familiar Administradoras - ADRES 003 | pdf | | | | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los pagos efectuados por las Cajas de Compensación Familiar de conformidad a las contribuciones especificadas en la ley, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo de Cajas de Compensación Familiar adelantada por la ADRES. | |
| | | | Anexo Formato ADRES004 - RIFU-FR04 Formato de reporte anual de la ejecución de recursos del Régimen Subsidiado, administrados directamente por las Cajas de Compensación Familiar - ADRES 004 | pdf | | | | | | | | |
| | | | Anexo Formato ADRES005 - RIFU-FR05 Formato de recaudo del Régimen Subsidiado - Artículo 217 Ley 100 de 1993 Cajas de Compensación Familiar Administradoras - ADRES 003 | pdf | | | | | | | | |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial interna | pdf | | | | | | | | |
| | | | Solicitud de CDP saldo a favor de la CCF | pdf | | | | | | | | |
| | | | Anexo (acto administrativo que reconoce saldo a favor de la CCF) | pdf | | | | | | | | |
| 310 | 38 | 38 | Registros de Operaciones de Recaudo de Entidades Especiales y Exceptuadas REX-REE | | 2 | 18 | X | | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los pagos efectuados por las Entidades Especiales y Exceptuadas REX-REE de conformidad a las contribuciones especificadas en la ley, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. |
| | | | Anexo Formato ADRES001 - RIFU-FR01 Formato para Aportes de Solidaridad Entidades REE REX - ADRES 001 | pdf | | | | | | | | |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | | |

| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|----------|---|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo de Entidades Especiales y Exceptuadas REX-REE adelantada por la ADRES. |
| 310 | 38 | 39 | Registros de Operaciones de Recaudo de Entidades Territoriales | | 2 | 18 | X | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los pagos efectuados por las Entidades Territoriales de conformidad a las contribuciones especificadas en la ley, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo de Entidades Territoriales adelantada por la ADRES. |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | |
| 310 | 38 | 40 | Registros de Operaciones de Recaudo de Procesos de Repetición y Cobro Coactivo | | 2 | 18 | X | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los recaudos de la ADRES mediante el concepto de repetición y cobro coactivo, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo de Procesos de Repetición y Cobro Coactivo adelantada por la ADRES. |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | |

| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-------------|-------|----------|---|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| 310 | 38 | 41 | Registros de Operaciones de Recaudo de Restituciones | | 2 | 18 | X | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los recaudos de la ADRES mediante el concepto de restituciones, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo de Restituciones adelantada por la ADRES. |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | |
| 310 | 38 | 42 | Registros de Operaciones de Recaudo Otros Recaudos | | 2 | 18 | X | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar otros tipos de recaudo excepcional a cargo de la ADRES en cumplimiento legal vigente, se resguarda 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Otros Recaudos adelantada por la ADRES. |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | |
| 310 | 38 | 43 | Registros de Operaciones de Recaudo por Impuesto Social a las Armas y Municiones | | 2 | 18 | X | | | | Esta subserie documental, que corresponde a los documentos que permiten evidenciar los recaudos de la ADRES por el concepto de impuesto social a las armas y municiones, se resguarda 2 años en el Archivo de |
| | | | Anexo Formato ADRES006 - RIFU-FR06 Formato de recaudos Indumil - Impuesto Social a las Armas – Artículo 224 Ley 100 de 1993 - ADRES 006 | pdf | | | | | | | |

| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|----------------------|--|----------|--|-------------------|---|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | D | S | |
| | | | Anexo Formato ADRES007 - RIFU-FR07 Formato de recaudos Indumil - Impuesto Social a las Municiones y Explosivos – Artículo 224 Ley 100 de 1993 - ADRES 007 | pdf | | | | | | | Gestión contados a partir del cierre del expediente (reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. |
| | | | Soporte de recaudo | xlsx | | | | | | | Se conserva totalmente en su soporte original, por ser fuente para la investigación, ya que permite evidenciar para determinado periodo de tiempo, las Operaciones de Recaudo por Impuesto Social a las Armas y Municiones adelantada por la ADRES. |
| | | | Comunicación oficial solicitud información | pdf | | | | | | | |
| | | | Matriz de recaudo y control de validaciones | xlsx | | | | | | | |
| | | | Solicitud de aclaraciones | pdf | | | | | | | |
| | | | Reporte de capturas de recaudos para conciliar aplicativos (anexo) | pdf | | | | | | | |
| CONVENCIONES: | | | | | FIRMAS RESPONSABLES | | | | | | |
| CT = | Conservación total | | | | Director del Área : | | | | | | |
| E = | Eliminación | | | | _____ | | | | | | |
| D= | Reproducción de documentación por medio de técnica de digitalización | | | | Jefe de archivo y gestión documental:  | | | | | | |
| S= | Selección | | | | Ciudad y fecha: Bogotá D.C, 14 de marzo de 2022 | | | | | | |